

U M O W A nr/PGKiM/2024/DZN

zawarta w dniu2024r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./63/ 242 82 76**, reprezentowana przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... właścicielem/ką
z siedzibą
zarejestrowanym w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym/ą w drodze przeprowadzonego publicznego konkursu ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **„Ekspertyza stanu technicznego konstrukcji i pokrycia dachu budynku przy ul. Aleje 1 Maja 15 w Koninie wraz ze wskazaniem sposobu naprawy”**

Celem opracowania opinii jest ustalenie stanu technicznego dachu w budynku przy ul. aleje 1 maja 15 w Koninie wraz ze wskazaniem sposobu naprawy.

Ekspertyza powinna zawierać:

- inwentaryzację uszkodzeń elementów konstrukcyjnych i elementów pokrycia dachu,
- inwentaryzacja infrastruktury technicznej znajdującej się na dachu (kanały wentylacyjne, wywiewki, agregaty)
- badania kontrolne podstawowych materiałów konstrukcyjnych dachu,
- analizę statyczną elementów ustroju konstrukcyjnego dachu,
- ocenę elementów konstrukcyjnych i obróbkę blacharskich,
- ocenę rozwiązań technologicznych w poszczególnych fazach realizacji obiektu,
- ocena elementów konstrukcyjnych naświetli,
- określenie głównych przyczyn uszkodzeń,
- propozycje zaleceń i wariantowych sposobów wzmocnienia uszkodzonych elementów obiektu,
- propozycje sposobu remontu konstrukcji i pokrycia dachu,
- sformułowane wnioski końcowe i zalecenia.

Wnioski z ekspertyzy mają stanowić podstawę do ustalenia dalszego postępowania z obiektem.

Ekspertyzę techniczną powinna wykonać osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu opinie techniczną dla budynku w następujących ilościach:

- wersja papierowa - 4 egzemplarze,
- wersja elektroniczna (pliki PDF na nośniku pamięci typu pendrive-USB typ A) – 2 szt.,
- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy;

2) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonanym zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami z punktu widzenia celu, jakiego ta dokumentacja ma służyć.

§ 2

Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji, w tym prawa autorskie zależne.

§ 3

1. Opracowane Dokumentacje Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia tj.

kompletne Dokumentacje wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniami o jej kompletności.

2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

§ 4

1. Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w § 1 ustala się wynagrodzenie **dla Wykonawcy w wysokości netto** zł, słownie: plus obowiązujący podatek VAT% w wysokości zł słownie:/100, **brutto** zł słownie:/100.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

§ 5

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,**
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
- W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 6

- Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:
- a) ze strony Wykonawcy:
..... tel.,
- b) ze strony Zamawiającego:
Kamil Pędziński – Inspektor ds. Budowlanych, tel. 510 114 885.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacje mają wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe Dokumentacje może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

1. Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
- 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);
- 1.2. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- 1.3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy.
- 2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
- a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Dokumentacji przez Wykonawcę w sposób niezgodny z przedmiotem zamówienia;
- c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;
- d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 2.2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust. 2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.
- 2.3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

3. Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu umowy w przypadku ponad ustawowej zwłoki w wydawaniu warunków i uzgodnień przez uprawnione organy administracji.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

§ 14

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr DZN/T/225/2024.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY