

**U M O W A nr DZN/T/... /2025**

zawarta w dniu ..... r. w Koninie pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**, zwana dalej „**Zleceniodawcą**” zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0000019516, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, NIP 665-000-12-14, tel. 063 242 82 76, fax 063 242 82 24, reprezentowana przez

**Michała Zawadzkiego - Prezesa Zarządu**

a

...../  
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

**I.** Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

1. Usługa ochrony bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie polega na całodobowym dozorze przy pomocy systemu monitoringu wizyjnego oraz koordynacji działań w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających interwencji.
2. Usługa ochrony Targowiska Miejskiego w Koninie podzielona jest na 2 odrębne części: Pierwsza część usługi polega na całodobowej zdalnej ochronie (stałym dozorze) obszarów i obiektów za pomocą systemu monitoringu wizyjnego oraz alarmowego systemu ochronnego zamontowanego na Targowisku Miejskim. Usługa w tej części odbywa się poprzez stałą obsługę przedmiotowych systemów oraz koordynację działań w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających interwencji, za pośrednictwem udostępnionego przez Zleceniodawcę systemu ochrony.
3. Centrum monitorowania spełniające wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, Odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji zlokalizowane jest w .....przy ul. ....
4. Druga część usługi polega na aktywnej ochronie obszarów i obiektów przez minimum jednego pracownika ochrony fizycznej oraz koordynacji działań w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających interwencji. Wykonywanie usługi odbywa się w godzinach określonych przez Zleceniodawcę.
5. Do realizacji usług Zleceniodawca udostępnia nieodpłatnie Zleceniobiorcy pomieszczenia usytuowane na terenie chronionych obszarów przy ul. 11 Listopada 7a oraz Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. Pomieszczenia te będą udostępnione wyłącznie w terminach (dzień, godzina), w których wykonywana będzie usługa. Zleceniobiorca odpowiada materialnie za udostępnione urządzenia i pomieszczenia.
6. Po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest do oddelegowania pracowników, którzy będą brali udział w realizacji usługi do szkolenia w zakresie obsługi urządzeń systemów monitoringu wizyjnego oraz alarmowego systemu ochrony obszarów, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Zmiana pracowników, którzy będą skierowani przez Zleceniobiorcę do realizacji usług, każdorazowo musi zostać zaakceptowana w formie pisemnej przez Zleceniodawcę.

**II.** Podstawowy zakres ochrony terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie obejmuje :

1. Całodobową obserwację wizyjną chronionych obszarów i obiektów PGKiM Sp. z o.o.. poprzez centrum monitorowania, spełniające wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji.
2. Fizyczną ochronę przez minimum jednego pracownika ochrony fizycznej we wszystkie soboty w trakcie obowiązywania umowy w godzinach od 06.00 do godziny 12.00 ( obsługa interesantów korzystających z PSZOK).  
Odpłatność za usługę odbywać się będzie zgodnie z § 7, ust.1, pkt b).
3. Kontrolę poprawności działania zamontowanych systemów ochrony.

