

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę poziomów instalacji wodociągowej w piwnicach w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sosnowej 5 w Koninie.

- Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamówienie finansowane jest ze środków finansowych zgromadzonych na funduszu remontowym Wspólnoty Mieszkaniowej.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy prac projektowych w budynku stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Sosnowa 5, 62-510 Konin w imieniu i na rzecz której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, jako zarządca tej Wspólnoty **zaprasza do udziału w przetargu negocjacyjno-ofertowym.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę poziomów instalacji wodociągowej w piwnicach w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sosnowa 5 w Koninie obejmującej następujący zakres:

1.1. przeprowadzenie inwentaryzacji istniejącej instalacji zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji,
1.2. demontaż istniejącej instalacji zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji, izolacji termicznej do istniejących pionów wodociągowych,

1.3. wykonanie nowej instalacji zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji, zaworów podpionowych, zaworów równoważących na cyrkulacji ciepłej wody i izolacji termicznej do istniejących pionów wodociągowych.

2. Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt budowlano-wykonawczy w ilości 4 egz.
- kosztorys inwestorski w 1 egz.
- przedmiar robót w ilości 3 egz.

Zamawiający udostępni dokumentację budynku.

Oprócz wersji papierowej Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu nagrany w formie elektronicznej w postaci plików „pdf” oraz wersji edytowalnej „doc”, „dwg”, „ath”(na płycie CD lub DVD) projekt i kosztorys.

3. Dane o obiekcie:

- ilość mieszkań: 100,
- ilość kondygnacji; 5 + piwnica,
- ilość klatek schodowych: 8,
- szerokość budynku: 9,92 m
- długość budynku: 108,53 m.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:

- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego,
- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
- uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
- uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu,
- uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia do dnia **31.12.2021r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU NEGOCJACYJNO-OFFERTOWYM.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia.

2. Posiadają niezbędne doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj.

wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej trzy projekty o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia każdy tj. projektowania instalacji z.w. i c.w.u.

3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia projektowe, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU NEGOCJACYJNO-OFFERTOWYM.

1. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 2.**

2. Wykaz wykonanych prac projektowych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie – wg **Załącznika nr 3.**

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 4**

VI. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

1. Wypełniony formularz oferty – wg **Załącznika nr 1**

VII. Upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Kazimierz Olkowski - w sprawach merytorycznych, Anna Grajek - w sprawach proceduralnych, pok. 117, tel. (63) 242 82 76 wew.133, w godzinach pracy spółki.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę składa się na załączonym do niniejszej specyfikacji druku „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami o których mowa w pkt. V i VI niniejszej specyfikacji.

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszystkie zapisane strony załączników do oferty winne być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę fizyczną lub prawną wykazane w dokumentach rejestrowych. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

4. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania) oferty.

5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w 1 egz.

6. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, którą należy opisać następująco:

„Wspólnota Mieszkaniowa ul. Sosnowa 5 w Koninie. Oferta na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę poziomów instalacji wodociągowej w piwnicach w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sosnowej 5 w Koninie.**

Nie otwierać przed 14.10.2021r. godz. 10:00”. Koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ ZASADY WYBORU WYKONAWCY.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres **PGKiM Sp. z o.o. 62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8** (pokój nr 117) nie później niż do dnia **14.10.2021r. do godziny 09:45.**

Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.10.2021r. o godz. 10:00** w pokoju nr 101 w siedzibie PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz mieszkańcy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Sosnowa 5 w Koninie.

XI. ZASADY WYBORU WYKONAWCY.

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trzech etapach:

ETAP I.

1. Złożenie przez Wykonawców ofert w wyznaczonym miejscu i czasie.

2. Komisyjne otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Tajne sprawdzanie ofert przez członków komisji.

4. Ustalenie listy Wykonawców dopuszczonych do negocjacji.

5. Ustalenie daty negocjacji – negocjacje odbędą się bezpośrednio po otwarciu i sprawdzeniu ofert.

ETAP II.

1. Indywidualne negocjacje warunków wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcami.
Negocjacje Komisja prowadzi tylko z przedstawicielami Wykonawcy legitymującymi się uprawnieniami do występowania w jego imieniu oraz składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W negocjacjach obowiązkowo winien wziąć udział pełnomocny przedstawiciel wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela wykonawcy za zgodą członków Komisji złożona oferta zostanie przyjęta jako „oferta ostateczna”.
Przed rozpoczęciem negocjacji komisja wzywa Wykonawców do przedstawienia firmy, własnej oferty oraz złożenia ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień.
Negocjacjaom podlega:
 - cena;
 - termin wykonania;
 - warunki płatności;
 - inne warunki umowne.
2. Po zakończeniu negocjacji komisja wzywa wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

ETAP III.

1. Po otrzymaniu ofert ostatecznych, Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje ponownie oceny złożonych ofert z uwzględnieniem wszystkich ustaleń dokonanych w trakcie negocjacji i w ofertach ostatecznych.
2. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą uwzględniając wszystkie aspekty ofert, a w tym zwłaszcza cena, termin wykonania, warunki płatności i doświadczenie w zakresie usług projektowych podobnych do przedmiotu zamówienia. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w głosowaniu. Wynik głosowania ustala się zwykłą większością głosów członków Komisji.
3. Ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy zamówienia podejmuje Zarządca budynku Wspólnoty Mieszkaniowej. Zarządca Wspólnoty może zamknąć przetarg bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w ogłoszeniu i warunkach przetargu lub odwołanie postępowania przetargowego.

XII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę na w/w przedmiot zamówienia. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; email: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr **ZZN/T/1572021** pod nazwą „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę poziomów instalacji wodociągowej w piwnicach w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Sosnowej 5 w Koninie**”, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.).

W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu

XIV. Wzory załączników

1. wzór druku Oferty – Załącznik nr 1
 2. projekt Umowy – Załącznik nr 2,
 3. wzór druku „Doświadczenie wykonawcy- wykaz wykonanych prac projektowych – Załącznik nr 3,
 4. wzór druku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4
- Opracowała: Anna Grajek

Akceptacja Dyrektora Pionu:

.....
/Dyrektor ds. Technicznych/

ZATWIERDZIŁ:

Konin, dn. 30.09.2021r

.....
/Prezes Zarządu/