



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8
KRS 0000019516, NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł
tel. 63 242 82 76, fax 63 242 82 24

DZN/T/ 294 /2024

Konin, dn. 10.10.2024 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

I. NAZWA ZADANIA.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków przy ulicy Kolska 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie.

II. ZAMAWIAJĄCY.

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu którego działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel. 63 242-82-76;

Fax. 63 242-82-24;

E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.

Kod CPV: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków przy ulicy Kolska 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie w zakresie:

1.1. aktualizacji inwentaryzacji budowlanej budynków do celów projektowych,

1.2. opracowanie projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych wynikających z dostarczonych przez Zamawiającego Audytów Remontowych i ekspertyzy technicznej budynku,

1.3. uzyskanie wszelkich uzgodnień opracowanej dokumentacji projektowej w tym decyzji konserwatora zabytków,

1.4. uzyskanie pozwoleń budowlanych,

1.5. opracowanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,

1.6. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,

1.7. opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

1.8. uzyskanie niezbędnych materiałów do celów projektowych w tym: warunków, map geodezyjnych, uzgodnień.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:

- wersja papierowa - po 4 egzemplarze /odrębnie dla każdego budynku/,

- wersja elektroniczna (pliki PDF na nośniku pamięci typu pendrive-USB typ A) – po 2 szt./ /odrębnie dla każdego budynku/,

- kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,

- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.

3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:
- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej - 5 egzemplarzy,
 - dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
 - uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
 - uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu, w tym: zabezpieczenia zaktualizowanych podkładów geodezyjnych, map ewidencyjnych gruntów i wypisów z rejestru gruntów,
 - uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant,
 - uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót będzie tego wymagał.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z budynkiem, terenem oraz warunkami, w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

5.1. niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy;

5.2. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych;

5.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonaną zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami z punktu widzenia celu, jakiemu ta dokumentacja ma służyć.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin zawarcia umowy: 22.10.2024r.

Wymagany termin zakończenia: **do dnia 16.12.2024r.**

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także kwalifikacje zawodowe zgodne z odpowiednimi przepisami.

2. W celu udokumentowania w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest:

2.1. dołączyć do oferty dokument potwierdzający aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – **Załącznik Nr 1** do oferty,

2.2. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty- **Załącznik Nr 2** do oferty,

2.3. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończył minimum 2 zamówienia podobne charakterem do przedmiotu zamówienia.

3. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w ppkt.2.3. pkt 2 należy przedstawić na druku – Załącznik Nr 2.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	100%

1.1. Punkty w kryterium **K1 – Cena (brutto)** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium **K1** – Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 100\%$$

gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyższą ocenioną ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
w imieniu i na rzecz którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Oferta na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację
budynków przy ulicy Kolska 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie.**

Nie otwierać przed: 21.10.2024r., godz. 09:00”

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto (w tym określony podatek VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 117.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.10.2024r., godz. 08:45.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **21.10.2024r., godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.**

X. INNE POSTANOWIENIA.

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 3.**

XI. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Anna Grajek – sprawy proceduralne;
Kamil Pędziński – sprawy merytoryczne.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/ 294 /2024, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - 6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
 - 6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach, gdy:
 - 7.1. nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
 - 7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;

- 7.4. postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
- 9.1. wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
- 9.2. informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków przy ulicy Kolska 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie”** Nr DZN/T/ 294 /2024, prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełnienia warunków - Załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3,
4. Karty obiektów – Załącznik Nr 4.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

Michał Zawadzki

Konin, dnia 10.10.2024 r.
Sporządziła: A.G.

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....

/telefon/

.....

/fax/

.....

/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

O F E R T A PRZETARGOWA

Miasto Konin
w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy: DZN/T/294/2024

..... dnia
(miejscowość)

Przystępując do publicznego konkursu ofert na zadanie pod nazwą: **„opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków przy ulicy Kolska 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie”**, przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Adres	Oferowana cena bez podatku VAT (netto)	Stawka VAT (%)	Równowartość należnego podatku VAT	Oferowana cena z podatkiem VAT (brutto)
1	Kolska 23				
2	Kolska 25				
3	Kolska 35				
4	Kilińskiego 7				
	OGÓŁEM				

2. Termin wykonania zamówienia do dnia 2024r.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zapoznaliśmy się z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu.

6. Należność za wykonaną usługę zostanie rozliczona jedną fakturą wystawioną po zakończeniu i protokolarnym odebraniu przedmiotu zamówienia.

