

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy 1 i 2 piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

**1.3.) Oddział zamawiającego:** PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 310018543

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Marii Dąbrowskiej 8

**1.5.2.) Miejscowość:** Konin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 62-510

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL414 - Koniński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 632428276

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@pgkim.konin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pgkim.konin.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Usługi komunalna

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy 1 i 2 piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-30e761e3-c99e-11ee-a84d-d63fc4d19e65

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00101697

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-02-12

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00101569/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.4 Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy 1 i 2 piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30e761e3-c99e-11ee-a84d-d63fc4d19e65>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** korespondencję należy prowadzić przez portal e Zamówienia lub pocztę email wskazaną w SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koninie Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy: 063 242-82-76, email: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl) 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: [iod@pgkim.konin.pl](mailto:iod@pgkim.konin.pl); 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. 8) posiada Pani/Pana na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo

do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-1/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie malowania korytarzy ścian i sufitów, wymiana płytek na posadzce, wymiana drzwi wejściowych do pomieszczeń, wymiana lamp oświetleniowych na korytarzach I i II piętra budynku biurowca PGKiM Sp. z o.o. przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 63 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

#### Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Posiada wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże że: w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy w tym czasie wykonawca zrealizował 2 zamówienia w zakresie remontów budynków biurowych lub użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda z robót.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. Ustawy Pzp.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1)

dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.

2) wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy w tym czasie wykonawca zrealizował 2 zamówienia

w zakresie remontów budynków biurowych lub użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda z robót - załącznik nr 4.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA****6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 1700,00 złotych (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. 1 O/Konin 11 1020 2746 0000 3202 0077 9983 z dopiskiem: „Wadium – Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie”

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
  - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią Załącznik Nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
  - 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od stron;
    - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
    - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
    - d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-02-27 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Platforma e-Zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-02-27 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/.....  
/fax/.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

**OFERTA PRZETARGOWA**Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Koninie  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin.....  
(miejscowość i data)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „**Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie**”

Przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Oferowana cena bez podatku VAT (netto)	Stawka VAT (%)	Równowartość należnego podatku VAT	Oferowana cena z podatkiem VAT (brutto)

1). Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2). Zaoferowana cena została obliczona na podstawie kosztorysu szczegółowego, który stanowi załącznik do niniejszej oferty.

2. Gwarancja jakości udzielona Zamawiającemu:

Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wmontowane materiały budowlane na okres***:	Zaznaczyć właściwe
36	
48	
60	

\*\* - okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołu końcowego z odbioru robót.

.....  
/pieczęć i podpis pełnomocnego

przedstawiciel Wykonawcy/

3. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT\***.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Przewidujemy / Nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

7. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do opracowania projektu umowy a warunkach, określonych w SWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.

10. Wskazujemy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....  
 odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP  
 inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)  
 nie dotyczy.

(właściwe zaznaczyć)

11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?\*

- małym  
 średnim  
 dużym

(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
 b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
 b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: .....
- 2) Adres: .....
- 3) tel. .... fax .....
- 4) e-mail: .....

.....  
 /pieczęć i podpis pełnomocnego  
 przedstawiciel Wykonawcy



15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu..... w formie.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....

17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/pieczęć i podpis pełnomocnego  
przedstawiciel Wykonawcy

\* - zaznaczyć właściwe.

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

---

<sup>1 1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Koninie  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin  
(pełna nazwa/firma, adres)

**ZP-1/2024**

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

## **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp).\*  
W związku z ww. okolicznością udowadniam Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**4.** Oświadczam, że spełniam warunki udział w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami w SWZ.

