

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

1.3.) Oddział zamawiającego: PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 310018543

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marii Dąbrowskiej 8

1.5.2.) Miejscowość: Konin

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-510

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.7.) Numer telefonu: 6324228276

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkim.konin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pgkim.konin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

usługi komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-745149df-48da-414d-b1ed-ccd587070648

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00559186

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00095248/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie .

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-745149df-48da-414d-b1ed-ccd587070648>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: korespondencję należy prowadzić przez portal e Zamówienia lub pocztę email wskazaną w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (ZP-15/2025), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki

2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-15/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:

Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

- sprzątanie i utrzymanie czystości budynków w części ogólnodostępnej;
- sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
- koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach.

2. Wykaz budynków (adresów):

Kilińskiego 2
Kilińskiego 7
Kościuszki 40
Kościuszki 40a
M. Dąbrowskiej 12
M. Dąbrowskiej 14
M. Dąbrowskiej 16
M. Dąbrowskiej 18
M. Dąbrowskiej 20
M. Dąbrowskiej 22
M. Dąbrowskiej 24
M. Dąbrowskiej 26
M. Dąbrowskiej 28
M. Dąbrowskiej 30
M. Dąbrowskiej 32
M. Dąbrowskiej 34
M. Dąbrowskiej 36
M. Dąbrowskiej 38
M. Dąbrowskiej 40
M. Dąbrowskiej 40a
M. Dąbrowskiej 42
M. Dąbrowskiej 42a
M. Dąbrowskiej 44
M. Dąbrowskiej 44a
M. Dąbrowskiej 46
M. Dąbrowskiej 46a
M. Dąbrowskiej 48
M. Dąbrowskiej 50
Mickiewicza 20
Nadrzeczna 11
Nadrzeczna 13
Nadrzeczna 15
Nadrzeczna 17
Nadrzeczna 17a
Nadrzeczna 19
Nadrzeczna 21
Wojska Polskiego 4
Wojska Polskiego 9
Wojska Polskiego 17

Z. Urbanowskiej 4
Z. Urbanowskiej 10

3. Szczegółowy zakres zamówienia dla każdego budynku określa załącznik nr 1, 1a do Specyfikacji oraz istotne warunki umowy (projekt umowy), stanowiące załącznik nr 5 do Specyfikacji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-01-01 do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Czas reakcji

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada odpowiednią zdolność techniczną, tj. dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, 1 kosiarką oraz 1 kosą spalinową;

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych o łącznej powierzchni użytkowej min 1 200,00 m².

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części V pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełnią te warunki łącznie.

5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalny wielorodzinnych o łącznej powierzchni użytkowej min 1 200,00 m² oraz wykaz, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, 1 kosiarką oraz 1 kosą spalinową;

uzupełniony Załącznik nr 3 do SWZ, z którego będzie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki zdolności technicznej i zawodowej (wykaz osób i usług).

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

VeloBank, numer rachunku: 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038

z dopiskiem:

„Wadium - Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych

środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub

- oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
- c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
- 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
- 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
- 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią Załącznik Nr 5 do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
- 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od stron;
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
- c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- d) której nie można przypisać drugiej stronie.
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;
- 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
- 2.5. Zbycia lub nabycia w zarządzanie budynków i lokali będących własnością Miasta Konina.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-12-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-12-08 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0000019516
NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł
tel. (0-63) 242-82-76, fax (0-63) 242-82-24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zamawiający: Miasto Konin w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:

„Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV:

90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

Sygnatura zamówienia: **ZP-15/2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Konin, NIP 665-00-17-907

Plac Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu którego działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl,

Strona internetowa: www.pgkim.konin.pl

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin. Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00;

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkim.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (ZP-15/2025), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:
Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez

ZP-15/2025

PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

- sprzątanie i utrzymanie czystości budynków w części ogólnodostępnej;
- sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
- koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach.

2. Wykaz budynków (adresów):

Kilińskiego 2
Kilińskiego 7
Kościuszki 40
Kościuszki 40a
M. Dąbrowskiej 12
M. Dąbrowskiej 14
M. Dąbrowskiej 16
M. Dąbrowskiej 18
M. Dąbrowskiej 20
M. Dąbrowskiej 22
M. Dąbrowskiej 24
M. Dąbrowskiej 26
M. Dąbrowskiej 28
M. Dąbrowskiej 30
M. Dąbrowskiej 32
M. Dąbrowskiej 34
M. Dąbrowskiej 36
M. Dąbrowskiej 38
M. Dąbrowskiej 40
M. Dąbrowskiej 40a
M. Dąbrowskiej 42
M. Dąbrowskiej 42a
M. Dąbrowskiej 44
M. Dąbrowskiej 44a
M. Dąbrowskiej 46
M. Dąbrowskiej 46a
M. Dąbrowskiej 48
M. Dąbrowskiej 50
Mickiewicza 20
Nadrzeczna 11
Nadrzeczna 13
Nadrzeczna 15
Nadrzeczna 17
Nadrzeczna 17a
Nadrzeczna 19
Nadrzeczna 21
Wojska Polskiego 4
Wojska Polskiego 9

Wojska Polskiego 17
Z. Urbanowskiej 4
Z. Urbanowskiej 10

3. Szczegółowy zakres zamówienia dla każdego budynku określa **załącznik nr 1, 1a do Specyfikacji** oraz istotne warunki umowy (projekt umowy), stanowiące **załącznik nr 5 do Specyfikacji**.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający zawsze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, skierował do realizacji umowy **pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz do uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych warunków.
 Powyższy wymóg dotyczy również ewentualnych podwykonawców.
 W momencie podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90900000-6	Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
90911200-8	Usługi sprzątania budynków

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

2. W celu zapoznania się z dokumentacją znajdującą się u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. tj. 365 dni**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **50 000,00 zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada odpowiednią zdolność techniczną, tj. dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, 1 kosiarką oraz 1 kosą spalinową;
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę

polegającą na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych o łącznej powierzchni użytkowej min 1 200,00 m².

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części V pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełnią te warunki łącznie.
5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz o których mowa w art. 109 ust 1), pkt 1 ustawy Pzp.;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składa **przedmiotowe środki dowodowe**:
 - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** ,

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.**
 - 2) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynkach mieszkalny wielorodzinnych o łącznej powierzchni użytkowej min 1 200,00 m² oraz wykaz, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, 1 kosiarką oraz 1 kosą spalinową; uzupełniony Załącznik nr 3 do SWZ, z którego będzie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki zdolności technicznej i zawodowej (wykaz osób i usług).**
 - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;**
 - 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**

Spółecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

- 1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: przetargi@pgkim.konin.pl lub poprzez Portal e-Zamówienia.
- 4 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
- 5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail – e.przechowiecka@pgkim.konin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Paulina Szygenda tel. 452-501-429 , e- mail: paulina.szygenda@pgkim.konin.pl
- 6 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz cenowy sporządzony metodą szczegółową **stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (**załącznik nr 4 do SWZ**) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ

(jeżeli dotyczy);

- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 6) wadium – dokument potwierdzający wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku..
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczału z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 z dnia 2020.10.08);
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 SWZ**.
5. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy p.z.p.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 7) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie

podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

VeloBank, numer rachunku: 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038
z dopiskiem:

„Wadium - Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
 - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni.**, tj.: **do 06.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.**
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.12.2025 r., godz. 10:00**
4. **Otwarcie ofert następnego dnia 08.12.2025 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena	60%
2.	K2	Czas reakcji	40%

- 1.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \cdot 60$$

- 1.2. Punkty w kryterium **K2 - Czas reakcji** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Czas reakcji	Liczba przyznanych punktów w kryterium K2
1.	30 minut	100,00
2.	45 minut	75,00
3.	60 minut	50,00

Kryterium **Czas reakcji** oznacza czas, w którym Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu oraz oblodzeń. Czas reakcji liczony jest od momentu wystąpienia opadów śniegu oraz powstania oblodzeń.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane w powyższych kryteriach zostaną zsumowane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyższą ocenioną ofertę. Oferta będzie podlegać ocenie w każdej części zamówienia.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 60\% + K2 \times 40\%$$

gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

K2 – kryterium 2

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:

2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od stron;
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
- c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

2.5. Zbycia lub nabycia w zarządzanie budynków i lokali będących własnością Miasta Konina.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,
- 2. uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu
- 3. zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

5. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 14.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – Mapki i zakres usług

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 5a – Mapki i zakres usług

Załącznik nr 6- Formularz cenowy

Zatwierdził:

Prezes PGKiM Sp .z o.o. w Koninie

Michał Zawadzki

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

- a) sprzątanie i utrzymanie czystości budynków w części ogólnodostępnej;
- b) sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
- c) koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach;

Zakres, terminy realizacji i opis prac:

I. Czynności realizowane wewnątrz budynku.

- 1. Czynności wykonywane codziennie:
 - 1.1. Zamiatanie klatek schodowych i wejść do budynków;
 - 1.2. Usuwanie nieczystości z poręczy, skrzynek pocztowych, skrzynek licznikowych, gablot oraz innych przedmiotów na klatkach schodowych;
 - 1.3. Mycie podestów i biegów schodowych z dodatkiem środka zapachowego od poziomu „zero” do półpiętra pomiędzy parterem i I piętrem;
 - 1.4. Mycie oraz omiatanie z zanieczyszczeń drzwi pożarowych
 - 1.5. Mycie szyb i naświetli w drzwiach wejściowych do klatek schodowych;
 - 1.6. Czyszczenie krat/wycieraczek znajdujących się na poziomie „zero”;
 - 1.7. Mycie podłogi, ścian oraz drzwi kabin wind osobowych.
- 2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:
 - 2.1. Zamiatanie korytarzy piwnicznych wraz z schodami zejściowymi;
 - 2.2. Omiatanie okien w korytarzach piwnicznych z zabrudzeń, pajęczyn, itp.
 - 2.3. Dezynsekcja wind.
- 3. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:
 - 3.1. Mycie podestów, klatek schodowych, biegów schodowych, cokołów oraz lamperii ścian z dodatkiem środka zapachowego;
 - 3.2. Mycie poręczy, skrzynek pocztowych, skrzynek licznikowych, gablot oraz innych przedmiotów na klatkach schodowych;
 - 3.3. Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz drzwi zejść do piwnic, strychów, itp.
- 4. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- 4.1. Zamiatanie pomieszczeń wspólnych, tj. pralni i suszarni, strychów;
- 4.2. Uprzątnięcie korytarzy piwnicznych z nagromadzonych przedmiotów (po uprzedniej konsultacji z administratorem budynku).
5. Czynności wykonywane raz na kwartał:
 - 5.1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach wspólnych;
 - 5.2. Mycie posadzek, lamperii ścian oraz urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach wspólnych.
 - 5.3. Mycie okien na klatkach schodowych;
 - 5.4. Mycie okien w korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach wspólnych
6. Czynności wykonywane raz w roku:
 - 6.1. Przeprowadzenie deratyzacji w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnych w miesiącu listopadzie (na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina).

II. Czynności wykonywane na terenie zewnętrznym.

1. Czynności wykonywane codziennie:
 - 1.1. Czyszczenie krater/wycieraczek znajdujących się na podestach przed wejściami do klatek schodowych;
 - 1.2. Zamiatanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
 - 1.3. Uprzątnięcie bezpośredniego sąsiedztwa budynku z odpadów, liści, itp.
 - 1.4. Sprzątanie odpadów oraz grabienie liści na terenach zielonych przyległych do budynku;
 - 1.5. Odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń, posypywanie piaskiem chodników bezpośrednio przyległych do budynku (w przypadku zaistnienia potrzeby również w soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wystąpienia opadów śniegu).
 - 1.6. Uprzątnięcie altan śmietnikowych oraz wysepek śmietnikowych oraz ich bezpośredniego sąsiedztwa, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 23.12.2020 r.
1. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
 - 1.1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych przed wejściami do klatek schodowych;
 - 1.2. Mycie płytek cokołów elewacji budynku.

2. Czynności wykonywane cztery razy w roku:

- 2.1. Odchwaszczanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
- 2.2. Koszenie terenów zielonych w okresie od maja do listopada;
- 2.3. Sanitarne przycinanie drzew i krzewów.

III. Inne czynności wykonywane w ramach zawartej umowy.

- 1. Odczyty wodomierzy zamontowanych w lokalach mieszkalnych i użytkowych na każde żądanie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku, na koniec każdego półrocza);
- 2. Odczyty liczników ciepła, energii elektrycznej w częściach wspólnych oraz innych urządzeń na każde żądanie Zamawiającego.
- 3. Wywieszanie flag na czas świąt państwowych oraz na każde polecenie Zarządcy budynku;
- 4. Zamieszczanie na klatkach schodowych i w gablotach ogłoszeń oraz informacji, a także usuwanie ich po okresie obowiązywania;
- 5. Usuwanie z klatek schodowych i gablot ogłoszeń, naklejek, reklam, itp., zamieszczonych bez zgody Zarządcy budynku;
- 6. Uzupełnianie i wymiana przepalonych żarówek na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych;
- 7. Przekazywanie mieszkańcom budynku korespondencji od Zarządcy budynku oraz odbieranie korespondencji od mieszkańców i przekazywanie jej Zarządcy;
- 8. Zbieranie podpisów od mieszkańców budynku pod ankietami, itp.;
- 9. Bezzwłoczne zawiadamianie Zarządcy budynku o wszelkich awariach, zdarzeniach, uszkodach, wadach, itp.;
- 10. Stały kontakt telefoniczny z administratorem budynku;
- 11. Osobiste stawiennictwo minimum jeden raz w tygodniu w siedzibie Zarządcy;
- 12. Wykonywanie innych czynności niewymienionych w niniejszym zakresie, a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów związanych z utrzymaniem czystości.

Uwagi:

W celu prawidłowej realizacji usług sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedkładać administratorowi budynku kwartalny harmonogram wykonywania wymienionych w niniejszym zakresie czynności.

Harmonogram należy sporządzać tak, aby uwzględniał pory roku, święta kościelne, państwowe oraz inne okoliczności.

Harmonogram każdorazowo musi zostać zaakceptowany przez administratora budynku.

Koszty zakupu środków czystości, środków do deratyzacji, sprzętu niezbędnego do realizacji usługi oraz żarówek ponosi Wykonawca.

Wywóz skoszonej trawy oraz zgrabionych liści należy do obowiązków Wykonawcy, których należy dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt.

Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określają karty budynków zawarte w niniejszym załączniku.

UWAGA!!!

Powierzchnia użytkowa budynków wykazana w kartach obiektu nie jest równoznaczna z powierzchnią objętą usługą sprzątania i utrzymania czystości.

Wykaz budynków z podziałem na części zamówienia:

Kilińskiego 2
Kilińskiego 7
Kościuszki 40
Kościuszki 40a
M. Dąbrowskiej 12
M. Dąbrowskiej 14
M. Dąbrowskiej 16
M. Dąbrowskiej 18
M. Dąbrowskiej 20
M. Dąbrowskiej 22
M. Dąbrowskiej 24
M. Dąbrowskiej 26
M. Dąbrowskiej 28
M. Dąbrowskiej 30
M. Dąbrowskiej 32
M. Dąbrowskiej 34
M. Dąbrowskiej 36
M. Dąbrowskiej 38
M. Dąbrowskiej 40
M. Dąbrowskiej 40a
M. Dąbrowskiej 42
M. Dąbrowskiej 42a
M. Dąbrowskiej 44
M. Dąbrowskiej 44a
M. Dąbrowskiej 46
M. Dąbrowskiej 46a
M. Dąbrowskiej 48
M. Dąbrowskiej 50
Mickiewicza 20
Nadrzeczna 11

ZP-15/2025

Nadrzeczna 13
Nadrzeczna 15
Nadrzeczna 17
Nadrzeczna 17a
Nadrzeczna 19
Nadrzeczna 21
Wojska Polskiego 4
Wojska Polskiego 9
Wojska Polskiego 17
Z. Urbanowskiej 4
Z. Urbanowskiej 10

Załącznik nr

do umowy nr

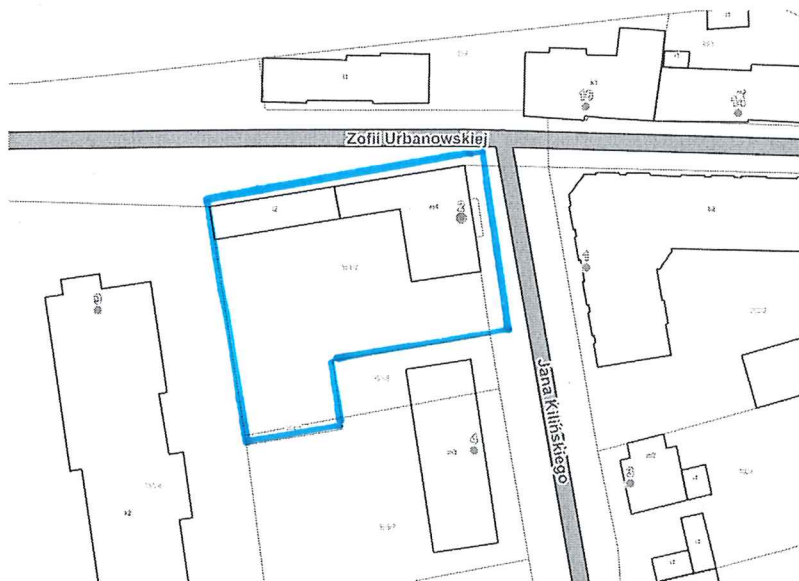
z dnia

Adres: **Kilińskiego 2**

Powierzchnia użytkowa budynku: **484,90 m²**

Ilość kondygnacji: **3**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew i krzewów
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych, pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń.



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Kilińskiego 7**

Powierzchnia użytkowa budynku: **202,05 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

Adres: **Kościuszki 40**

Powierzchnia użytkowa budynku: **728,83 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści
Koszenie trawników
Pielęgnacja krzewów i drzew
Usuwanie chwastów
Zamiatanie i porządkowanie obudowy śmietnikowej
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów i biegów schodowych na klatkach schodowych
Mycie podestów i biegów schodowych na klatkach schodowych
Mycie lamperii ścian klatki schodowej i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych, strychów
Mycie okien na klatce schodowej i w innych pomieszczeniach
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń pomieszczeń strychowych

Adres: **Kościuszki 40A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **70,26 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUG
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści
Koszenie trawników
Pielęgnacja krzewów i drzew
Usuwanie chwastów
Zamiatanie i porządkowanie obudowy śmietnikowej
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń na klatce schodowej
Mycie lamperii ścian klatki schodowej
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatki schodowej (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, parapety okienne)
Mycie drzwi wejściowych do klatki schodowej

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Marii Dąbrowskiej 12**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 14**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 16**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 18**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 20**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 22**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 24**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 26**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 28**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 30**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 32**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 34**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 36**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 38**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 40**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 40A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 42**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 42A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 44**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 44A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 46**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 46A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

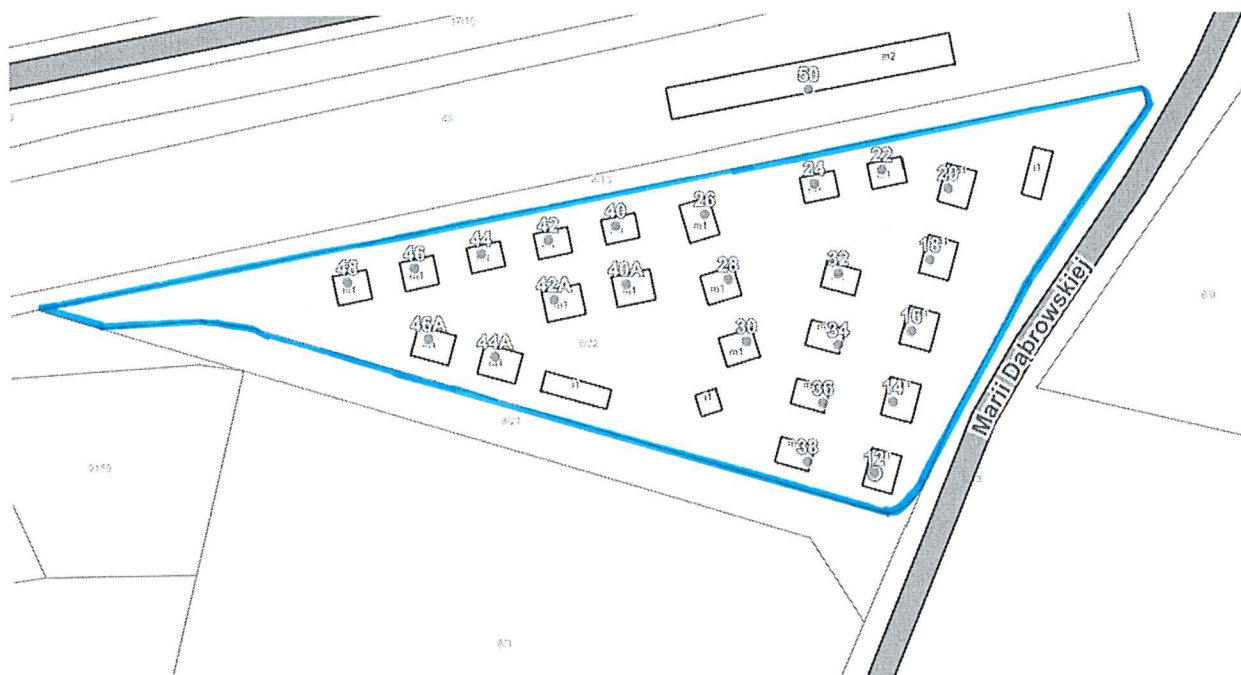
Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 48**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUGI
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odchwaszczanie chodników i krawężników
Przycinanie krzewów
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Wykonywanie czynności porządkowych wokół budynków gospodarczych oraz koszy na śmieci
Odśnieżanie parkingów
Wywieszanie flag na czas świąt państwowych
Przekazywanie korespondencji mieszkańcom



Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

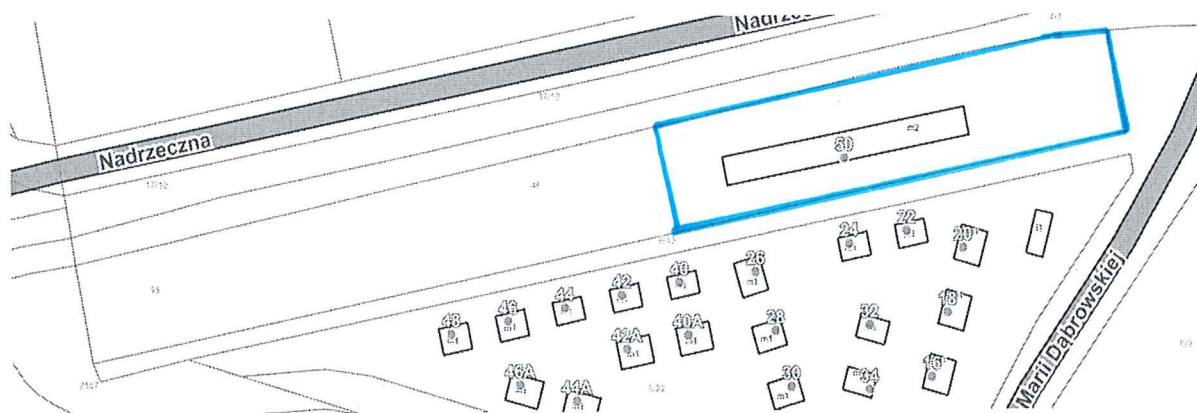
z dnia

Adres: **Marii Dąbrowskiej 50**

Powierzchnia użytkowa budynku: **723,67 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew i krzewów
Mycie podestów w ciągu komunikacyjnym i innych pomieszczeniach części wspólnych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Mickiewicza 20**

Powierzchnia użytkowa budynku: **245,68 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

Zakres usługi
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

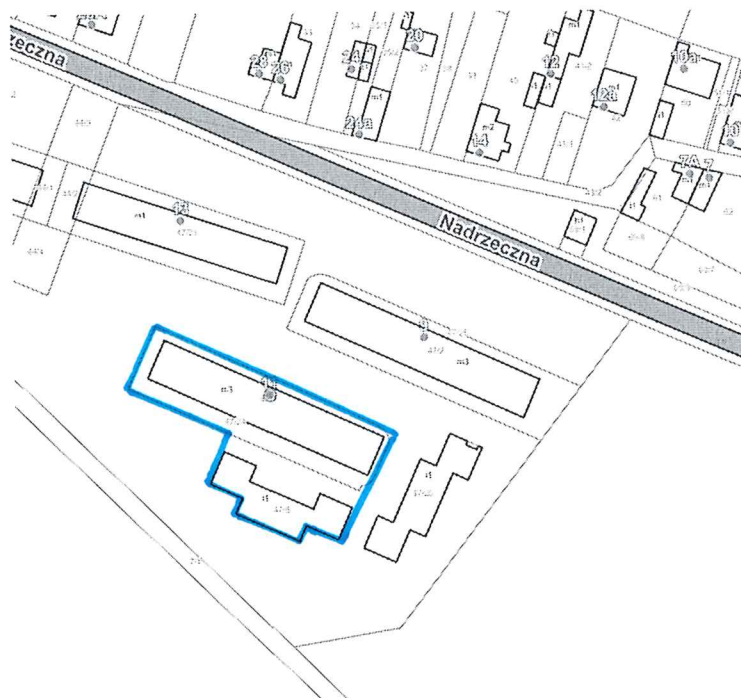
Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 11**

Powierzchnia użytkowa budynku: **1 740,23 m²**

Ilość kondygnacji: 3

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz odchwaszczanie chodników i krawężników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z parkingów
Odśnieżanie parkingów
Zamiatanie i porządkowanie obudów śmietnikowych
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

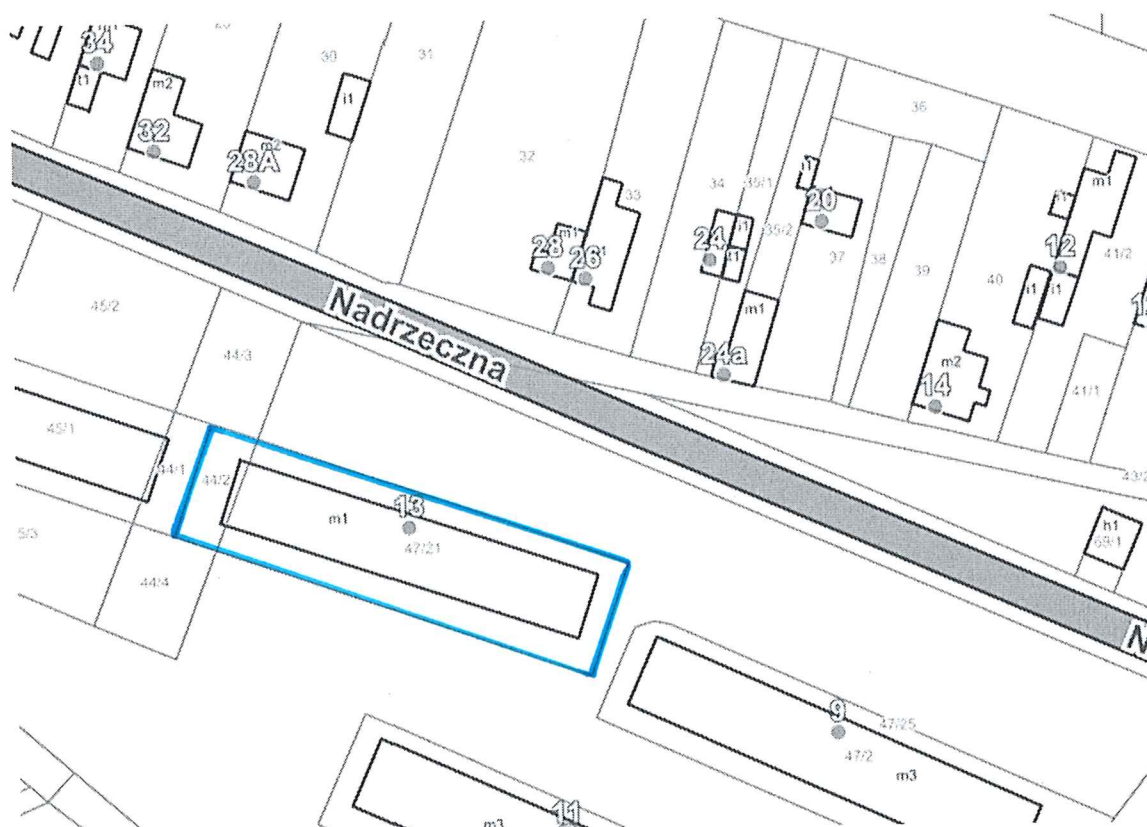
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 13**

Powierzchnia użytkowa budynku: **445,02 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz odchwaszczanie z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Usuwanie wszelkich naklejek na klatkach schodowych, skrzynkach itp.
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Nadrzeczna 15**

Powierzchnia użytkowa budynku: **531,98 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUG

Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz odchwaszczanie z chodników

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników

Odchwaszczanie opaski budynku

Usuwanie naklejek z klatek schodowych, skrzynek, itd.

Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach

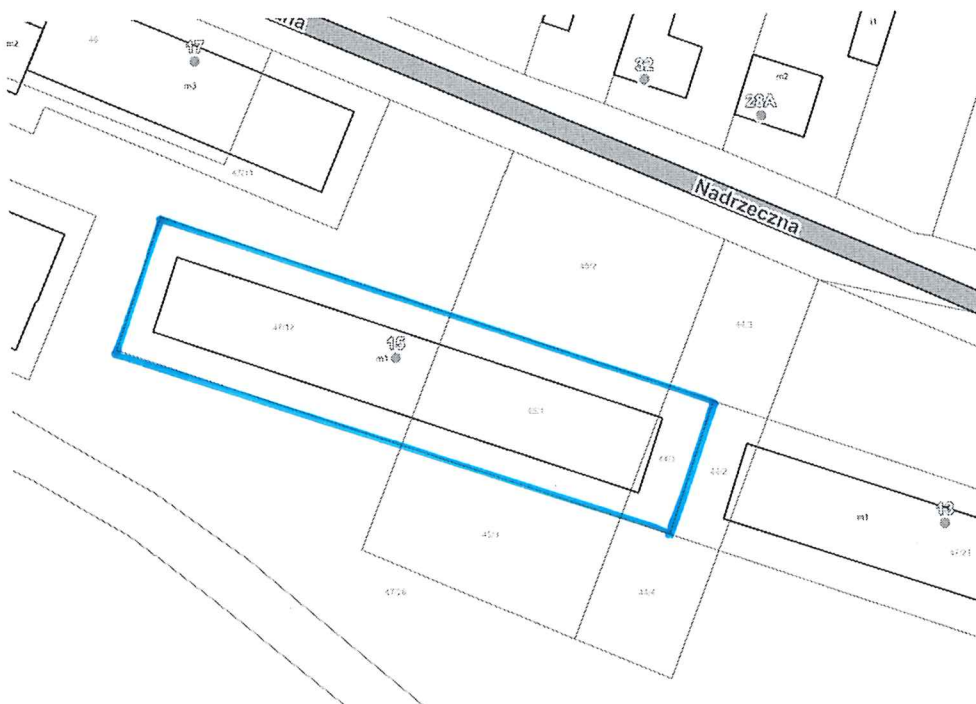
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych

Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach

Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)

Usuwanie kurzu, piasku, pajęczyn z klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)

Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Nadrzeczna 17**

Powierzchnia użytkowa budynku: **974,35 m²**

Ilość kondygnacji: **3**

ZAKRES USŁUG

Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

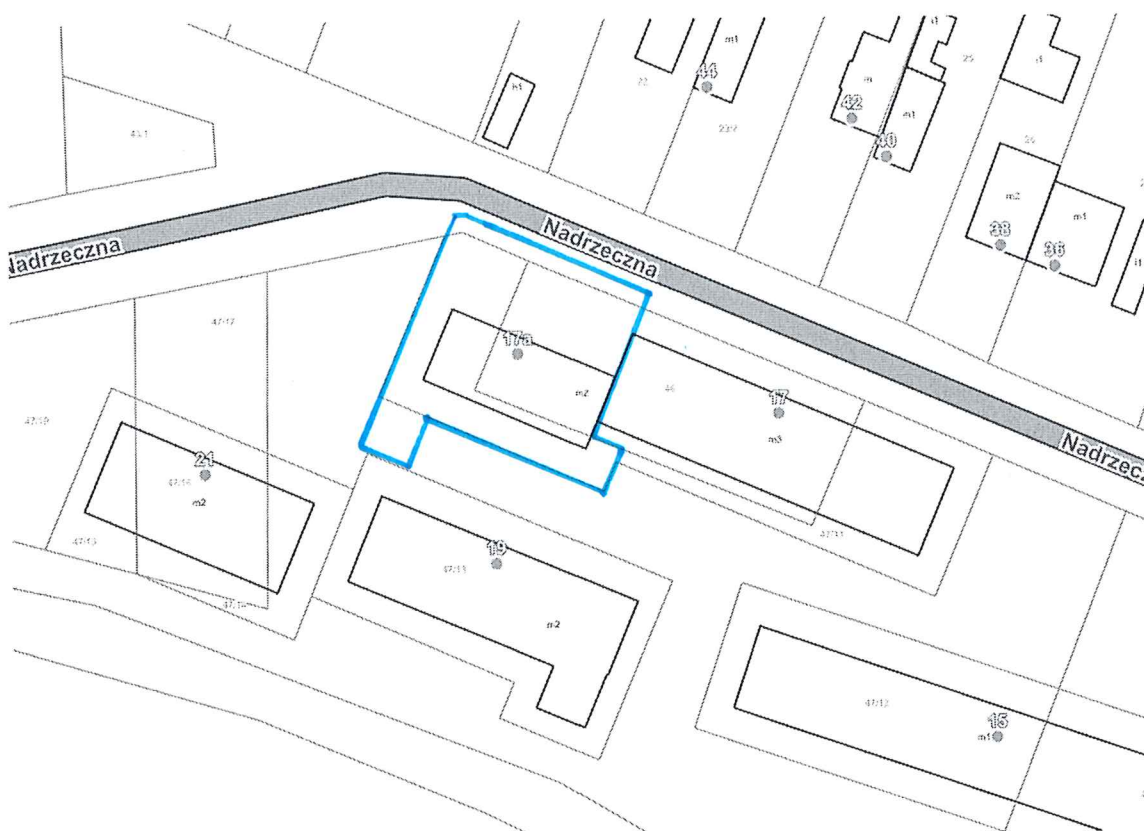
z dnia

Adres: Nadrzeczna 17A

Powierzchnia użytkowa budynku: 367,80 m²

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odsnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Pielęgnacja drzew
Pielęgnacja krzewów
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)



.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

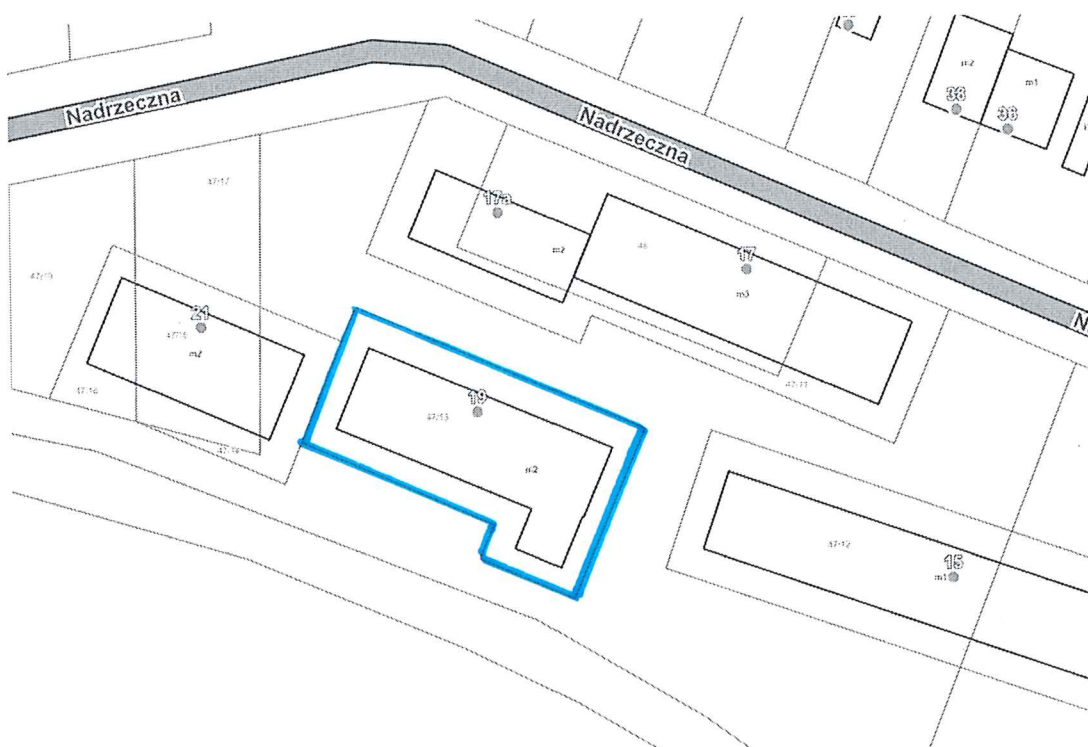
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 19**

Powierzchnia użytkowa budynku **374,60 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych



.....

Zamawiający

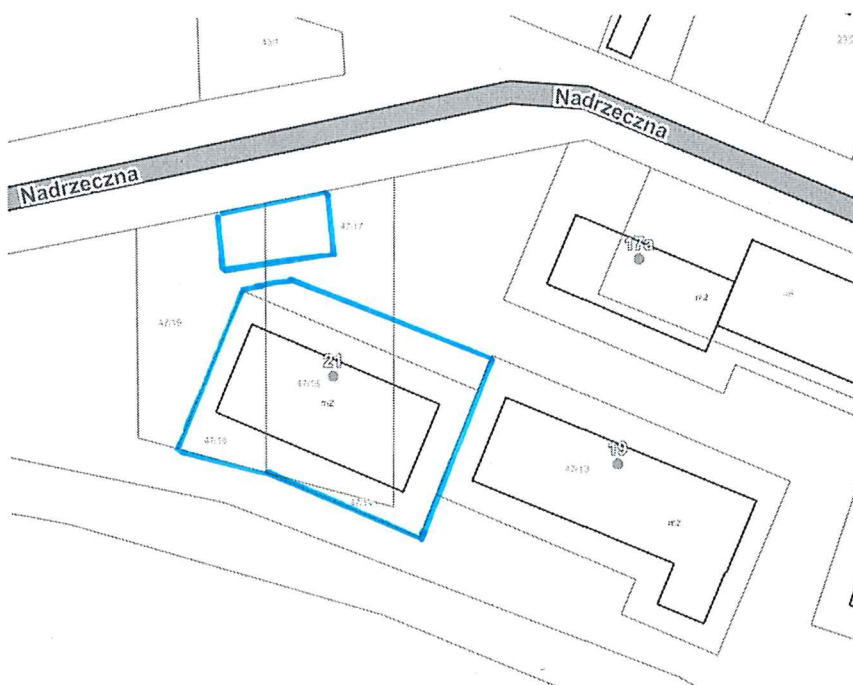
.....