7. Termin płatności - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.)

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
Zamawiający:
Miasto Konin
w imieniu i na rzecz którego działa
**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w publicznym konkursie ofert na wykonanie zadania pod nazwą:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków przy ulicy Kolska 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie”, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, że spełniam warunki posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

1.W zakresie wykonanych zamówień podobnych charakterem do przedmiotu zamówienia określonych w Części V ogłoszenia:

L.p.	Zamawiający	Nazwa zadania, dokumentacje projektowo-kosztorysowe	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody określające czy w/w dokumentacje projektowo-kosztorysowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje projektowo-kosztorysowe były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2.W zakresie dysonowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia:
Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis)

Umowa nr

zawarta w dniu, w Koninie pomiędzy:

Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa realizator zadania **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-50 Konin** zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł,

reprezentowana przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynków komunalnych przy ul. Kolskiej 23, 25, 35 i Kilińskiego 7 w Koninie” finansowanej ze środków budżetu miasta Konina (Przedmiot umowy).
2. Budynki zlokalizowane są w lewobrzeżnej części miasta na terenach objętych ochroną konserwatora zabytków. Wszystkie budynki są wpisane do Wojewódzkiej ewidencji zabytków nieruchomości miasta Konin – nr KE 2016, strefa ochrony konserwatorskiej – A i B.
3. Opracowana dokumentacja winna spełniać wymogi:
 - a) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - b) Ustawy Prawo budowlane;
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - f) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - g) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - h) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
 - a) Zaktualizowanie podkładów geodezyjnych o ile zaistnieje taka konieczność;
 - b) Aktualizacja inwentaryzacji budowlanej budynków do celów projektowych;
 - c) Opracowanie projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych wynikających z dostarczonych przez Zamawiającego audytów remontowych i ekspertyz technicznych budynków;
 - d) Uzyskanie wszelkich uzgodnień opracowanej dokumentacji projektowej w tym decyzji konserwatora zabytków;
 - e) Opracowanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
 - f) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;
 - g) Opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót;
 - h) Uzyskanie niezbędnych materiałów do celów projektowych w tym: warunków, map geodezyjnych, uzgodnień;
 - i) Wykonanie bilansu ciepła dla potrzeb c.o. i c.w.u.;
 - j) Obliczenia zapotrzebowania mocy przyłączeniowej dla potrzeb c.o. i c.w.u. oraz przygotowanie wniosku do MPEC sp. z o.o. w Koninie o wydanie warunków przyłączenia;
 - k) Dostarczenie dokumentacji projektowej w formie elektronicznej w postaci plików „PDF” i „DWG” na pendrive oraz na płycie CD;
 - l) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie uprawnionego pozwolenia na budowę;
 - m) Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca w zakresie uzgodnień i opinii z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Koninie, al. 1 Maja 7, 62-510 Konin, tel. 63 244 71 26, fax. 63 244 71 83.
5. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji

składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

6. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
7. W dokumentacji projektowej będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być wskazane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, by STWiOR określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne przewidzianych do zastosowania materiałów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych materiałów.
9. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
10. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
11. Zamawiający ma możliwość w każdym momencie żądania od Wykonawcy przedstawienia stanu zaawansowania prac.
12. Dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z warunkami techniczno – projektowymi i opiniami wydanymi przez właściwe jednostki, oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz aktualnymi przepisami.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie zamówionej dokumentacji a w szczególności do:

1. Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone w prowadzonych postępowaniach przetargowych na prace budowlane;
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas każdego z etapów realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej tj.:
 - a) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz jej ewentualne uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - d) ewentualna korekta dokumentacji projektowej w przypadku jej wad, braków, konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu, które wynikną z przyczyn technicznych ujawnionych w trakcie prowadzenia robót w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - e) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
 - f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorach końcowych robót, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - g) aktualizacje przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia mailowo lub pisemnie wniosku przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego lub niewykonanie obowiązków, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego wobec Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 8.

§ 3

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w §1 umowy o należytej jakości z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia części prac będących przedmiotem umowy innym jednostkom wykonawczym za zgodą Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., art. 462-465.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w szczególności poprzez przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym zarejestrowanym pod nr

§ 4

1. Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do **16.12.2024 r.** uwzględniając:
 - uzgodnienia założeń projektowych,
 - uzgodnione projekty budowlane,
 - projekty wykonawcze,
 - przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - uzyskanie pozwoleń budowlanych.