\* - niepotrzebny ustęp 1 albo 2 należy usunąć lub przekreślić.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis:

-----  
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## D50-01-100 : PRZEDMIAR ROBÓT

### BIUROWIEC - Wymiana posadzki z płytek, malowanie korytarzy na I i II piętrze oraz wymiana opraw oświetlenia

Poz	Symbol	Nazwa	Jedn	Ilość
<b>DZIAŁ 1</b>		<b>I piętro</b>		
<b>DZIAŁ 1.1</b>		<b>Roboty budowlane</b>		
1.	KNR 401-03-54-03-00	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 1 m <sup>2</sup>	szt	1,000
2.	KNR 401-03-04-02-00	Uzupełnienie ścian z bloczków z betonu komórkowego na zaprawie cementowo-wapiennej	m <sup>3</sup>	0,086
	1)	0,52*1,66*0,1		0,086
3.	KNR 202-11-34-02-00	Gruntowanie podłozы pionowych preparatami gruntującymi CERESIT CT 17	m <sup>2</sup>	1,726
	1)	(0,52*1,66)*2		1,726
4.	KNR 240-03-01-01-00	Tynki gipsowe 1 warstwowe wewnętrzne grub 10 GIPS 650 ścian z gazobetonu ręcznie	m <sup>2</sup>	1,726
	1)	1,726		1,726
5.	KNR 240-03-05-01-01	Gładz gipsowa GŁADZ 601 1 warstwowa grub 3 mm na ścianach na podłożu z tynku ręcznie	m <sup>2</sup>	1,726
	1)	1,726		1,726
10.	KNR 401-12-04-08-00	Przygotowanie powierzchni do malowania farbami emulsyjnymi	m <sup>2</sup>	174,051
	1) Ściany	(13,55*2,7)*2+2,79*2,70+4,83*2,7+2,5*2,7+(2,72*2,7)*2		115,182
	2) Sufit	(2,72+4,83+13,55)*2,79		58,869
20.	KNR 202-26-08-03-50	Przygotowanie podłoża przez gruntowanie 1-krotne preparatem CT 17	m <sup>2</sup>	174,051
	1) Ściany	(13,55*2,7)*2+2,79*2,70+4,83*2,7+2,5*2,7+(2,72*2,7)*2		115,182
	2) Sufit	(2,72+4,83+13,55)*2,79		58,869
30.	KNR 202-15-05-01-00	Malowanie tynków wewnętrznych 2-krotnie farbą emulsyjną bez gruntowania	m <sup>2</sup>	174,051
	1) Ściany	(13,55*2,7)*2+2,79*2,70+4,83*2,7+2,5*2,7+(2,72*2,7)*2		115,182
	2) Sufit	(2,72+4,83+13,55)*2,79		58,869
40.	KNNR N003-07-02-05-00	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi płytowych z ościeżnicą regulowaną. Kolor stolarki do uzgodnienia z zamawiającym.	m <sup>2</sup>	17,600
	1)	(0,8*2,0)*11		17,600
50.	KNR 202-10-17-01-00	Skrzydła drzwiowe wewnętrzne 1-dzielne pełne o pow do 1,6 m <sup>2</sup> konfekcjonowane. skrzydła do istniejących ościeżnic stałych stalowych.	m <sup>2</sup>	4,800
	1)	(0,8*2,0)*3		4,800
60.	KNR 401-12-09-10-00	Malowanie 2-krotnie farbą olejną ościeżnic stalowych wsp. R i M = 0,5	m <sup>2</sup>	4,800
	1)	(0,8*2,0)*3		4,800
70.	KNR 401-09-01-08-00	Analogia: Wymiana opaski maskującej ościeżnic stalowych	metr	14,700
90.	KNR 404-05-04-03-00	Rozebranie posadzki z płytek ceramicznych	m <sup>2</sup>	58,464
	1)	21,96*1,93+0,42*(1,49+2,01+1,36+1,76+1,43+4,82+1,2+1,42+5,72+1,28+1,28+1,49)+(2,88*1,9)		58,464
100.	KNR 401-08-19-15-00	Analogia: zerwanie cokolika z płytek ceramicznych	m <sup>2</sup>	6,001
	1)	(21,96*2)*0,1+(2,57*0,1)+(22*0,42)*0,1+(2,88*2+1,9)*0,1-3,38*0,1		6,001
110.	KNR 202-11-18-01-00	Przygotowanie podłoża pod posadzki z płytek terakota na klej	m <sup>2</sup>	58,464
	1)	21,96*1,93+0,42*(1,49+2,01+1,36+1,76+1,43+4,82+1,2+1,42+5,72+1,28+1,28+1,49)+(2,88*1,9)		58,464
120.	KNR 202-11-34-01-00	Gruntowanie podłozы poziomych preparatami gruntującymi CERESIT CT 17	m <sup>2</sup>	58,464
	1)	21,96*1,93+0,42*(1,49+2,01+1,36+1,76+1,43+4,82+1,2+1,42+5,72+1,28+1,28+1,49)+(2,88*1,9)		58,464
140.	KNR 202-28-06-06-00	Posadzki jednobarwne o pow ponad 10 m <sup>2</sup> z płytek Gres szklwiony STREET LINE grey mat 60x60 Golden Tile gat. I na zaprawie ATLAS grub 5 mm. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych	m <sup>2</sup>	58,464
	1)	21,96*1,93+0,42*(1,49+2,01+1,36+1,76+1,43+4,82+1,2+1,42+5,72+1,28+1,28+1,49)+(2,88*1,9)		58,464
150.	KNR 202-11-19-01-50	Cokoliki wys 10 cm z płytek Gres szklwiony STREET LINE grey mat 60x60 Golden Tile gat. I na klej z przygotowaniem podłozы. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych	metr	60,010
	1)	(21,96*2)+2,57+(22*0,42)+(2,88*2)+1,9-3,38		60,010
160.	KNR 202-28-09-05-01	Listwa wykanczająca z AL	metr	60,010
170.	KNNR N007-05-07-04-00	Analogia: wymiana progów drzwiowych na listwy wykanczające z aluminium	metr	11,200
	1)	14*0,8		11,200

<b>DZIAŁ 1.2</b>		<b>Roboty elektryczne</b>	
10. KNNR N009-05-01-01-05	Wymiana oprawy żarowej sufitowej na oprawę prod. Philips typu Magneos; LED 2700K, 12-20W, 230V- I piętro + WC męskie, damskie i kuchnia- 6+9 szt. Dokładny typ oprawy ustalić z zamawiającym	szt	15,000
20. KNNR N009-04-02-03-00	Wymiana gniazda wtykowego hermetycznego podtynkowego 1x10/16A- w łazience męskiej szt. 2, w łazience damskiej szt.1	szt	3,000

## DZIAŁ 2 II piętro

<b>DZIAŁ 2.1</b>		<b>Roboty budowlane</b>	
10. KNR 401-12-04-08-00	Przygotowanie powierzchni do malowania farbami emulsyjnymi	m2	275,439
1) Ściany	(9,51*2+18,0*2+2,5*2,76+5,69+2,5+2,02)*2,76		199,079
2) Sufit	(18,0+5,69+9,51)*2,3		76,360
20. KNR 202-26-08-03-50	Przygotowanie podłoża przez gruntowanie 1-krotne preparatem CT 17	m2	275,439
3) Ściany	(9,51*2+18,0*2+2,5*2,76+5,69+2,5+2,02)*2,76		199,079
4) Sufit	(18,0+5,69+9,51)*2,3		76,360
30. KNR 202-15-05-01-00	Malowanie tynków wewnętrznych 2-krotnie farbą emulsyjną bez gruntowania	m2	275,439
3) Ściany	(9,51*2+18,0*2+2,5*2,76+5,69+2,5+2,02)*2,76		199,079
4) Sufit	(18,0+5,69+9,51)*2,3		76,360
40. KNNR N003-07-02-05-00	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi płytowych z ościeżnicą regulowaną. Kolor stolarki do uzgodnienia z zamawiającym.	m2	25,600
1)	(0,8*2,0)*16		25,600
60. KNR 202-10-17-01-00	Skrzydła drzwiowe wewnętrzne 1-dzielne pełne o pow do 1,6 m2 konfekcjonowane. skrzydła do istniejących ościeżnic stałych stalowych	m2	4,800
1)	(0,8*2,0)*3		4,800
70. KNR 401-12-09-10-00	Malowanie 2-krotnie farbą olejną ościeżnic stalowych wsp. R i M = 0,5	m2	4,800
1)	(0,8*2,0)*3		4,800
80. KNR 401-09-01-08-00	Analogia: Wymiana opaski maskującej ościeżnic stalowych	metr	14,700
90. KNR 404-05-04-03-00	Rozebranie posadzki z płytek ceramicznych	m2	80,150
1)	(33,167*1,98)+(1,01+1,65+1,28+1,46+1,22+1,56+1,78+1,41+1,68+1,27+1,7+1,26+4,76+1,54+1,44+		80,150
100. KNR 401-08-19-15-00	Analogia: zerwanie cokolika z płytek ceramicznych	m2	8,173
1)	(33,167*2+1,98+34*0,28+2,69*2+1,9-3,38)*0,1		8,173
110. KNR 202-11-18-01-00	Przygotowanie podłoża pod posadzki z płytek terakota na klej	m2	80,150
1)	(33,167*1,98)+(1,01+1,65+1,28+1,46+1,22+1,56+1,78+1,41+1,68+1,27+1,7+1,26+4,76+1,54+1,44+		80,150
120. KNR 202-11-34-01-00	Gruntowanie podłogi poziomymi preparatami gruntującymi CERESIT CT 17	m2	80,150
1)	(33,167*1,98)+(1,01+1,65+1,28+1,46+1,22+1,56+1,78+1,41+1,68+1,27+1,7+1,26+4,76+1,54+1,44+		80,150
130. KNR 202-28-06-06-00	Posadzki jednobarwne o pow ponad 10 m <sup>2</sup> z płytek Gres szklony STREET LINE grey mat 60x60 Golden Tile gat. I na zaprawie ATLAS grub 5 mm. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych	m2	80,150
1)	(33,167*1,98)+(1,01+1,65+1,28+1,46+1,22+1,56+1,78+1,41+1,68+1,27+1,7+1,26+4,76+1,54+1,44+		80,150
140. KNR 202-11-19-01-50	Cokoliki wys 10 cm z płytek Gres szklony STREET LINE grey mat 60x60 Golden Tile gat. I na klej z przygotowaniem podłoża. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych	metr	81,734
2)	(33,167*2+1,98+34*0,28+2,69*2+1,9-3,38)		81,734
150. KNR 202-28-09-05-01	Listwa wykarczająca z AL	metr	81,734
1)	(33,167*2+1,98+34*0,28+2,69*2+1,9-3,38)		81,734
160. KNNR N007-05-07-04-00	Analogia: wymiana progów drzwiowych na listwy wykarczające z aluminium	metr	15,200
1)	19*0,8		15,200

<b>DZIAŁ 2.2</b>		<b>Roboty elektryczne</b>	
10. KNNR N009-05-01-01-05	Wymiana oprawy żarowej sufitowej na oprawę prod. Philips typu Magneos; LED 2700K, 12-20W, 230V- II piętro + WC męskie, damskie i kuchnia- 11+9 szt. Dokładny typ oprawy ustalić z zamawiającym	szt	20,000

<b>DZIAŁ 3</b>		<b>Wymiana obudowy do rozdzielnic piętrowych od parteru do III piętra</b>	
20. KNNR N009-02-01-03-00	Wymiana drzwiczek tablicy rozdzielczej powierzchni do 0,5 m <sup>2</sup> -parter 43x44cm szt.2; I piętro 44x79cm, 44x44,5cm; II piętro 45x44,5cm, 44x44,5cm; III piętro 44x79cm, 44x44,5cm	szt	8,000

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/

.....  
/fax/

.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

## Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### „Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie”

W odpowiedzi na wezwanie na podstawie Art. 274 ust. 1

ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu

.....

oświadczam (oświadczamy), że w/w wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert / w okresie ostatnich ..... \* przed dniem składania ofert wykonał następujące remonty budynków biurowych lub użyteczności publicznej, zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdziale VIII, pkt 2, ppkt 2.3 SWZ

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość	Przedmiot robót	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

**\*Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wskazane w tabeli powyżej roboty budowlane zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający w/w informacji skutkuje nie uwzględnieniem danej dostawy przy badaniu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

.....