Wykonawca

z dnia

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Pielęgnacja drzew
Pielęgnacja krzewów
Koszenie trawników
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

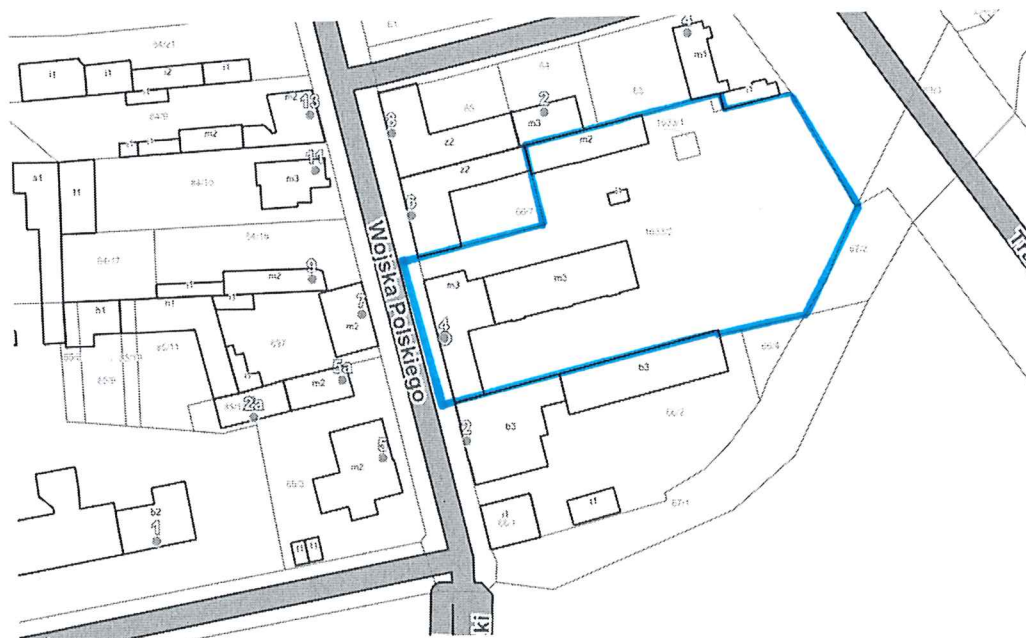
z dnia

Adres: **Wojska Polskiego 4**

Powierzchnia użytkowa budynku: **1 181,35 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odsnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z parkingu
Zamiatanie i porządkowanie altan śmietnikowych
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja krzewów
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, kraty okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

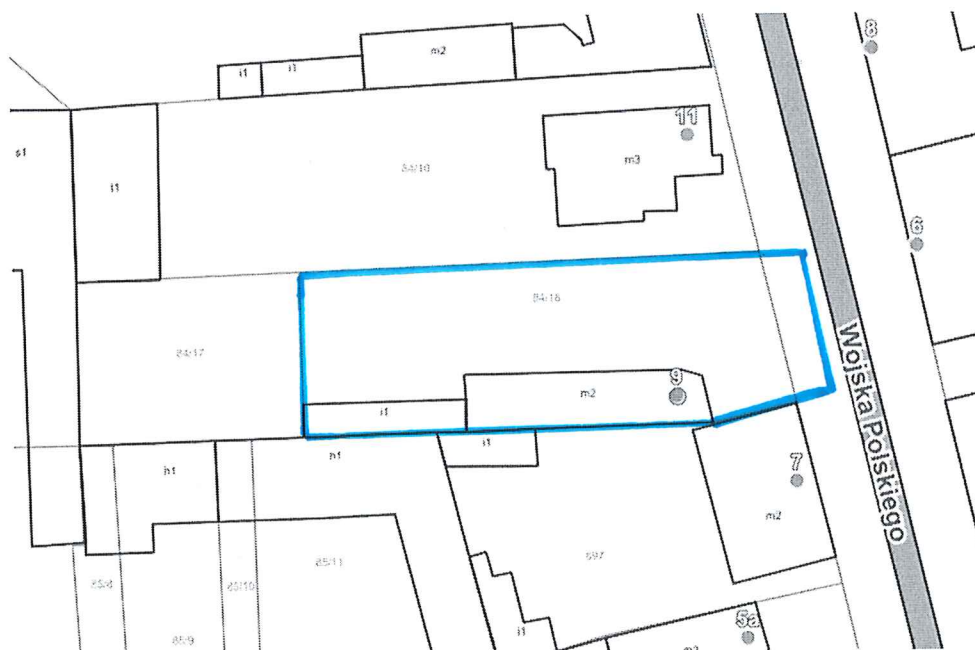
z dnia

Adres: **Wojska Polskiego 9**

Powierzchnia użytkowa budynku: **190,30 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Wojska Polskiego 17**

Powierzchnia użytkowa budynku: **451,35 m²**

Ilość kondygnacji: **4**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew i krzewów
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

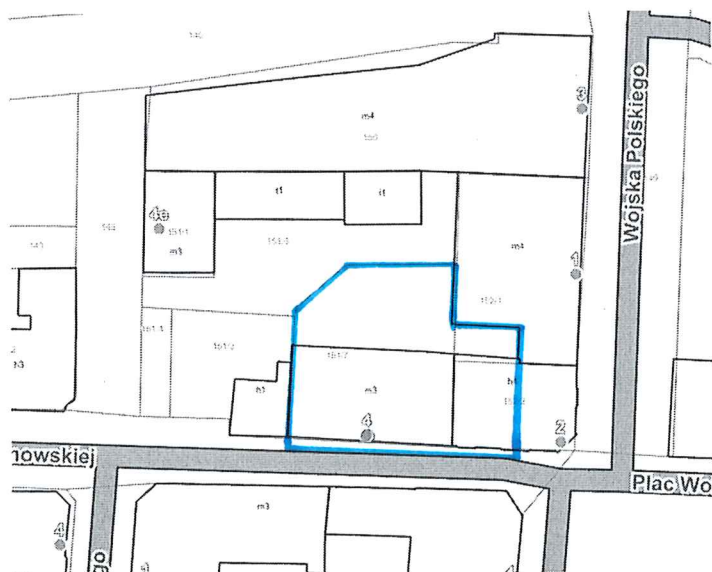
z dnia

Adres: **Zofii Urbanowskiej 4**

Powierzchnia użytkowa budynku: **402,83 m²**

Ilość kondygnacji: **4**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych, pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

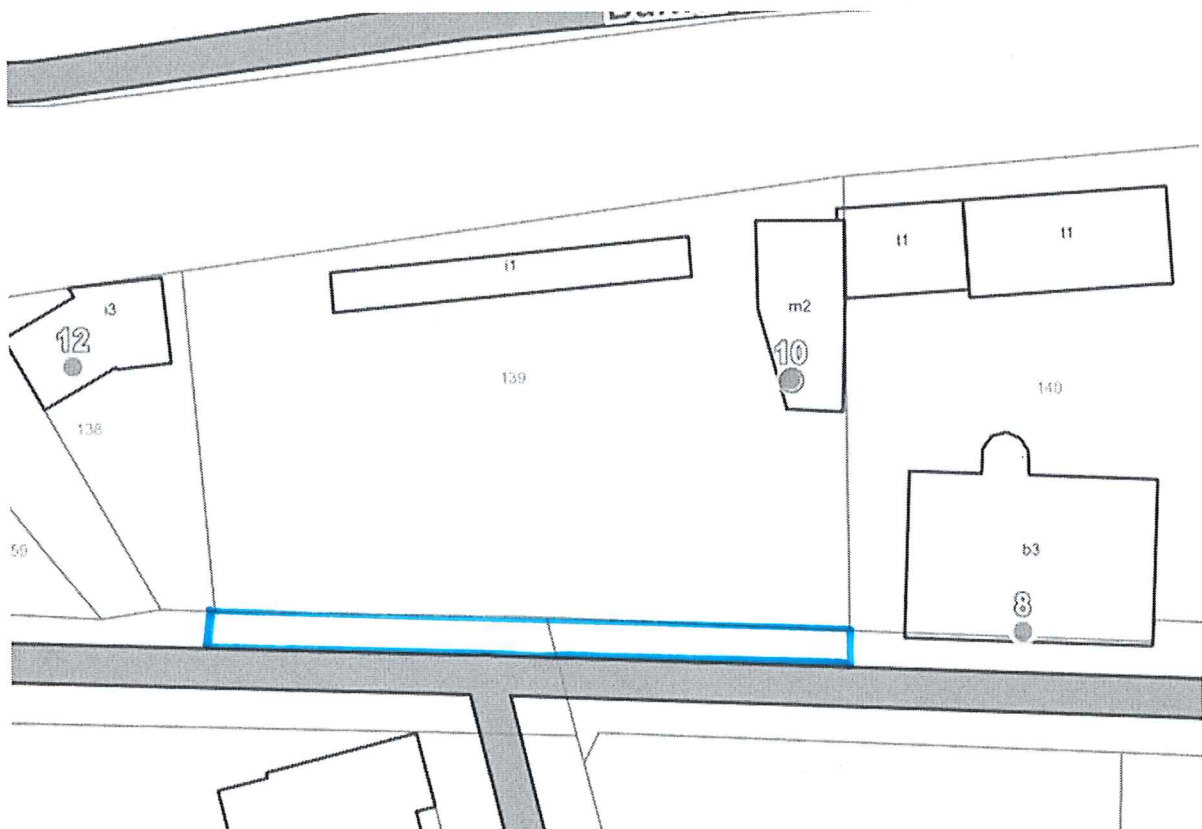
z dnia

Adres: **Zofii Urbanowskiej 10**

Powierzchnia użytkowa budynku: **621,37 m²**

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Odchwaszczanie chodników



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/.....
/fax/.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTY

Miasto Konin
w imieniu i na rzecz którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy **ZP-15/2025**

..... dnia
(miejscowość)

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie** ogłoszonego na e-Zamówienia oraz na stronie internetowej www.pgkim.konin.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	cena miesięczna			
2.	cena za okres 12 m-cy			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 6 do Specyfikacji „**Formularz cenowy**”.

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zakres usługi określonego w Części IV Specyfikacji oraz OPZ

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Elementy dodatkowe	Liczba
1.	warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	termin wykonania zamówienia .	od dnia 01-01-2026 r. do dnia 31-12-2026 r.
3.	czas przystąpienia do usuwania śniegu i oblodzenia po ich wystąpieniu.	 minut.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT***.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.

- 10.. Wskazujemy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- ☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....
- ☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
- ☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
- ☐ nie dotyczy.

(właściwe zaznaczyć)

11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?

- ☐ małym
- ☐ średnim
- ☐ dużym

(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)

12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
- 2) Adres:
- 3) tel. fax
- 4) e-mail:

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu..... w formie.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

17. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

¹ ¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Załącznik Nr 3 do Specyfikacji

Zamawiający:
Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

**Składane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

**Dokument ten wypełnia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona
i przedkłada na pisemne wezwanie Zamawiającego.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Sprzątanie
i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.
w Koninie**”

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, co następuje:

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.p.	Rodzaj wymaganego sprzętu	Ilość sztuk	Informacja o prawie do dysponowania sprzętem (należy wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)	
			Sprzęt własny	Sprzęt udostępniony przez inny podmiot
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

Jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał sprzęt udostępniony przez inny podmiot, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

W odpowiedzi na wezwanie na podstawie Art. 274 ust. 1 ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu, oświadczam (oświadczamy), że w/w wykonawca w okresie ostatnichlat przed dniem składania ofert wykonał następujące usługi polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości, zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale X, ust. 4, pkt 2) SWZ

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

***Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wskazane w tabeli powyżej usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający w/w informacji skutkuje nie uwzględnieniem danej dostawy przy badaniu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz
którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp*).
W związku z ww. okolicznością udowadniam Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp:
.....
.....,
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1) pkt 1 ustawy Pzp.*
4. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

ZP-15/2025

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami w SWZ.

* - niepotrzebny ustęp 1, 2, 3, 4 należy usunąć lub przekreślić.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w Koninie pomiędzy: **Miastem Konin, NIP 665-00-17-907**,
 Plac Wolności 1, 62-500 Konin zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego działa
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną
 odpowiedzialnością 62-500 Konin** ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
 Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
 pod nr KRS 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000,00zł,
 reprezentowaną przez:
Michała Zawadzkiego - Prezesa Zarządu

a

.....W
 wyniku wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym nr została zawarta umowa o następującej
 treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie:
 - codziennego (dni robocze) sprzątania i utrzymania czystości w budynku, wokół budynku i na terenach przynależnych do budynku położonego przy ul.w Koninie;
 - codziennego (dni robocze, soboty, niedziele, święta) uprzątnięcia śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości przy ul. w Koninie,
 - codziennego (dni robocze) sprzątania i utrzymania czystości altany śmietnikowej, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 23.12.2020 r.
2. Poprzez sprzątanie i utrzymanie czystości rozumie się systematyczne utrzymywanie nieruchomości wspólnych (pomieszczeń ogólnodostępnych, wspólnego użytku) oraz terenu zewnętrznego w należytym stanie higienicznym, sanitarnym i estetycznym.
3. Szczegółowy zakres usług, określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Zakres usług dla poszczególnych budynków określają karty budynków, stanowiące załączniki od Nr do Nr ... do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać harmonogramy wykonywania usługi.
 Harmonogramy te będą sporządzane na okresy kwartalne i każdorazowo wymagać będą pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego (administratora budynku).
 Niezależnie od ustalonych w harmonogramie terminów Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zaistnienia potrzeby ich wykonania, w ramach ustalonego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usług objętych umową z należytą starannością.
2. Wykonania usługi przy pomocy środków czystości posiadających dopuszczenie do stosowania w miejscach publicznych w zależności od miejsca ich użycia.
3. Przestrzegania przepisów BHP i p. poż., regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego (np. Regulaminu porządku domowego).

4. Osobistego (lub osoby upoważnionej) stawiennictwa w administracji budynku na każde żądanie Zamawiającego (minimum 1 x w tygodniu), celem dokonania niezbędnych uzgodnień oraz odbioru i przekazania dokumentów dot. mieszkańców budynku.
5. Uczestniczenia na każde żądanie Zamawiającego w wizjach lokalnych, przeglądach, przekazywaniach pomieszczeń lub budynku do wykonania robót remontowych, spotkaniach Zamawiającego z mieszkańcami budynku, udostępniania kluczy od pomieszczeń wspólnie użytkowanych pracownikom Zamawiającego oraz firmy sprawującej konserwację instalacji i urządzeń budynku.
6. Współpracy z Zamawiającym, Strażą Miejską, Policją oraz innymi służbami i organami w zakresie utrzymania czystości i ochrony środowiska.
7. Do usuwania śniegu po wystąpieniu opadów Wykonawca przystąpi w czasie nie dłuższym niż **Minut.**

§ 3

Za koordynację działań ze strony Zamawiającego – odpowiedzialny jest :

- administrator budynku.
- Zastępca Kierownika Zakładu Zarządzania Nieruchomościami.