4. Reakcję oraz podjęcie działań w przypadku zauważenia nieprawidłowości oraz w przypadku otrzymania sygnału z alarmowego systemu ochrony obszarów w zakresie:
  - zawiadomienia grupy interwencyjnej o konieczności podjęcia działań w czasie nie dłuższym niż 3 minuty od momentu otrzymania sygnału alarmowego,
  - podjęcia działań przez grupę interwencyjną na chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego,
  - zawiadomienia Policji oraz innych organów o zaistniałych zdarzeniach, w sytuacji, gdy wymagane jest podjęcie działań przez te organy,
  - skutecznego przeciwdziałania czynnościom dokonywanym przez osoby trzecie na chronionych obszarach oraz obiektach,
  - odnotowywanie wszystkich zdarzeń w dzienniku dyżurów.
5. Niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych osób ze strony Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oraz odnotowywanie ich w dzienniku dyżurów.
6. W przypadku podjęcia działań przez patrol mobilny i dezaktywację alarmowego systemu ochrony oraz ponowne uruchomienie (aktywacja) tego systemu odnotowanie tego faktu w dzienniku dyżurów.
7. Otwieranie i zamykanie terenu bazy i obiektów w wyznaczonych godzinach i na każde żądanie Zleceniodawcy oraz uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego.  
Otwieranie terenu bazy i obiektów będzie następowało o godzinie 05.00 w każdy dzień roboczy.  
Zamykanie terenu bazy i obiektów będzie następowało każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu ostatnich pracowników firmy PGKIM Sp. z o.o. bądź z firm wynajmujących pomieszczenia na terenie bazy.
8. Ustalenie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
9. Wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzonego braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
10. Przestrzeganie tajemnicy dotyczącej chronionego obiektu, a także innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia.
11. Przyjmowanie zgłoszeń w zakresie zdarzeń i awarii w nieruchomościach zarządzanych przez Zleceniodawcę, odnotowywanie tego faktu w książce zgłoszeń oraz przekazywanie tych informacji Zleceniodawcy. Postępowanie w tym zakresie zgodnie z instrukcjami sporządzonymi i przekazanymi przez Zleceniodawcę.
12. Wpisywanie do książki dyżurów częstotliwości i czasu trwania obchodów oraz wszelkich zaistniałych zdarzeń, uwag dotyczących np. niewłaściwego zabezpieczenia obiektu, awarii, oświetlenia instalacji alarmowej, elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, uszkodzeń ogrodzenia, wybicia szyb, braku plomb, nie zamkniętych okien, drzwi, itp.;
13. Przedkładanie osobie upoważnionej informacji zawierającej uwagi i spostrzeżenia z pełnionej służby, codziennie rano do godz. 08:00 za pomocą poczty elektronicznej.
14. Przeprowadzanie szczegółowej kontroli wszystkich pojazdów w zakresie transportu ładunków na teren bazy i wywożonych ładunków z terenu bazy. Wyniki kontroli należy odnotowywać w dzienniku dyżurów.
15. Znajomość położenia głównego wyłącznika energii elektrycznej i zasilania w wodę.
16. Przeprowadzanie obchodów chronionego terenu ( minimum jeden obchód w godzinach nocnych pomiędzy godziną 23.00 a godziną 03.00 ).
17. Systematyczne sprawdzanie stanu technicznego ogrodzenia, kontrola obiektów, a w szczególności stanu zamknięcia okien, drzwi i bram.
18. Stała kontrola zabezpieczeń elektronicznych i mechanicznych obiektu.
19. Stała kontrola oświetlenia zewnętrznego obiektu oraz jego ogrodzenia.
20. Kontrola ruchu samochodowego i towarowego na terenie obiektu chronionego.
21. Odnotowywanie ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z siedziby Spółki przez bramę przy portierni w dzienniku dyżurów.

### **III. Fizyczna ochrona obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.**

1. Ochrona obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie w formie aktywnej obecności jednego pracownika ochrony fizycznej w następującym czasie:
  - w poniedziałki: od godz. 04:00 do godz. 06:00\*;
  - we wtorki: od godz. 04:00 do godz. 06:00\*;
  - w środy: od godz. 04:00 do godz. 06:00\*;
  - w czwartki: od godz. 04:00 do godz. 06:00\*;

- w piątki: od godz. 04:00 do godz. 06:00\*;
- w soboty: od godz. 04:00 do godz. 14:00\*;
- w niedziele: od godz. 06:00 do godz. 16:00\*
- \* - z zakresu wyłącza się święta oraz dni ustawowo wolne od pracy