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

## Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Koninie, pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, kapitał zakładowy 3.000.000,00 zł, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000019516, NIP 665-000-12-14, REGON: 310018543, zwanym w dalszych postanowieniach Umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu**

a

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie: „Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie”
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie malowania korytarzy ścian i sufitów, wymiana płytek na posadzce, wymiana drzwi wejściowych do pomieszczeń, wymiana lamp oświetleniowych na korytarzach I i II piętra budynku biurowca PGKiM Sp. z o.o. przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót, który stanowi załącznik do dokumentacji przetargowej.

### § 2

1. Za kompleksowe wykonanie robót opisanych w § 3 ustala się wynagrodzenia **dla Wykonawcy w wysokości łącznie netto..... zł**, słownie: ..... /100, plus obowiązujący podatek VAT 23% tj. ....zł słownie: ..... /100, **łącznie brutto** ..... zł słownie: ..... /100.
2. W powyższej wartości mieszczą się wszystkie składniki cenotwórcze wykonania przedmiotu umowy, w tym wartość dostarczonych przez Wykonawcę materiałów budowlanych koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i opłat związanych z zajęciem pasa drogowego.
3. Zapłata za wykonane prace odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 15 niniejszej umowy.

### § 3

1. Zakres prac remontowych w ramach realizacji umowy określa przedmiar robót w branży budowlanej i instalacyjnej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy jako załącznik.
3. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym zarejestrowanym pod nr .....
4. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zlecenia części prac będących przedmiotem umowy innym jednostkom wykonawczym za zgodą Zamawiającego.

### § 4

Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotu zamówienia, ceny oraz terminu wykonania, na podstawie art. 455 ustawy Pzp

### § 5

1. Określone w § 1 umowy roboty remontowe zostaną przez Wykonawcę wykonane w terminie ..... tygodni licząc od dnia podpisania umowy, tj. do .....r.
2. Roboty objęte zakresem niniejszej umowy prowadzone będą od godziny 14:30 do godziny 7:00 dnia następnego.

### § 6

1. Zgodnie z właściwymi warunkami technicznymi Wykonawca przeprowadzi wszystkie prace wynikające z zakresu niniejszej umowy w terminach umożliwiających realizację dzieła w terminie, o którym mowa w § 5 umowy.
2. Szczegółowy harmonogram prac Wykonawcy zostanie uzgodniony przez przedstawicieli stron w terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy. Obowiązek sporządzenia harmonogramu spoczywa na Wykonawcy. Brak sporządzenia harmonogramu lub niezgodnienie harmonogramu prac z przedstawicielem Zamawiającego uzasadnia wstrzymanie przez Zamawiającego realizację robót.

3. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 2 staje się z chwilą podpisania przez strony umowy integralną częścią umowy.

#### § 7

Zamawiający zobowiązany jest uzyskać na własny koszt wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy zezwolenia, zgody i opinie oraz załatwić wszystkie formalności urzędowe związane z realizacją niniejszej umowy.

#### § 8

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy, w którym przeprowadzany będzie remont (zwany dalej „budynkiem”) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o przekazanie terenu budowy.

2. Z przekazania terenu budowy Zamawiający sporządzi protokół. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron.

#### § 9

Zamawiający umożliwi Wykonawcy możliwość korzystania ze źródeł energii elektrycznej i wody.

#### § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3 umowy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi w terminie,
- 2) utrzymywania w budynku w czasie prac remontowych czystości i porządku,
- 3) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej,
- 4) spełnienia wymagań ochrony środowiska,
- 5) usunięcia z budynku wszelkich zbędnych przedmiotów, materiałów i odpadów po zakończeniu prac,
- 6) przedstawienia Zamawiającemu wszystkich atestów, świadectw dopuszczenia do eksploatacji oraz prób jakościowych urządzeń i konstrukcji użytych w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót;
- 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę na terenie sąsiadującym z przekazanym Wykonawcy budynkiem i terenem,
- 3) szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac,
- 4) szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach budowlanych na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym.

#### § 11

Wykonawca zapewni bezpieczeństwo wszystkich osób upoważnionych do przebywania w budynku zgodnie z właściwymi przepisami BHP. Wykonawca zapewni również bezpieczeństwo pracownikom biura przebywających na terenie budynku w czasie przeprowadzania remontu.

#### § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowane roboty remontowe. Gwarancja obejmuje wszystkie wady fizyczne wykonanych robót jak i poszczególnych elementów.

2. Okres gwarancji wynosi ..... **miesiący**, licząc od dnia następującego po dniu podpisania przez strony protokołu końcowego, przy czym w odniesieniu do materiałów użytych do wykonania instalacji obowiązuje okres gwarancji producenta.

3. Zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę rozpatrywane w terminie siedmiu dni od zgłoszenia. W przypadku poważniejszej wady termin do jej usunięcia wynosi czternaście dni.

#### § 13

1. Nadzór nad robotami remontowymi ze strony Zamawiającego pełnić będzie: wyznaczona przez Zamawiającego osoba posiadająca wymagane kwalifikacje zawodowe.

2. Ze strony Wykonawcy bezpośrednio odpowiedzialny za prowadzenie robót jest: ....., Kierownik budowy.

3. Wskazani przedstawiciele stron upoważnieni są do podpisania protokołu przekazania terenu budowy i protokołu odbioru.

4. Wykonawca oświadcza, że Kierownik budowy posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy Prawo budowlane.

#### § 14

1. Zamawiający w terminie siedmiu dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przystąpi do odbioru.



2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy atesty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji oraz wyniki prób i badań oraz wymaganą przez przepisy prawa budowlanego dokumentację powykonawczą. Nieprzekazanie wskazanych dokumentów upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Kierownik budowy zobowiązany jest do okazywania ww. dokumentów Zamawiającemu oraz do udostępniania ich kopii.

#### § 15

Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonane prace związane z wykonaniem zamówienia:

1. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:  
Nabywca, Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
2. **Termin płatności faktury ustala się na 30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od doręczenia Zamawiającemu.
5. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

#### § 16

Zamawiający jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada numer **NIP 665-000-12-14** i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

#### § 17

Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę:
  - a) w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłokę, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego,
  - b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłokę licząc od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
  - c) w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji w terminie określonym w § 13 ust. 3 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłokę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia. Nie jest zwłoką sytuacja, w której Wykonawca nie dokonuje odbioru na skutek nie wykonania przez Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonane roboty należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1., 2, 3. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy.
  1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
    - a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
    - b) Wykonawca nie podjął realizacji zadania w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy, poza uzasadnionymi przypadkami;
    - c) Wykonawca pomimo pisemnych żądań Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową;
    - d) Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni, chyba że przerwa wynika z zaakceptowanego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy;
    - e) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;
    - f) Wykonawca wykonuje roboty przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
  2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust. 5.pkt1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.
  3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

6. Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 19

W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 20

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny.

W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zamawiającego.