Za koordynację działań ze strony Wykonawcy – odpowiedzialny jest:

-

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w **§ 1** umowy i załączniku nr 1 do niniejszej umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe **netto w wysokości..... zł**, (słownie:.....) plus należny podatek VAT obowiązujący w chwili wystawienia faktury.
2. Faktura/ rachunek wystawiana będzie przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi spisane go przez obie strony w miesiącu, którego dotyczy faktura/rachunek.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru i podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są:
 - administrator budynku lub Zastępca Kierownika Zakładu Zarządzania Nieruchomościami.
4. Termin zapłaty faktury ustala się na **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem stwierdzającym wykonanie usług.
5. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**,
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
6. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości usług wykonanych w ramach niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, przedstawiciel Zamawiającego wpisuje uwagi w protokole z kontroli. Zamieszczone w protokole uwagi Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu określonego w § 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości 200,00zł za każde zdarzenie. Łączna miesięczna wartość kar nie może być większa niż 30% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
Wykonawca wyraża zgodę na zmniejszenie przysługującego wynagrodzenia o wysokość kar, o których mowa w niniejszym ustępie, z faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obie strony umowy sporządzają protokół końcowy z wykonania usługi, który będzie stanowił załącznik do faktury dostarczonej przez Wykonawcę, a także będzie stanowił podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający niezależnie od potrącenia części wynagrodzenia ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000zł/pięćdziesiąt tysięcy zł/ na okres trwania niniejszej umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii umowy ubezpieczenia oraz do wglądu oryginału tej umowy, w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku nieprzedłużenia w/w umowy ubezpieczenia, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

3. Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania zaniechanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 8

W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić, na cały okres jej obowiązywania, osoby wykonujące tę usługę na podstawie umowy o pracę.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 509 § 1 k. c.).

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy lub narażenia Zamawiającego na szkody.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 13

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

- a) sprzątanie i utrzymanie czystości budynków w części ogólnodostępnej;
- b) sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
- c) koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach;

Zakres, terminy realizacji i opis prac:

I. Czynności realizowane wewnątrz budynku.

1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1.1. Zamiatanie klatek schodowych i wejść do budynków;
- 1.2. Usuwanie nieczystości z poręczy, skrzynek pocztowych, skrzynek licznikowych, gablot oraz innych przedmiotów na klatkach schodowych;
- 1.3. Mycie podestów i biegów schodowych z dodatkiem środka zapachowego od poziomu „zero” do półpiętra pomiędzy parterem i I piętrem;
- 1.4. Mycie oraz omiatanie z zanieczyszczeń drzwi pożarowych
- 1.5. Mycie szyb i naświetli w drzwiach wejściowych do klatek schodowych;
- 1.6. Czyszczenie krat/wycieraczek znajdujących się na poziomie „zero”;
- 1.7. Mycie podłogi, ścian oraz drzwi kabin wind osobowych.

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- 2.1. Zamiatanie korytarzy piwnicznych wraz z schodami zejściowymi;
- 2.2. Omiatanie okien w korytarzach piwnicznych z zabrudzeń, pajęczyn, itp.
- 2.3. Dezynsekcja wind.

3. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:

- 3.1. Mycie podestów, klatek schodowych, biegów schodowych, cokołów oraz lamperii ścian z dodatkiem środka zapachowego;
- 3.2. Mycie poręczy, skrzynek pocztowych, skrzynek licznikowych, gablot oraz innych przedmiotów na klatkach schodowych;
- 3.3. Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz drzwi zejść do piwnic, strychów, itp.

4. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- 4.1. Zamiatanie pomieszczeń wspólnych, tj. pralni i suszarni, strychów;
- 4.2. Uprzątnięcie korytarzy piwnicznych z nagromadzonych przedmiotów (po uprzedniej konsultacji z administratorem budynku).

5. Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 5.1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach wspólnych;
- 5.2. Mycie posadzek, lamperii ścian oraz urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach wspólnych.

- 5.3. Mycie okien na klatkach schodowych;
- 5.4. Mycie okien w korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach wspólnych
- 6. Czynności wykonywane raz w roku:
 - 6.1. Przeprowadzenie deratyzacji w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnych w miesiącu listopadzie (na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Miasta Konina).

II. Czynności wykonywane na terenie zewnętrznym.

- 1. Czynności wykonywane codziennie:
 - 1.1. Czyszczenie krat/wycieraczek znajdujących się na podestach przed wejściami do klatek schodowych;
 - 1.2. Zamiatanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
 - 1.3. Uprzątnięcie bezpośredniego sąsiedztwa budynku z odpadów, liści, itp.
 - 1.4. Sprzątanie odpadów oraz grabienie liści na terenach zielonych przyległych do budynku;
 - 1.5. Odsnieżanie, usuwanie zlodowaceń, posypywanie piaskiem chodników bezpośrednio przyległych do budynku (w przypadku zaistnienia potrzeby również w soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wystąpienia opadów śniegu).
 - 1.6. Uprzątnięcie altan śmietnikowych oraz wysepek śmietnikowych oraz ich bezpośredniego sąsiedztwa, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 23.12.2020 r.
- 1. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
 - 1.1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych przed wejściami do klatek schodowych;
 - 1.2. Mycie płytek cokołów elewacji budynku.
- 2. Czynności wykonywane cztery razy w roku:
 - 2.1. Odchwaszczanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
 - 2.2. Koszenie terenów zielonych w okresie od maja do listopada;
 - 2.3. Sanitarne przycinanie drzew i krzewów.

III. Inne czynności wykonywane w ramach zawartej umowy.

- 1. Odczyty wodomierzy zamontowanych w lokalach mieszkalnych i użytkowych na każde żądanie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku, na koniec każdego półrocza);
- 2. Odczyty liczników ciepła, energii elektrycznej w częściach wspólnych oraz innych urządzeń na każde żądanie Zamawiającego.
- 3. Wywieszanie flag na czas świąt państwowych oraz na każde polecenie Zarządcy budynku;
- 4. Zamieszczanie na klatkach schodowych i w gablotach ogłoszeń oraz informacji, a także usuwanie ich po okresie obowiązywania;
- 5. Usuwanie z klatek schodowych i gablot ogłoszeń, naklejek, reklam, itp., zamieszczonych bez zgody Zarządcy budynku;
- 6. Uzupełnianie i wymiana przepalonych żarówek na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych;

7. Przekazywanie mieszkańcom budynku korespondencji od Zarządcy budynku oraz odbieranie korespondencji od mieszkańców i przekazywanie jej Zarządcy;
8. Zbieranie podpisów od mieszkańców budynku pod ankietami, uchwałami, itp.;
9. Bezzwłoczne zawiadamianie Zarządcy budynku o wszelkich awariach, zdarzeniach, uszkodzeniach, wadach, itp.;
10. Stały kontakt telefoniczny z administratorem budynku;
11. Osobiste stawiennictwo minimum jeden raz w tygodniu w siedzibie Zarządcy;
12. Wykonywanie innych czynności niewymienionych w niniejszym zakresie, a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów związanych z utrzymaniem czystości.

Uwagi:

W celu prawidłowej realizacji usług sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedkładać administratorowi budynku kwartalny harmonogram wykonywania wymienionych w niniejszym zakresie czynności.

Harmonogram należy sporządzać tak, aby uwzględniał pory roku, święta kościelne, państwowe oraz inne okoliczności.

Harmonogram każdorazowo musi zostać zaakceptowany przez administratora budynku.

Koszty zakupu środków czystości, środków do deratyzacji, sprzętu niezbędnego do realizacji usługi oraz żarówek ponosi Wykonawca.

Wywóz skoszonej trawy oraz zgrabionych liści należy do obowiązków Wykonawcy, których należy dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt.

Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określają karty budynków zawarte w niniejszym załączniku.

UWAGA!!!

Powierzchnia użytkowa budynków wykazana w kartach obiektu nie jest równoznaczna z powierzchnią objętą usługą sprzątania i utrzymania czystości

Wykaz budynków z podziałem na części zamówienia:

Część I - Sektor A	Armii Krajowej 6
	Armii Krajowej 15
	Bema 7
	Bema 9
	Bema 11
	Bema 15
	Erazma Pietrygi 3
	Nowa 1
	Nowa 2
	Nowa 3
	Nowa 4
	Nowa 5
	Nowa 6
	Szkolna 23
	Szpitalna 60

Część II -Sektor B	Kilińskiego 2
	Kilińskiego 7
	M. Dąbrowskiej 12
	M. Dąbrowskiej 14
	M. Dąbrowskiej 16
	M. Dąbrowskiej 18
	M. Dąbrowskiej 20
	M. Dąbrowskiej 22
	M. Dąbrowskiej 24
	M. Dąbrowskiej 26
	M. Dąbrowskiej 28
	M. Dąbrowskiej 30
	M. Dąbrowskiej 32
	M. Dąbrowskiej 34
	M. Dąbrowskiej 36
	M. Dąbrowskiej 38
	M. Dąbrowskiej 40
	M. Dąbrowskiej 40a
	M. Dąbrowskiej 42
	M. Dąbrowskiej 42a
	M. Dąbrowskiej 44
	M. Dąbrowskiej 44a
	M. Dąbrowskiej 46
	M. Dąbrowskiej 46a
	M. Dąbrowskiej 48
	M. Dąbrowskiej 50
	Mickiewicza 20
	Nadrzeczna 11
	Nadrzeczna 13
	Nadrzeczna 15
	Nadrzeczna 17
	Nadrzeczna 17a
	Nadrzeczna 19
	Nadrzeczna 21
	Plac Zamkowy 7
	Plac Zamkowy 8
Część III - Sektor C	3 Maja 28
	3 Maja 31
	3 Maja 34
	3 Maja 41
	3 Maja 52d
	Dąbrowskiego 9
	Dąbrowskiego 20
	Kaliska 7
	Kaliska 13
	Kaliska 20
	Kolska 23
	Kolska 25
	Kolska 27
	Kolska 35

	Kościuszki 40
	Kościuszki 40a
Część IV - Sektor D	Słowackiego 4
	Słowackiego 5
	Słowackiego 6
	Słowackiego 8
	W. Ludów 1
	W. Ludów 11
	W. Ludów 13
	W. Ludów 15
	Wodna 2c
	Wodna 7a
	Wojska Polskiego 4
	Wojska Polskiego 9
	Wojska Polskiego 17
	Z. Urbanowskiej 4
	Z. Urbanowskiej 10
Część V- Sektor E	Chopina 14B
	Kleczewska 59
	Ogrodowa 2
	Poznańska 49
	Przemysłowa 5
Część VI- Sektor F	Gostawicka 46
	Janowska 1B
	Jędrzejewskiego 38
	Kanałowa 7
	Kanałowa 8
	Kanałowa 11
	Nowiny 6
	Nowiny 8
	Przemysłowa 160
	Szeroka 4
	Szeroka 8
	Ślesińska 38
	Ślesińska 40

Załącznik nr

do umowy nr

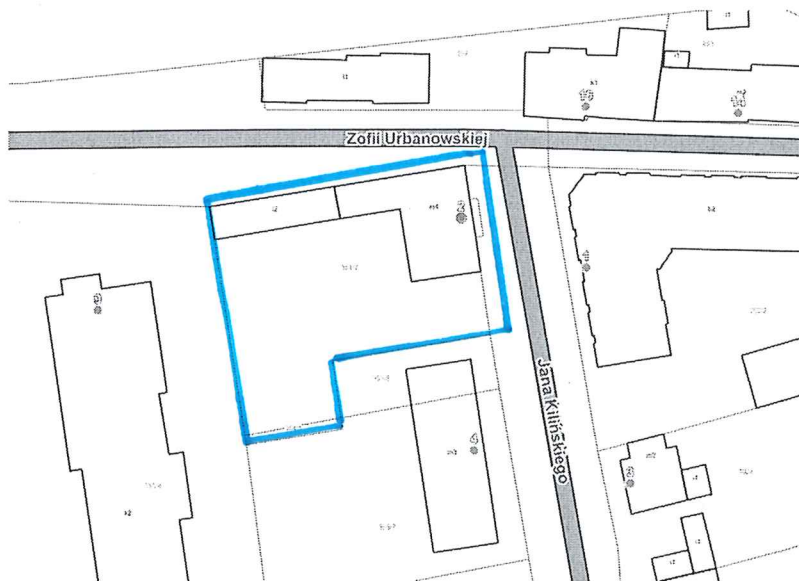
z dnia

Adres: **Kilińskiego 2**

Powierzchnia użytkowa budynku: **484,90 m²**

Ilość kondygnacji: **3**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew i krzewów
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych, pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń.