2. Odbiór kompletnych opracowań przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

netto zł słownie: plus podatek VAT 23% w wysokości:
..... zł; bruttozł słownie:
.....

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń wykonania przedmiotu umowy.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34;

Odbiorca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, NIP 665-000-12-14.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w ww. wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

5. Po zapłaceniu należnego wynagrodzenia dokumentacja określona w §1 stanowi własność Zamawiającego.

§ 7

Dla celów związanych z realizacją umowy strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:

- ze strony Zamawiającego: tel.
- ze strony Wykonawcy: tel.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowo – kosztorysowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania techniczne niezgodne z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą pracę może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
 - a) niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki;
 - b) niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego (brutto) za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za niewywiązanie się z zobowiązań wynikających z § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego (brutto) za każdy dzień opóźnienia;
 - d) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 niniejszej umowy.
5. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową na okres minimum 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego;
 - b) niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wykonaną dokumentację projektową, której okres wynosi 3 lata od jej odbioru.

3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot umowy, która kończy się z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym do opracowania rozwiązań zamiennych, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą Przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w §2, z zagrożeniem naliczania kar umownych, o których mowa w §8;
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §5, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót;
 - b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami;
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu;
 - d) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - e) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
 - f) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
6. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
8. Z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w §4 ust. 2 następuje przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne projektu inwestycji, włącznie z fotografiami, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.
13. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa wolna jest od wad prawnych.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych i danych osobowych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.

§ 13

Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotu zamówienia, ceny oraz terminu wykonania na podstawie art. 455 ustawy Pzp.

§ 14

Jakiegolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

KARTA OBIEKTU I PRZEWIDYWANEGO ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Adres budynku: **Konin ul. Kolska 23 w Koninie.**
Obiekt: budynek mieszkalny wielorodzinny, rok budowy 1950r, murowany, dach dwu spadowy, ewidencja w rejestrze zabytków KE2016 - strefa ochrony konserwatorskiej – B. liczba kondygnacji – 2, pow. użyt. budynku – 189,27 m² kubatura – 918,00 m³, liczba lokali mieszkalnych – 5, liczba lokali użyt. – 0.
2. Nr geodezyjny działki na której zlokalizowano budynek: 595/2 obręb Starówka – właściciel Miasto Konin.
3. Opracowana Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak.
4. Opracowany audyt remontowy – tak.
W ramach wskazanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy wykonać następujące prace:
 1. remont dachu z ociepleniem;
 2. remont kominów;
 3. wymiana stropu;
 4. wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
 5. remont ścian zewnętrznych;
 6. remont klatki schodowej;
 7. wykonanie nowej podłogi na gruncie;
 8. modernizacja systemu przygotowania c.w.u. oraz c.o. (węzeł grupowy dla 3 budynków przewidziany w oficynie budynku Kolska 27);
 9. izolacja przeciwwilgociowa pozioma murów;
 10. remont inst wentylacyjnej;
 11. nowa inst kanalizacyjna z podłączeniem do głównego kolektora ściekowego w ulicy;
 12. nowa inst wod-kan w budynku;
 13. nowa inst deszczowa;
 14. pozostałe roboty wynikające z ekspertyzy stanu technicznego budynku.
5. Przyłącze ciepłne – do wykonania.
6. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót – brak.
7. Inwentaryzacja budynku – tak (wymaga aktualizacji).
8. Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak.
9. Uwagi:
 1. dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z organem ochrony zabytków,
 2. prowadzenie robót remontowych wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

KARTA OBIEKTU I PRZEWIDYWANEGO ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Adres budynku: **Konin ul. Kolska 25 w Koninie.**
Obiekt: budynek mieszkalny wielorodzinny, rok budowy – nieokreślony (XIX-XX w.), murowany, dach dwu spadowy, ewidencja w rejestrze zabytków KE2016 - strefa ochrony konserwatorskiej – B. liczba kondygnacji – 2, pow. użyt. budynku – 57,32 m² kubatura – 519,78 m³, liczba lokali mieszkalnych – 2, liczba lokali użyt. – 0.
2. Nr geodezyjny działki na której zlokalizowano budynek: 595/2 obręb Starówka – właściciel Miasto Konin.
3. Opracowana Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak.
4. Opracowany audyt remontowy – tak.
W ramach wskazanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy wykonać następujące prace:
 1. remont dachu z ociepleniem;
 2. remont kominów;
 3. wymiana stropu;
 4. wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
 5. remont ścian zewnętrznych;
 6. remont klatki schodowej;
 7. wykonanie nowej podłogi na gruncie;
 8. modernizacja systemu przygotowania c.w.u. oraz c.o. (węzeł grupowy dla 3 budynków przewidywany w oficynie budynku Kolska 27);
 9. izolacja przeciwwilgociowa pozioma murów;
 10. remont inst wentylacyjnej;
 11. nowa inst kanalizacyjna z podłączeniem do głównego kolektora ściekowego w ulicy;
 12. nowa inst wod-kan w budynku;
 13. nowa inst deszczowa;
 14. pozostałe roboty wynikające z ekspertyzy stanu technicznego budynku.
5. Przyłącze ciepłe – do wykonania.
6. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót – brak.
7. Inwentaryzacja budynku – tak (wymaga aktualizacji).
8. Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak.
9. Uwagi:
 1. dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z organem ochrony zabytków,
 2. prowadzenie robót remontowych wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