#### § 21

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym  
w Poznaniu KRS nr 0000019516  
NIP 665-000-12-14  
kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł  
tel. (0-63) 242-82-76, fax (0-63) 242-82-24**

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,  
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

### **Nazwa zamówienia:**

**„Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku  
biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie”**

**Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane**

**Kod CPV: 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne**

**Sygnatura zamówienia: ZP-1/2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

ZP-1/2024

## **I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.**

### 1. Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl

Strona internetowa: www.pgkim.konin.pl

### 2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00;

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koninie Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy: 063 242-82-76, email: przetargi@pgkim.konin.pl.

2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

ZP-1/2024

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

ZP-1/2024

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie malowania korytarzy ścian i sufitów, wymiana płytek na posadzce, wymiana drzwi wejściowych do pomieszczeń, wymiana lamp oświetleniowych na korytarzach I i II piętra budynku biurowca PGKiM Sp. z o.o. przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie.

ZP-1/2024

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**

**Uwaga! Realizacja robót od godziny 14:30 do godziny 7:00 dnia następnego.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CVP	
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
Dodatkowe kody CVP	
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp w zakresie przedmiotu zamówienia, ceny oraz terminu wykonania.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
2. W celu zapoznania się z dokumentacją znajdującą się u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: **9 tygodni tj. do 15 maja 2024 r**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

Posiada wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**2.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł.

**2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże że: w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy w tym czasie wykonawca zrealizował 2 zamówienia w zakresie remontów budynków biurowych lub użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda z robót.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. Ustawy Pzp.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

ZP-1/2024

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia , o których mowa w art. 109ust. Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) składa **przedmiotowe środki dowodowe:**
  - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** , a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.**
  - 2) **wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy w tym czasie wykonawca zrealizował 2 zamówienia w zakresie remontów budynków biurowych lub użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda z robót - załącznik nr 4.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

ZP-1/2024

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl) lub poprzez Portal e-Zamówienia.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:

Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail – [e.przechowiecka@pgkim.konin.pl](mailto:e.przechowiecka@pgkim.konin.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:

Kazimierz Fabiszak tel 502 167 776, e- mail: [kfabiszak@pgkim.konin.pl](mailto:kfabiszak@pgkim.konin.pl)
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 5) wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Cenę należy skalkulować w oparciu o przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**
3. Cenę należy obliczyć na podstawie kosztorysu sporządzonego szczegółowego.



4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczału z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 z dnia 2020.10.08);
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
7. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy p.z.p.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **1700,00 złotych (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP S.A. 1 O/Konin 11 1020 2746 0000 3202 0077 9983 z dopiskiem:  
„Wadium – Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II  
piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie”**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub

oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
- 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
  - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 58 ustawy p.z.p. ) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
  8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem

ZP-1/2024

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.**
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 27.02.2024 r., godz. 10:00**
4. **Otwarcie ofert nastę w dniu 27.02.2024 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) **Cena ofertowa brutto – 70%**
- 2) **Okres Gwarancji – 30%**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Zamawiający dokona oceny oferty według następującego kryterium i jej wagi:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	70%
2.	K2	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane	30%

1.1. Punkty w kryterium **K1 – Cena (brutto)** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

1.2. Punkty w kryterium **K2 – Gwarancja jakości** zostaną przyznane w następujący sposób:

Gwarancja jakości	Liczba przyznanych punktów w kryterium K2
36	60 pkt.
48	80 pkt.
60	100 pkt.

Kryterium K2 – **Gwarancja na roboty budowlane** oznacza okres gwarancji, jaką Wykonawca udziela na wykonane roboty budowlane oraz zużyte i wymontowane materiały budowlane. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się dniem podpisania przez obie strony umowy protokołu z odbioru końcowego robót budowlanych.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 70\% + K2 \times 30\%$$

gdzie:

**WOn** – wskaźnik oceny oferty n

**K1** – kryterium 1

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji.

2. SWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym są integralnymi częściami umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu umowy z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w SWZ.
4. Roboty rozliczane są w złotych polskich (PLN)
5. Okres rękojmi za objętego przedmiotem umowy równy jest z okresem gwarancji jakości.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie bezpłatnie powstałe wady fizyczne.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz kartą gwarancji.
8. W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od realizacji rękojmi lub gwarancji, Zamawiający ma prawo, po wezwaniu do jej realizacji w określonym przez siebie terminie, powierzenia usunięcia wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach i awariach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wad w terminie zgodnym ze złożoną ofertą od momentu zgłoszenia wady lub awarii. Za przystąpienie do usunięcia wad i awarii uznaje się rozpoczęcie czynności naprawczych.
10. Zgłoszenie wady przedmiotu umowy lub jego awarii będzie następowało drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
11. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Odstąpienie od umowy i zmiany umowy mogą nastąpić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,
2. uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu
3. zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Przedmiar robót

Załącznik nr 4 - Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5- Projekt umowy

**Zatwierdził:**

**Prezes PGKiM Sp .z o.o. w Koninie**

Sygnatura sprawy: ZP-1/2024

Konin, dnia 26.02.2024 r.

**WYJAŚNIENIE  
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: Postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na roboty budowlane: „**Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie**” ogłoszono na platformie e-Zamówienia pod numerem: 2024/BZP 00101697/01 z dnia 2024-02-12.

Na podstawie art. 284, ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia, (dalej zwanej SWZ), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (wariant I) pn.: „**Wykonanie robót remontowo-budowlanych korytarzy I i II piętra w budynku biurowca przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie**”

Pytania do postępowania przetargowego ZP-1/2024:

1. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę brzmienia wykazu robót zrealizowanych zawartych w § X pkt 4 ust. 2) – załącznik nr 4 do SWZ?  
  
2) wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy w tym czasie wykonawca zrealizował 2 zamówienia w zakresie remontów budynków biurowych, **mieszkalnych** lub użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda z robót - załącznik nr 4.

**Odpowiedz Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

2. Co należy rozumieć pod pojęciem: „*Przygotowanie podłoża pod posadzki z płytek terakota na klej*” poz. 110 KNR 202-11-18-01-00 z przedmiaru robót – załącznik nr 3 do SWZ?

**Odpowiedz Zamawiającego:**

Zgodnie z wyszczególnieniem robót dla KNR 2-02 rozdział 11 – Przygotowanie podłoża poprzez usunięcie warstw zwietrzałych, wyrównanie nierówności do 5 mm., oczyszczenie powierzchni i ewentualne nawilżenie.

3. Czy Zamawiający dopuszcza realizację prac poza wyznaczonymi godzinami w SWZ nie wpływających uciążliwie na funkcjonowanie obiektu i wykonywanie obowiązków służbowych tj. poza godzinami 14.30 do godziny 7.00 następnego dnia?

**Odpowiedz Zamawiającego:**

Dotyczy prac uciążliwych o nadmiernym hałasie np. skuwanie posadzek, docinanie płytek, przewiertki itp.

4. Czy Zamawiający dopuszcza realizację robót w dni wolne od pracy tj. weekendy?

**Odpowiedz Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza możliwość prac w soboty w godzinach od 8 do 14

5. Czy realizacja odbioru i wywozu odpadów pobudowlanych jest po stronie Wykonawcy?

**Odpowiedz Zamawiającego:**

Nie, Zamawiający zabezpieczy kontener do składania odpadów oraz poniesie koszty wywozu i utylizacji.

6. Prosimy o wskazanie standardu drzwi płytowych do przygotowania wyceny.

**Odpowiedz Zamawiającego:**

Drzwi pełne, posiadająca aktualną, krajową aprobatę techniczną do stosowania w pomieszczeniach użytkowych (biurowych) oraz pomieszczeń sanitarnych (łazienki). Kolorystyka do uzgodnienia w trakcie realizacji. Skrzydło drzwiowe wyposażone w klamkę z szyldem, zamek z wkładką patentową i uszczelkami obwodowymi. Drzwi bez progów. Skrzydło płytowe składające się z ramiaków i wypełnienia płyciną. Skrzydło pokryte okleiną CPL.