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

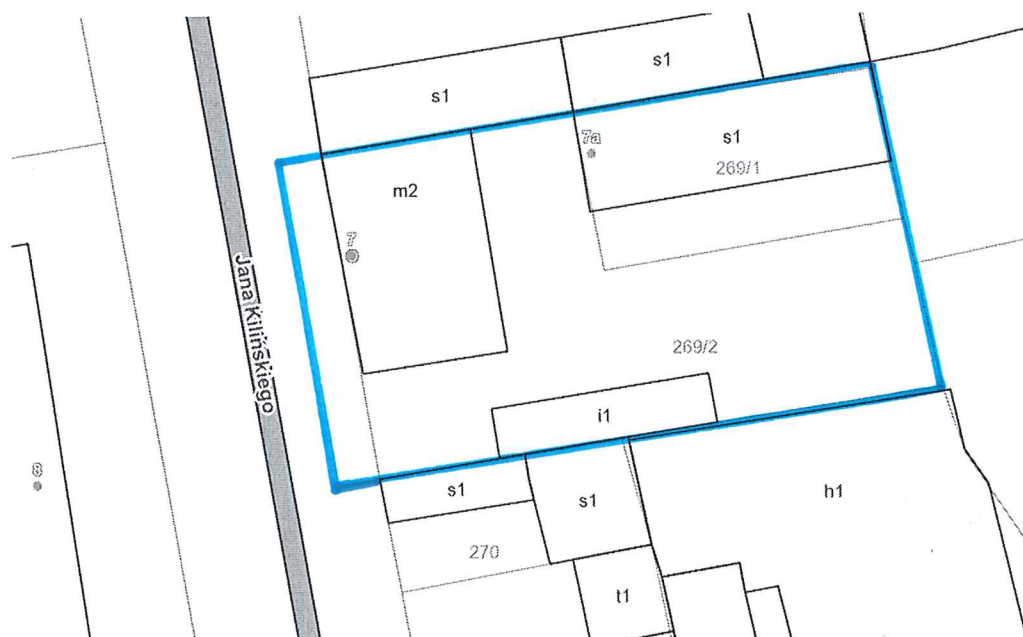
z dnia

Adres: **Kilińskiego 7**

Powierzchnia użytkowa budynku: **202,05 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

Adres: **Kościuszki 40**

Powierzchnia użytkowa budynku: **728,83 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści
Koszenie trawników
Pielęgnacja krzewów i drzew
Usuwanie chwastów
Zamiatanie i porządkowanie obudowy śmietnikowej
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów i biegów schodowych na klatkach schodowych
Mycie podestów i biegów schodowych na klatkach schodowych
Mycie lamperii ścian klatki schodowej i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych, strychów
Mycie okien na klatce schodowej i w innych pomieszczeniach
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń pomieszczeń strychowych

Adres: **Kościuszki 40A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **70,26 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUG
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści
Koszenie trawników
Pielęgnacja krzewów i drzew
Usuwanie chwastów
Zamiatanie i porządkowanie obudowy śmietnikowej
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń na klatce schodowej
Mycie lamperii ścian klatki schodowej
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatki schodowej (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, parapety okienne)
Mycie drzwi wejściowych do klatki schodowej

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Marii Dąbrowskiej 12**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 14**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 16**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 18**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 20**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 22**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 24**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 26**

Powierzchnia użytkowa budynku: **55,60 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 28**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 30**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 32**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 34**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 36**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 38**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 40**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 40A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 42**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 42A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 44**

Powierzchnia użytkowa budynku: **41,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 44A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 46**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 46A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **56,80 m2**

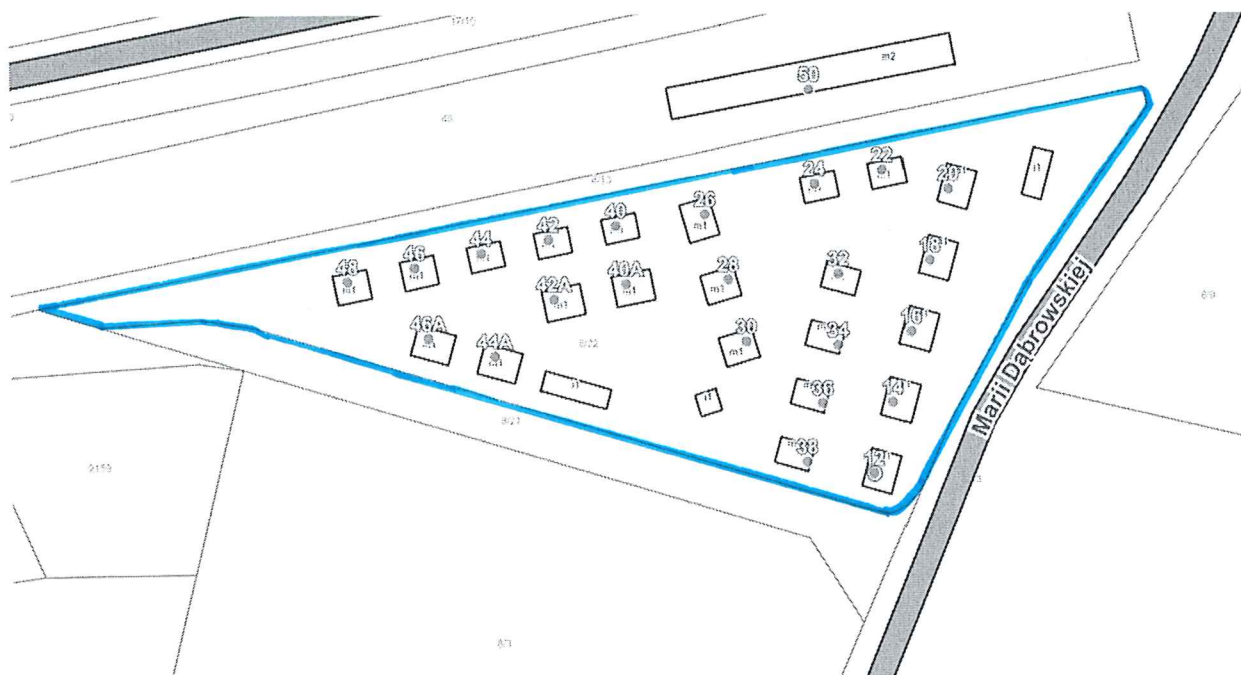
Ilość kondygnacji: **1**

Adres: **Marii Dąbrowskiej 48**

Powierzchnia użytkowa budynku: **48,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUGI
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odchwaszczanie chodników i krawężników
Przycinanie krzewów
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Wykonywanie czynności porządkowych wokół budynków gospodarczych oraz koszy na śmieci
Odśnieżanie parkingów
Wywieszanie flag na czas świąt państwowych
Przekazywanie korespondencji mieszkańcom



Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Marii Dąbrowskiej 50**

Powierzchnia użytkowa budynku: **723,67 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG

Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników

Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów

Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji

Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji

Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach

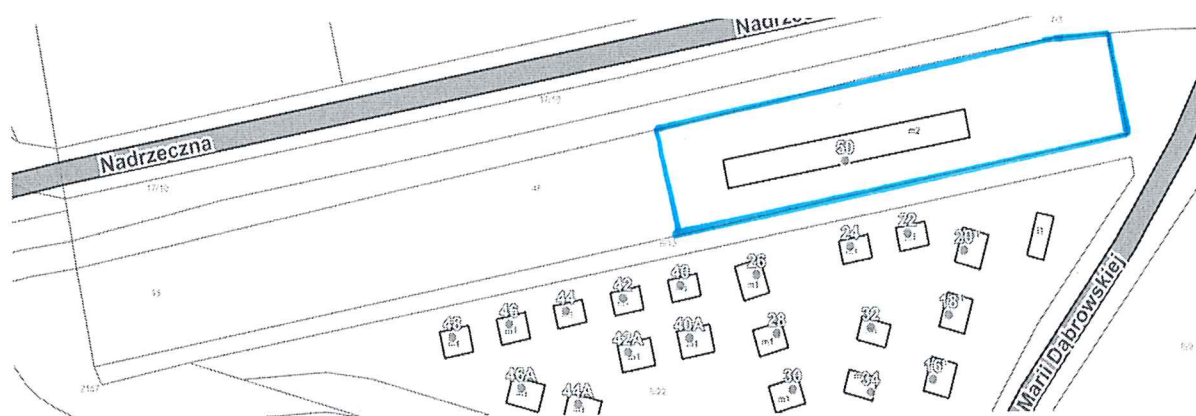
Koszenie trawników

Pielęgnacja drzew i krzewów

Mycie podestów w ciągu komunikacyjnym i innych pomieszczeniach części wspólnych

Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych

Mycie biegów schodowych



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Mickiewicza 20**

Powierzchnia użytkowa budynku: **245,68 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

Zakres usługi
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

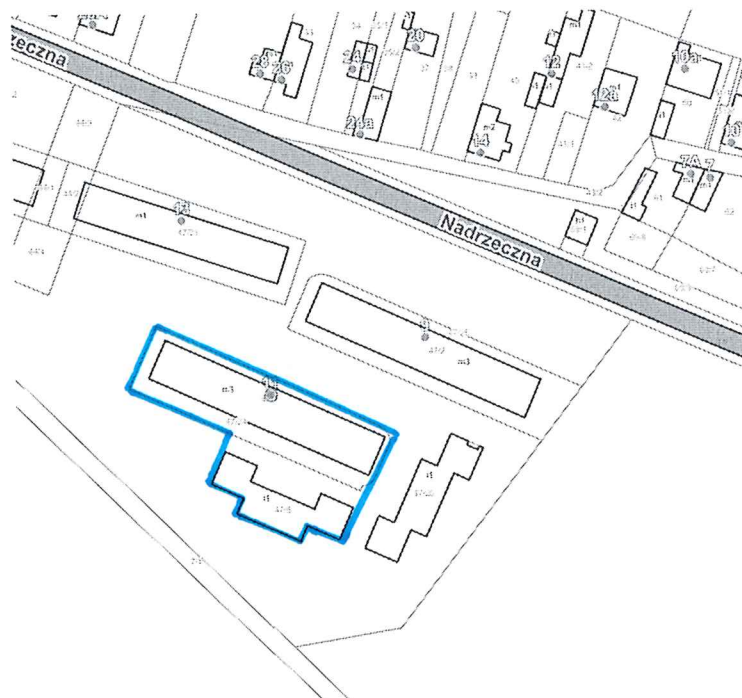
Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 11**

Powierzchnia użytkowa budynku: **1 740,23 m²**

Ilość kondygnacji: 3

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz odchwaszczanie chodników i krawężników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z parkingów
Odśnieżanie parkingów
Zamiatanie i porządkowanie obudów śmietnikowych
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

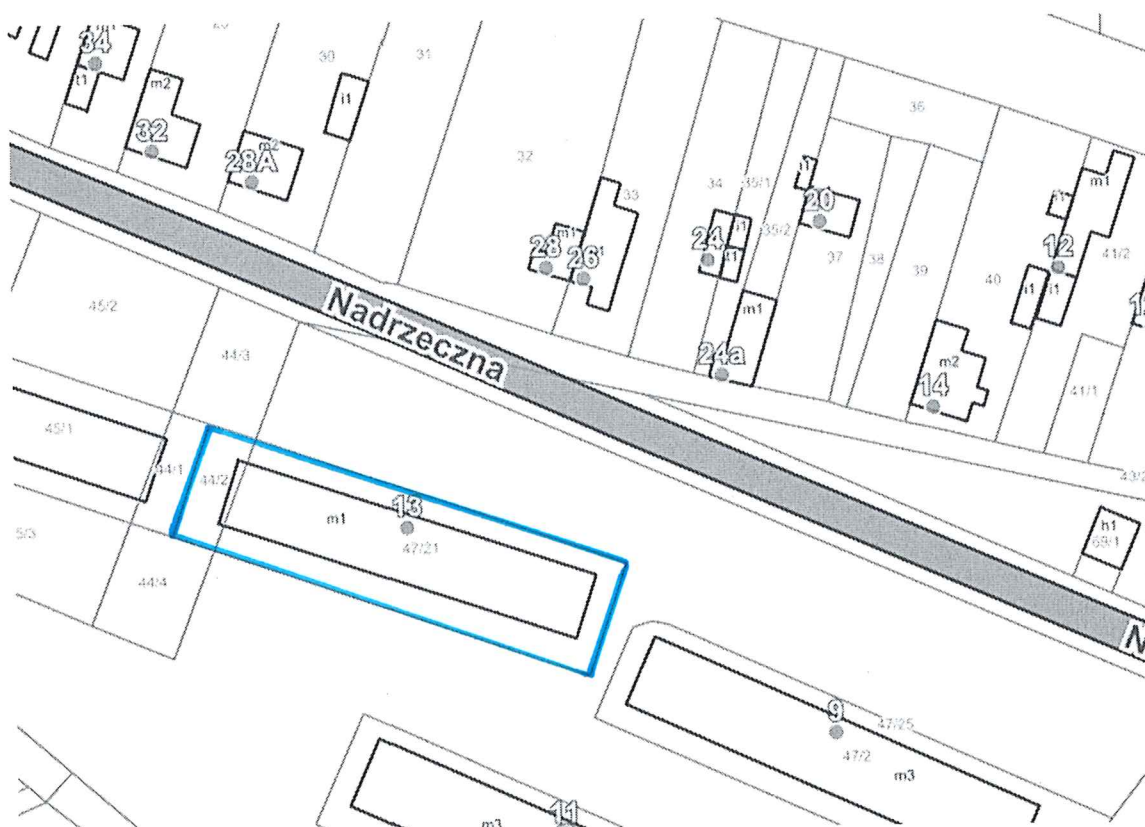
Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 13**

Powierzchnia użytkowa budynku: **445,02 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz odchwaszczanie z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Usuwanie wszelkich naklejek na klatkach schodowych, skrzynkach itp.
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

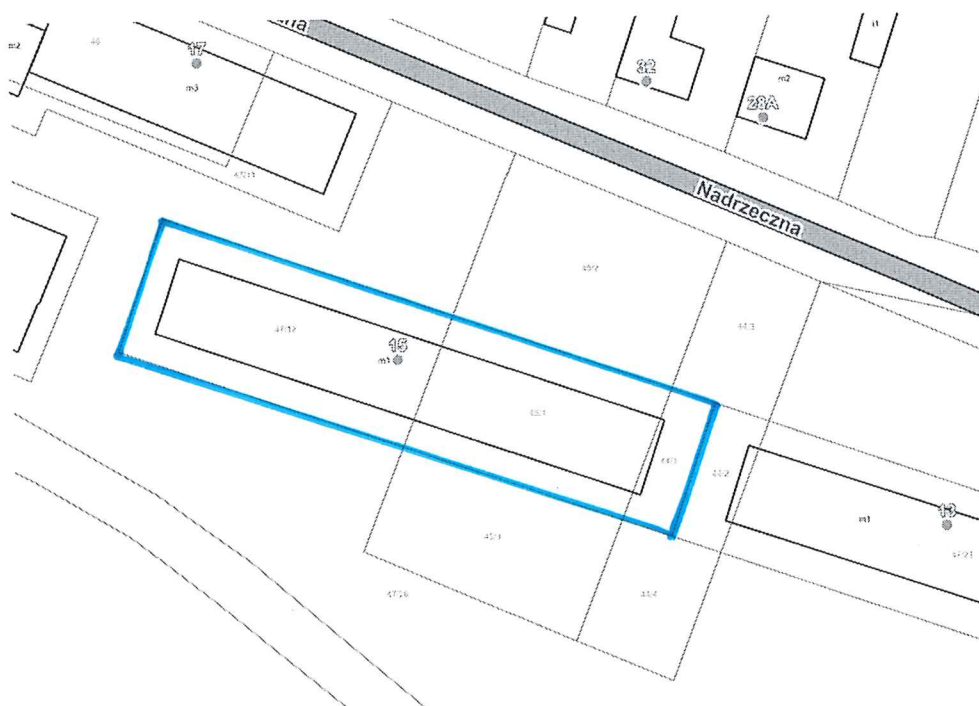
Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 15**

