DZN/T/ 363/2024

****

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**

**zarejestrowana w Sądzie Rejonowym**

**w Poznaniu KRS nr 0000019516**

**NIP 665-000-12-14**

**kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł**

**tel. (63) 242-82-76, fax (63) 242-82-24**

Konin, dn. 29.11.2024r.

**PUBLICZNY KONKURS OFERT**

**I.NAZWA ZADANIA.**

**„Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”**

**II. ZAMAWIAJĄCY.**

Miasto Konin ul. Plac Wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i na rzecz którego działa

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel. 63 242-82-76;

Fax. 63 242-82-24;

E-mail: [sekretariat@pgkim.konin.pl](mailto:sekretariat@pgkim.konin.pl); [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl)

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI**

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:   
a) sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;   
b) koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach;

**90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania**

**90911200-8 - Usługi sprzątania budynków**

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik Nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

1.1. W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi charakterem i zakresem zbliżone do przedmiotu zamówienia.

1.2. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt 1 należy przedstawić na druku – Załączniku Nr 3.

3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.V lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena.

1. Zamawiający dokona oceny oferty według następującego kryterium i jej wagi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie kryterium** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1. | K1 | Cena (brutto) | 100 % |

1.1. Punkty w kryterium K1 – Cena (brutto) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

**Najniższa cena wśród ofert**

**K1 = ----------------------------------------------------------- x 100**

**Cena oferty ocenianej**

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

1. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę.

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**  **……………………………………**  **……………………………………**  **……………………………………**  **Miasto Konin ul. Plac wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i**  **na rzecz którego działa**  **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie**  **ul. Marii Dąbrowskiej 8**  **62-500 Konin**  **Oferta przetargowa na:**  **Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp.  z o.o. w Koninie**  **Nie otwierać przed: 11.12.2024 r., godz. 10:10”.** |

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

5.Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: ,,ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.

12.W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty**.**

**VIII. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, Spółka cywilna).

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy.

2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.**Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).**Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji.

**Uwaga:**Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

7. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).

8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

9. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 112.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.12.2024 r., godz. 09:45**

3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.

5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **11.12.2024 r., godz. 10:10**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.** W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli oferty.

**X. INNE POSTANOWIENIA.**

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 4.**

**XI. POZOSTAŁE UWAGI.**

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Ewelina Przechowiecka-Świątecka – sprawy proceduralne oraz

Tomasz Runowski – sprawy merytoryczne

1. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/ 363 /2024, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
4. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,

6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,

6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:

7.1.nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;

7.2.cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe zamawiającego;

7.3.wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;

7.4.postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:

9.1.wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,

9.2.informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

**XV**. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i

Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8,

62-500 Konin, dalej jako „ADO”;

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; email:

iod@pgkim.konin.pl;

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o

udzielenie zamówienia nr **DZN/T/363/2024** pod nazwą „**Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”** jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani

dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;

4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;

5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom

windykacyjnym w przypadku dochodzenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów

przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w

celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.**

1. Formularz oferty /Oferta przetargowa/ – Załącznik Nr 1;
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
3. Formularz potwierdzenia spełniania warunków /Doświadczenie Wykonawcy/ Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4
5. Formularz cenowy – Załącznik nr 5

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:** PREZES Zarządu PGKiM Sp. z o.o.

Michał Zawadzki

Konin, dn. 29.11.2024r.

Sporządziła: EPŚ