**IV. Podstawowy zakres ochrony obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.**

1. Ochrona obiektów i obszarów targowiska miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie, na których w godzinach określonych przez „Regulamin targowiska” przebywają ludzie, realizowanej w formie ochrony aktywnej przez jednego pracownika ochrony fizycznej.
2. Pracą zespołu kieruje kierownik. Osoby wykonujące ochronę, o których mowa w pkt 1 powyżej, pełnią służbę w mundurach z emblematami Wykonawcy i widocznym napisem o treści OCHRONA wyposażeni w urządzenia łączności bezprzewodowej służące do komunikowania się między sobą oraz kierownikiem zespołu.
3. Ochrona przed włamaniem do obiektu objętego ochroną, a w szczególności:
  - ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
  - wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, przeciwdziałanie aktom przestępczym, a w szczególności: stosowania środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie,
  - zatrzymanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego, osób wykonujących pracę zarobkową oraz kupujących na terenie chronionego obiektu, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
4. Stała kontrola zabezpieczeń elektronicznych i mechanicznych obiektu.
5. Stała kontrola oświetlenia zewnętrznego obiektu oraz jego ogrodzenia.
6. Stała kontrola stanu zagrożenia pożarowego, a w przypadku zaistnienia zdarzenia powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej w czasie nie dłuższym niż 3 minuty. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki jakie mogą wynikać z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
7. Stały kontakt z kierownictwem obiektu lub osobą przez niego upoważnioną.
8. Stały kontakt z dowódcą zabezpieczenia obiektu.
9. Kontrola ruchu samochodowego i towarowego na terenie obiektu chronionego.
10. Uruchamianie procedur alarmowych w sytuacji zagrożenia.
11. Informowanie kierownictwa obiektu o powstałych nieprawidłowościach.
12. W przypadku zaistnienia włamania, kradzieży lub dewastacji natychmiastowe zawiadomienie Policji.
13. Podejmowanie działań minimalizujących straty materialne spowodowane zaistnieniem awarii sieci i instalacji wod-kan oraz instalacji elektrycznej, a w szczególności:
  - znajomość lokalizacji zaworu głównego sieci wodociągowej i głównego wyłącznika energii elektrycznej,
14. Wydzielanie części chronionych terenów z ruchu i dostępu osób trzecich w sytuacji występowania imprez okolicznościowych oraz innych nieprzewidzianych sytuacji;
15. Wpuszczanie na teren Targowiska Miejskiego oraz kontrolowanie handlarzy i dostawców w godzinach od 04:00 (w poniedziałki od 03:00) do momentu otwarcia obszaru i obiektów dla klientów,
16. Natychmiastowe powiadomienie Kierownika lub pracownika Targowiska Miejskiego o zaistniałym zdarzeniu,
17. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki jakie mogą wynikać z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
18. Na czas realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zainstaluje na terenie chronionego obiektu elektroniczny system kontroli pracy wartownika składający się z min. 7 punktów kontrolnych i 1 czytnika. Montaż systemu nastąpi w terminie 7 dni od daty przejęcia obowiązków.
20. System, o którym mowa w pkt. 18 stanowi własność Zleceniobiorcy.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy dobowych wydruków z centrali systemu dokumentujące godziny i częstotliwość realizowanych obchodów w cyklu siedmiodniowym oraz na każde żądanie Zleceniodawcy.
22. Zleceniobiorca opracuje „Regulamin pracy wartownika”, który należy umieścić w widocznym miejscu w pomieszczeniu portierni.
23. Zleceniobiorca codziennie uruchamia na noc system ochrony obszarów i obiektów w zakresie:
  - dokonanie obchodu chronionych obszarów pod kątem przebywania na nich osób trzecich oraz

- sprawdzenia opuszczenia terenów przez pracowników Targowiska Miejskiego,
- zamknięcie zamknięć wejść na obszar Targowiska Miejskiego,
- aktywacja systemu ochrony nie później, niż o godzinie 21:00,
- częściowa dezaktywacja systemu ochrony bezpośrednio przed rozpoczęciem aktywnej ochrony obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego kolejnego dnia,
- całkowita dezaktywacja systemu ochrony obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego bezpośrednio przed otwarciem dla klientów.

24. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za chronione obszary i obiekty w godzinach nocnych i zobowiązany jest każdorazowo reagować na alarmy i sygnały wysyłane przez system ochrony.

## § 2

Dopuszcza się modyfikację zakresu usług opisanego w § 1. Każdorazowo zmiany wymagać będą akceptacji przez obie strony umowy oraz formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## § 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawców:

....., w zakresie dysponowania osobami realizującymi przedmiot zamówienia, w zakresie SUFO.

## § 4

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta z dnia ..... .

## § 5

Wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi, zawierający imiona i nazwiska oraz dane dotyczące posiadanych kwalifikacji zawodowych pracownika ochrony fizycznej oraz inne niezbędne informacje stanowił będzie załącznik Nr 2 do umowy.