Powierzchnia użytkowa budynku: **531,98 m²**

Ilość kondygnacji: **1**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz odchwaszczanie z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Odchwaszczanie opaski budynku
Usuwanie naklejek z klatek schodowych, skrzynek, itd.
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu, piasku, pajęczyn z klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Nadrzeczna 17**

Powierzchnia użytkowa budynku: **974,35 m²**

Ilość kondygnacji: **3**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

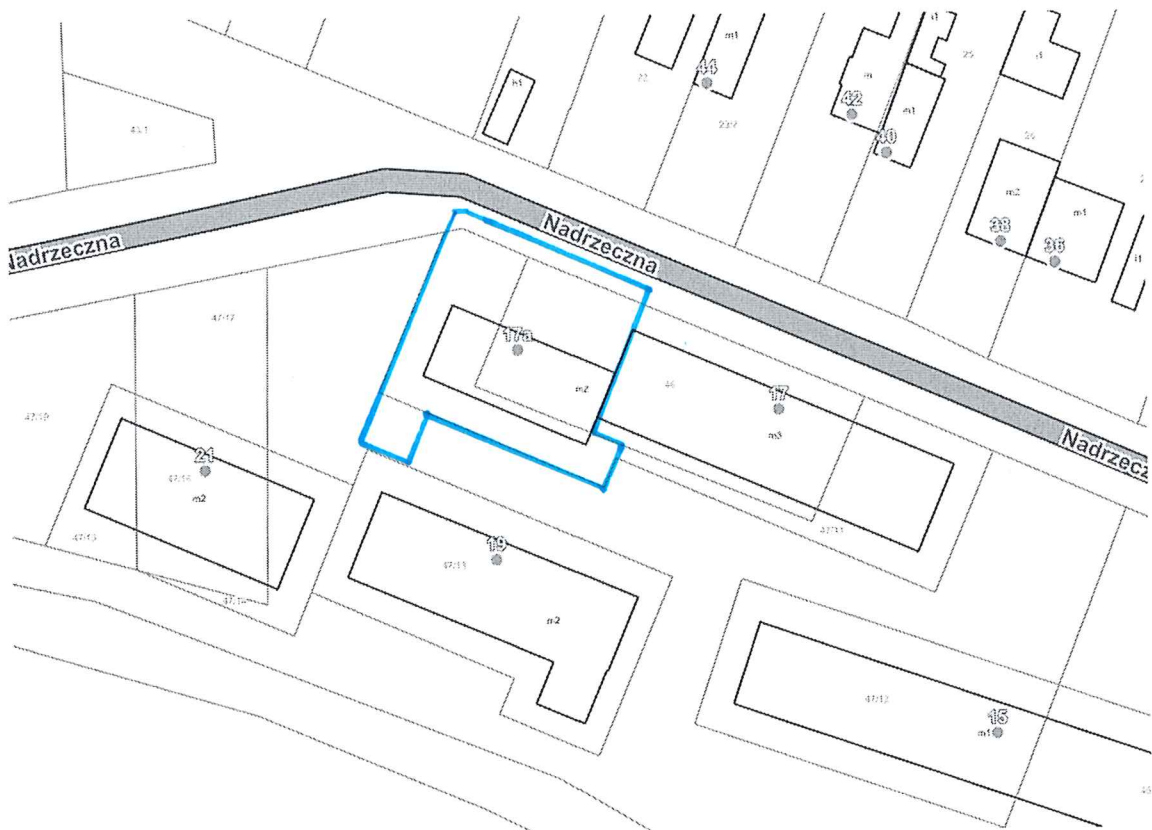
z dnia

Adres: Nadrzeczna 17A

Powierzchnia użytkowa budynku: 367,80 m²

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odsnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Pielęgnacja drzew
Pielęgnacja krzewów
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)



.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

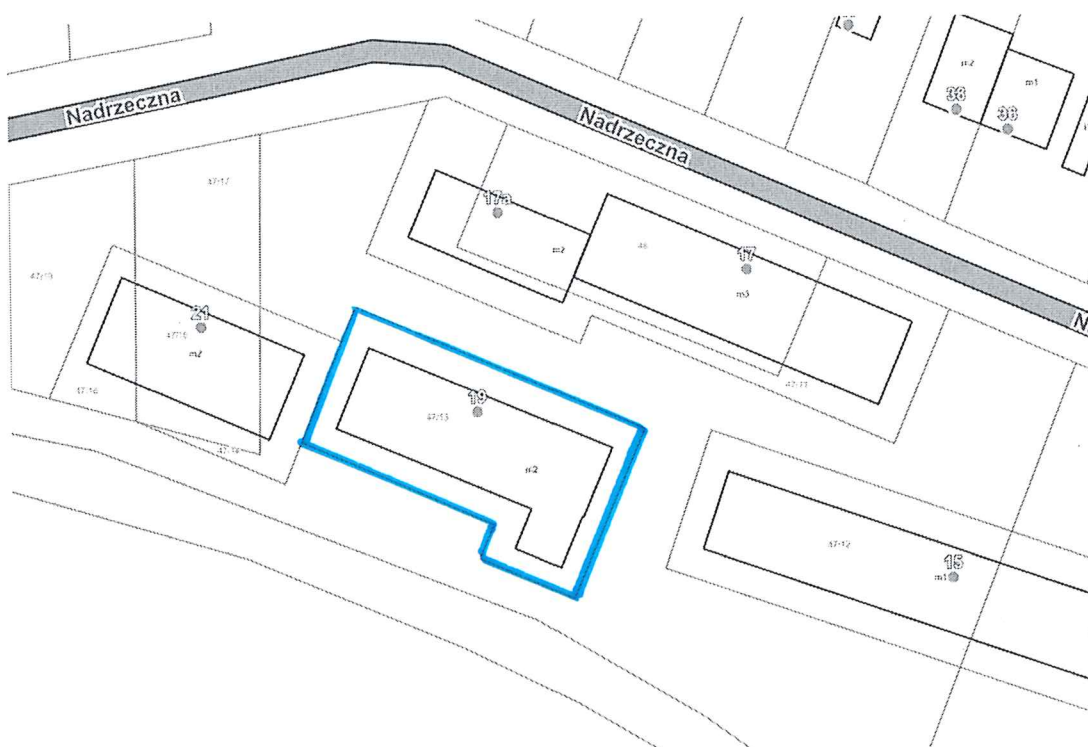
z dnia

Adres: **Nadrzeczna 19**

Powierzchnia użytkowa budynku **374,60 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych



.....

Zamawiający

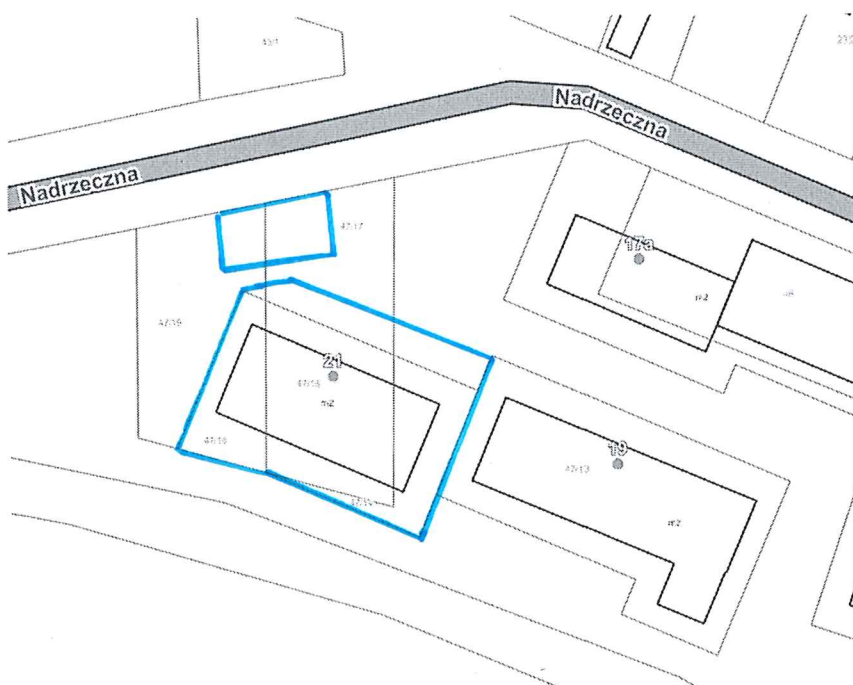
.....

Wykonawca

z dnia

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Pielęgnacja drzew
Pielęgnacja krzewów
Koszenie trawników
Odchwaszczanie terenów zewnętrznych
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiatanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń (w tym grzejników c.o.)
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, parapety okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

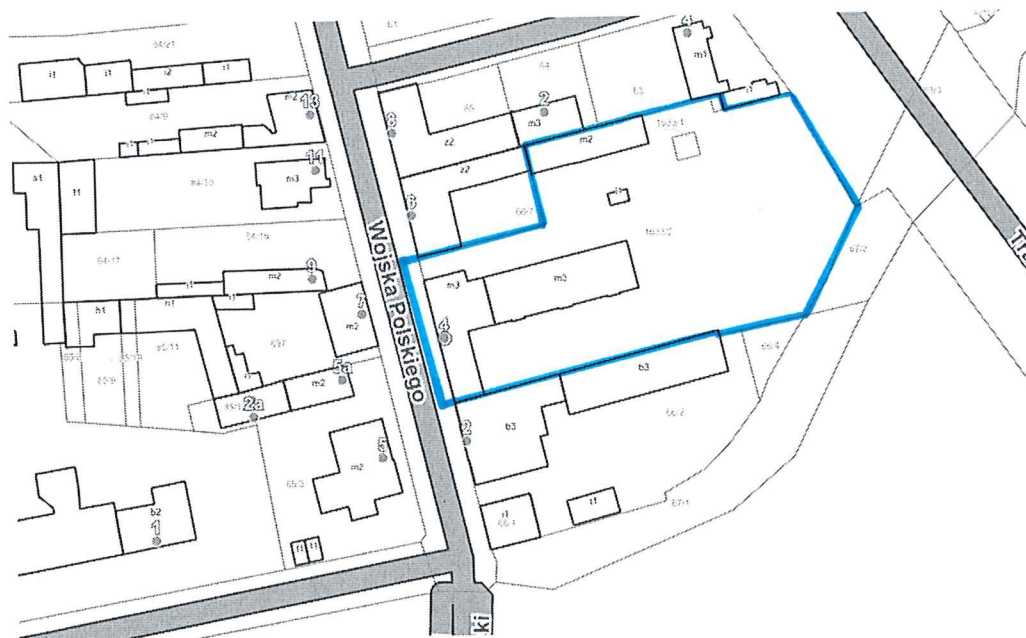
z dnia

Adres: **Wojska Polskiego 4**

Powierzchnia użytkowa budynku: **1 181,35 m²**

Ilość kondygnacji: **2**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z parkingu
Zamiatanie i porządkowanie altan śmietnikowych
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja krzewów
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń (tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe, balustrady, kraty okienne)
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach



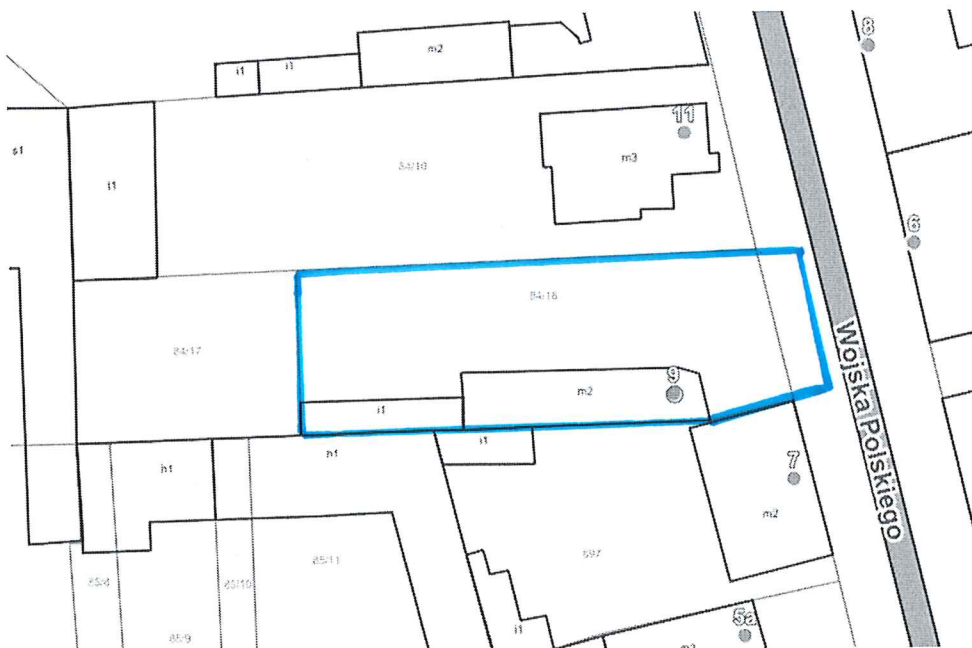
.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

z dnia

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków i innych pomieszczeń



Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

z dnia

Adres: **Wojska Polskiego 17**

Powierzchnia użytkowa budynku: **451,35 m²**

Ilość kondygnacji: **4**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew i krzewów
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