KARTA OBIEKTU I PRZEWIDYWANEGO ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Adres budynku: **Konin ul. Kolska 35 w Koninie.**
Obiekt: budynek mieszkalny wielorodzinny, rok budowy – 1930r, murowany, dach dwu spadowy, ewidencja w rejestrze zabytków KE2016 - strefa ochrony konserwatorskiej – B. liczba kondygnacji – 3, pow. użyt. budynku – 261,24 m² kubatura – 1 603,00 m³, liczba lokali mieszkalnych – 8, liczba lokali użyt. – 0.
2. Nr geodezyjny działki na której zlokalizowano budynek: 608/2 obręb Starówka – właściciel Miasto Konin.
3. Opracowana Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak.
4. Opracowany audyt remontowy – tak.
W ramach wskazanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy wykonać następujące prace:
 1. remont dachu z ociepleniem,
 2. remont kominów,
 3. wymiana okien i drzwi zewnętrznych,
 4. modernizacja systemu przygotowania c.w.u. oraz c.o.,
 5. remont ścian zewnętrznych,
 6. remont stropu nad 2 piętrem (podłogi poddasza),
 7. remont stropu Kleina nad piwnicą,
 8. remont ścian fundamentowych,
 9. remont piwnic,
 10. remont balkonów,
 11. remont klatki schodowej,
 12. remont odprowadzenia wód opadowych,
 13. remont instalacji wentylacyjnej,
 14. pozostałe roboty wynikające z ekspertyzy stanu technicznego budynku.
5. Przyłącze ciepłne – do wykonania.
6. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót – brak.
7. Inwentaryzacja budynku – tak (wymaga aktualizacji).
8. Ekspertyza stanu technicznego budynku;
9. Uwagi:
 1. dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z organem ochrony zabytków,
 2. prowadzenie robót remontowych wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

KARTA OBIEKTU I PRZEWIDYWANEGO ZAKRESU ROBÓT BUDOWLANYCH.

1. Adres budynku: **Konin ul. Kilińskiego 7 w Koninie.**

Obiekt: budynek mieszkalny wielorodzinny, rok budowy 1920r, murowany, dach płaski jednospadowy, ewidencja w rejestrze zabytków KE2016 - strefa ochrony konserwatorskiej – A. liczba kondygnacji – 2, pow. użyt. budynku – 202,05 m² kubatura – 1 445,00 m³, liczba lokali mieszkalnych – 4, liczba lokali użyt. – 0.

2. Nr geodezyjny działki na której zlokalizowano budynek: 269/2 obręb Starówka – właściciel Miasto Konin.

3. Opracowana Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak.

4. Opracowany audyt remontowy – tak.

W ramach wskazanego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego należy wykonać następujące prace:

1. ocieplenie ścian oraz stropu;
2. wymiana okien oraz drzwi zewnętrznych;
3. modernizacja systemu przygotowania c.w.u. oraz c.o.;
4. remont dachu;
5. remont stropu pod nieogrzewanym poddaszem;
6. remont podłóg na parterze wraz z dociepleniem;
7. remont balkonów;
8. remont klatki schodowej;
9. remont odprowadzenia wód opadowych;
10. remont instalacji wod-kan;
11. remont instalacji kominowej;
12. pozostałe roboty wynikające z ekspertyzy stanu technicznego budynku.

5. Przyłącze ciepłne – do wykonania.

6. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót – brak.

7. Inwentaryzacja budynku – brak.

8. Ekspertyza stanu technicznego budynku – tak

9. Uwagi:

1. dokumentacja projektowa musi zostać uzgodniona z organem ochrony zabytków,
2. prowadzenie robót remontowych wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.