## § 6

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: **01-07-2025 r.**

- zakończenie: **30-06-2026 r.**

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają następujące wynagrodzenie:

a) Wynagrodzenie ryczałtowe za zdalną ochronę terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie za pomocą systemów systemu monitoringu wizyjnego i alarmowego, wynagrodzenie ryczałtowe za pracę grup interwencyjnych: ..... **zł netto/1 miesiąc**, słownie: ..... złotych 00/100;

b) Wynagrodzenie za dodatkowe godziny ochrony fizycznej terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie za pośrednictwem 1 pracownika ochrony fizycznej: .....**zł netto/1 roboczogodzinę, słownie:** ..... złote 00/100

c) Za korzystanie przez kamery z dostępu do internetu :.....**zł netto/1miesiąc,słownie:**..... 00/100;

2. W wynagrodzeniu określonym ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniobiorca doliczy należny podatek VAT.

## § 8

Warunki płatności:

1. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury jeden raz w miesiącu na koniec miesiąca rozliczeniowego.

2. Na wysokość wynagrodzenia uwidocznionego na fakturze składać się będzie:

- wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt a);

- iloczyn wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt b) (w oparciu o faktyczną liczbę dodatkowych godzin pełnionej usługi w formie aktywnej ochrony);

3. Za przekroczenie miesięcznego abonamentu na usługę GORS, który ujęty jest w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1 pkt a ), Zleceniobiorca będzie obciążał Zleceniodawcę, zgodnie z faktycznym obciążeniem przez operatora sieci, w następujący sposób:

- zbiorczymi fakturami na koniec każdego kwartału.

4. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę oraz jej zapłaty przez Zleceniodawcę będą protokoły z odbioru usługi sporządzone przez Zleceniobiorcę i podpisane przez obie strony umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniobiorcę.

#### § 9

1. Zleceniobiorca odpowiada finansowo za szkody materialne powstałe na obiekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach pełnienia ochrony do wysokości poniesionych strat przez Zleceniodawcę po godzinach pracy Spółki ustalonych w Regulaminie.
2. Zleceniobiorca odpowiada finansowo za szkody materialne powstałe w powierzonym przez Zleceniodawcę sprzęcie technicznym.
3. Zakres szkód, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, zostanie określony na piśmie przez obie strony. W przypadku odmowy potwierdzenia zakresu szkód przez Zleceniobiorcę, za wiążący zostanie uznany zakres szkód ustalony przez Zleceniodawcę z udziałem Straży Miejskiej lub Policji.
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
    - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 8, ust. 2, tiret 1,
    - za niewłaściwe wywiązywanie się z zakresu umowy określonego w § 1 w wysokości 500zł za każde udokumentowane zdarzenie zgłoszone na piśmie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
  - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za:
    - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 8, ust. 2 tiret 1.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia, o wysokość kar umownych oraz odszkodowań, o których mowa w niniejszym paragrafie, z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc.
6. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

#### § 10

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zleceniodawcy z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1.
4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 11

Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1. Michał Zawadzki – Prezes Zarządu, tel. 798 408 090  
(adres email: [michal.zawadzki@pgkim.konin.pl](mailto:michal.zawadzki@pgkim.konin.pl))
2. Magdalena Przygodzka – Specjalista ds. pracowniczych, tel. 502 167 760;  
(adres email : [magdalena.przygodzka@pgkim.konin.pl](mailto:magdalena.przygodzka@pgkim.konin.pl) )
3. Henryk Hańkiewicz – Kierownik Targowiska Miejskiego, tel. 509 827 751.  
( adres email : [targowisko@pgkim.konin.pl](mailto:targowisko@pgkim.konin.pl))

#### § 12

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik dyżurów (z ponumerowanymi stronami, przesznurowany i opieczętowany przez Zamawiającego), w którym należy odnotowywać każdorazowo uwagi dotyczące obiektu i zdarzeń zaistniałych podczas pełnienia dyżuru.

#### § 13

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku naliczenia Zleceniobiorcy dwukrotnie kar umownych zgodnie z § 10, ust. 4, pkt a), tiret 1 w okresie 30 kolejnych dni. W takim wypadku podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zleceniobiorcę zaistnienia przesłanek naliczenia kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 14

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla Zleceniobiorcy.

#### § 15

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne dotyczące przedmiotu zamówienia.

#### § 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

---

---