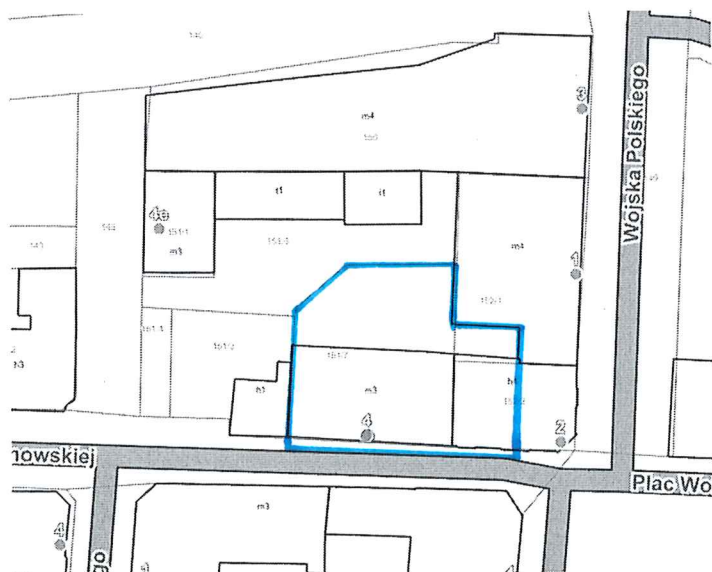
z dnia

Adres: **Zofii Urbanowskiej 4**

Powierzchnia użytkowa budynku: **402,83 m²**

Ilość kondygnacji: **4**

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji
Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji
Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach
Koszenie trawników
Pielęgnacja drzew
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń podestów na klatkach schodowych
Mycie podestów na klatkach schodowych i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń biegów schodowych
Mycie biegów schodowych
Mycie lamperii, ścian klatek schodowych i innych pomieszczeń
Usuwanie kurzu z wyposażenia klatek schodowych i innych pomieszczeń w tym (tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów okiennych
Mycie okien na klatkach schodowych i w innych pomieszczeniach
Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych/budynków, piwnic, strychów, pralni, suszarni i innych pomieszczeń
Omiotanie i usuwanie zanieczyszczeń z korytarzy piwnicznych, pomieszczeń strychowych, pralni, suszarni i innych pomieszczeń



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr

do umowy nr

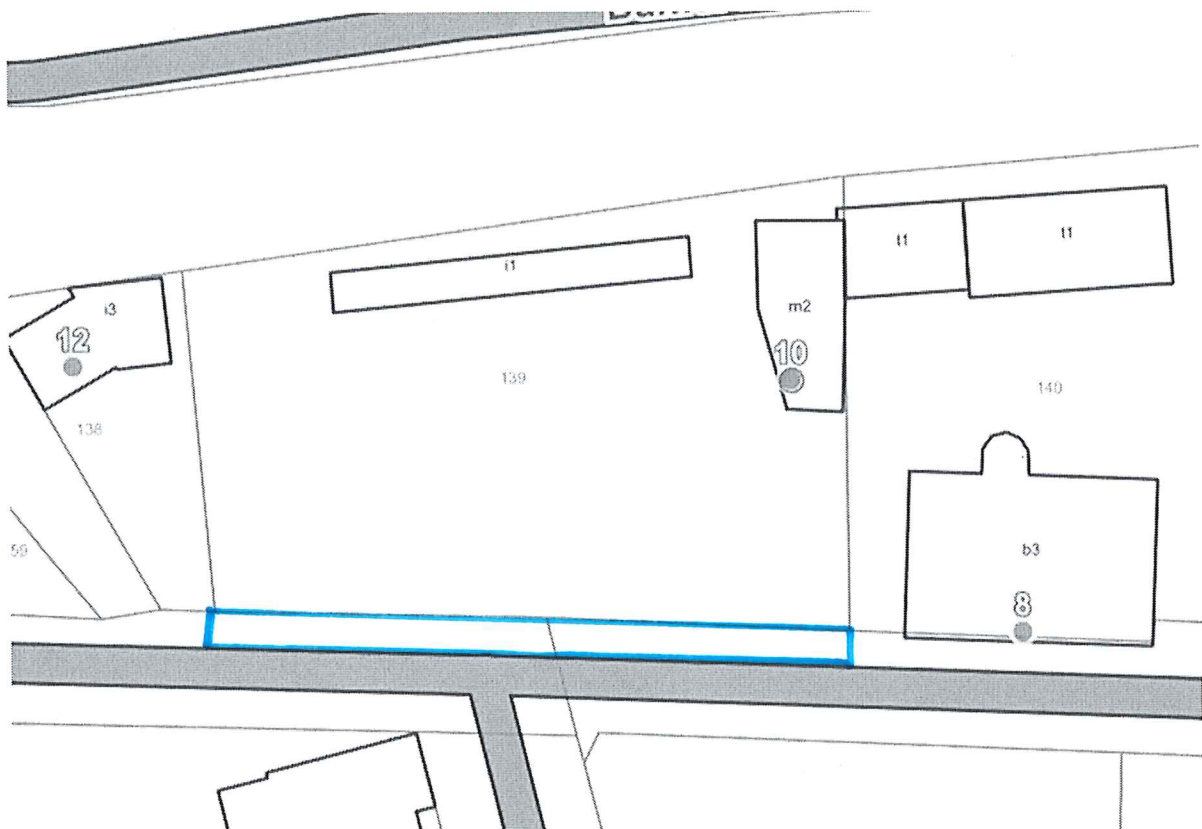
z dnia

Adres: **Zofii Urbanowskiej 10**

Powierzchnia użytkowa budynku: **621,37 m²**

Ilość kondygnacji: 2

ZAKRES USŁUG
Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników
Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników
Odchwaszczanie chodników



.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 6

Formularz cenowy

L..p.	Adres budynku/ pow. użyt.	Zakres usługi	Wartość netto za okres 1 m-ca	Podatek VAT	
				8%	23%
1.	Kilińskiego 2	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	484,90m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
2.	Kilińskiego 7	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	202,05m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
4.	Kościuszki 40	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	728,83m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
5.	Kościuszki 40a	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	70,26m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
6.	M. Dąbrowskiej 12	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	55,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
7.	M. Dąbrowskiej 14	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	55,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
8.	M. Dąbrowskiej 16	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	55,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			

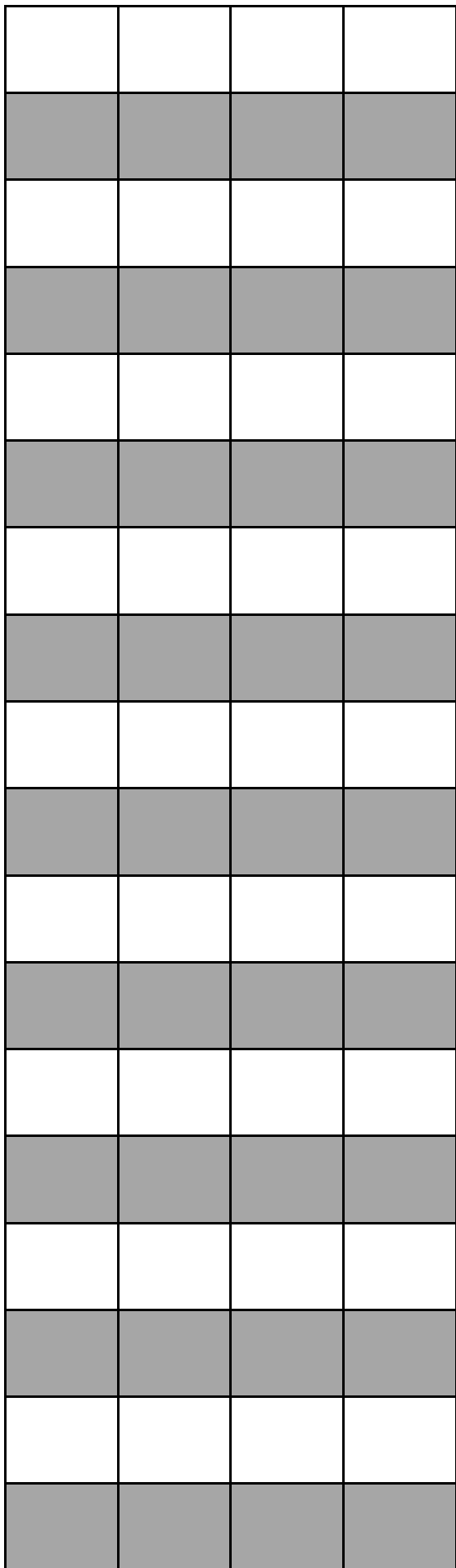
9.	M. Dąbrowskiej 18	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	55,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
10.	M. Dąbrowskiej 20	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	55,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
11	M. Dąbrowskiej 22	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
12	M. Dąbrowskiej 24	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
13	M. Dąbrowskiej 26	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	55,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
14	M. Dąbrowskiej 28	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	48,00m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
15	M. Dąbrowskiej 30	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	48,00m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
16	M. Dąbrowskiej 32	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
17	M. Dąbrowskiej 34	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			

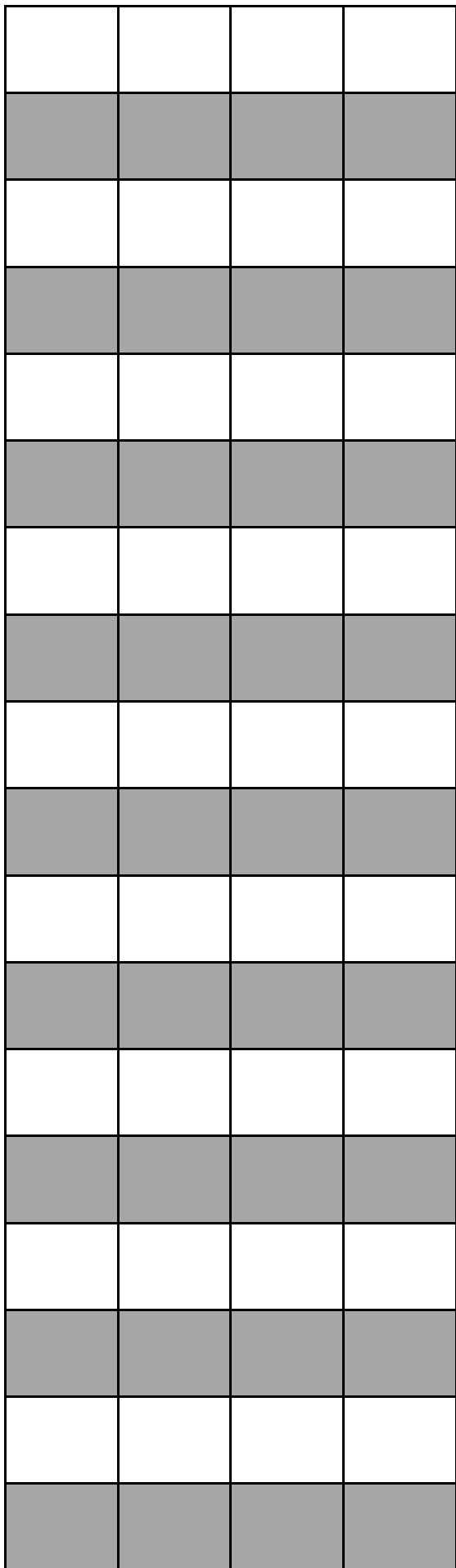
18	M. Dąbrowskiej 36	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
19	M. Dąbrowskiej 38	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
20	M. Dąbrowskiej 40	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
21	M. Dąbrowskiej 40a	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	56,80m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
22	M. Dąbrowskiej 42	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
23	M. Dąbrowskiej 42a	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	56,80m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
24	M. Dąbrowskiej 44	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	41,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
25	M. Dąbrowskiej 44a	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	56,80m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
26	M. Dąbrowskiej 46	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	48,00m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			

27	M. Dąbrowskiej 46a	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	56,80m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
28	M. Dąbrowskiej 48	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	48,00m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
29	M. Dąbrowskiej 50	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	723,67m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
30	Mickiewicza 20	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	245,68m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
31	Nadrzeczna 11	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	1740,23m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
32	Nadrzeczna 13	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	445,02m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
33	Nadrzeczna 15	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	531,98m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
34	Nadrzeczna 17	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	974,35m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
35	Nadrzeczna 17a	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	367,80m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	

36	Nadrzeczna 19	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	374,60m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
37.	Nadrzeczna 21	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			x
	426,20m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		x	
38	Wojska Polskiego 4	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	1881,05m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
39	Wojska Polskiego 9	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	190,30m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
40	Wojska Polskiego 17	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	406,65m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
41	Z. Urbanowskiej 4	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	402,83m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.		X	
42	Z. Urbanowskiej 10	zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			X
	621,37m2	zakres usługi wykonywany wewnątrz budynku określony w zał. Nr 1.			
43	Wartość ogółem				

Wartość netto za okres 1 m-ca RAZEM	Wartość brutto za okres 1 m-ca RAZEM	Wartość netto za okres 12 m-cy	Wartość brutto za okres 12 m-cy





[illegible]
