

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

/tel./fax/

NIP

O F E R T A**Wspólnota Mieszkaniowa ul. Energetyka 1**

w imieniu i na rzecz której działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Nr sprawy: ZZN/T/96/2020

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu negocjacyjno-ofertowym ogłoszonym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa www.pgkim.konin.pl przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

- opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na remont instalacji elektrycznej w części wspólnej budynku mieszkalnego przy ul. Energetyka 1 w Koninie, za cenę:

.....złotych (netto)

+.....zł podatek VAT

=złotych /brutto/
słownie :

.....złotych (brutto).

2. Oświadczamy, że:

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- zapoznaliśmy się z warunkami postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami ,
- zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji.

-posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia,

3.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia.....

4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **30** dni od daty upływu terminu składania ofert.

5. Należność za wykonane roboty zostanie rozliczona jedną fakturą po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia. Termin płatności - 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr. do nr.

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wyrażamy/nie wyrażamy/* zgodę na uczestniczenie w negocjacjach celem ustalenia ostatecznych warunków i złożenie oferty ostatecznej.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis:

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

* -niepotrzebne skreślić.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz wykonanych usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania.

Lp	Zleceniodawca / nazwa i adres/	Zakres prac projektowych	Wartość	Termin realizacji

Uwaga:

- należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....
Miejscowość, data.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

zawarta w dniur. pomiędzy **Wspólnotą Mieszkańców ul. Energetyka 1, 62-510 Konin , NIP**, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**, zarejestrowana w **Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł**, jako Zarządca tej Wspólnoty,

reprezentowane przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu

a

....., właścicielem/ką przedsiębiorstwa

..... z siedzibą, NIP

zarejestrowany/a w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-wykonawczej na remont instalacji elektrycznej w części wspólnej budynku mieszkalnego przy ul. Energetyka 1 w Koninie.

W ramach zamówienia Wykonawca winien opracować kompletną dokumentację projektową obejmującą następujący zakres robót:

1.1. Wymianę wewnętrznych linii zasilających WLZ na klatkach schodowych, przebudowę układu rozdziału energii elektrycznej w tablicy głównej TG z licznikiem energii elektrycznej potrzeb administracyjnych.

1.2. Wymianę i przebudowę tablicy głównej tablic TG na parterze, tablic potrzeb administracyjnych TA klatek schodowych I i II.

3.3. Dobór zabezpieczeń przedlicznikowych w rozdzielnicach bezpiecznikowych zlokalizowanych na podestach klatek schodowych, dostosowanych do wielkości mocy przyłączeniowej na podstawie umowy kompleksowej na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej zawartej przez poszczególnych lokatorów z Energa-Obrót SA .

1.4. Montaż układów pomiarowych liczników energii elektrycznej lokatorów wraz z zabezpieczeniami przedlicznikowymi na podestach klatek schodowych.

1.5. Wykonanie instalacji elektrycznej dla potrzeb administracyjnych obejmującej:

- instalację elektryczną oświetleniową na klatkach schodowych oprawy oświetleniowe LED, alternatywnie oprawy oświetleniowe LED z czujnikami mikrofalowymi RCR,
- oświetlenia elektrycznego wejść do budynku mieszkalnego oprawy oświetleniowe LED,
- instalację elektryczną oświetleniową w części wspólnej piwnic oprawy oświetleniowe hermetyczne LED,
- instalację elektryczną oświetleniową oraz gniazd wtyczkowych 230V w pralni i suszarni (rozdzielnica z podlicznikiem zużycia energii elektrycznej),
- zasilanie w energię elektryczną istniejących zasilaczy instalacji domofonowej ,
- zasilanie w energię elektryczną istniejącego węzła ciepłego co (podlicznik zużycia energii elektrycznej),
- uziemienie punktu PEN,
- instalację połączeń wyrównawczych w części wspólnej korytarza piwnicy.

2. Dokumentacja powinna zawierać:

-projekt budowlano-wykonawczy w ilości 5 egz.

-kosztorys inwestorski w 1 egz.

Kosztorys inwestorski należy opracować z określeniem wartości robót elektrycznych obejmujących instalacje elektryczne klatek schodowych wyprowadzonych z poszczególnych tablic rozdzielczych TG.

-przedmiar robót w ilości 3 egz.

Zamawiający udostępni inwentaryzację budynku.

Oprócz wersji pisemnej Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu nagrany w formie elektronicznej w postaci plików „pdf” oraz wersji edytowalnej „doc”, „dwg”, „ath” (na płycie CD lub DVD) projekt i kosztorys.

3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:

-aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego,

-dokonanie uzgodnień z Zamawiającym i z właścicielami mieszkań założeń przedprojektowych,

-uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,

-uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu,

-uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant.

§ 2

1. Wykonawca wykona dokumentację, o której mowa w §1 ust. 1 zgodnie z Umową oraz zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i architektonicznej przez osoby posiadające aktualne uprawnienia architektoniczno-budowlane w wymaganym zakresie.
2. Z dniem przekazania PGKiM Sp. z o.o. w Koninie dokumentacji, PGKiM Sp. z o.o. nabywa autorskie prawa majątkowe w szczególności, w zakresie utrwalania, zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką oraz posługiwania się dokumentacją w obrocie (np. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy), a także udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu realizacji potrzeb PGKiM Sp. z o.o. w Koninie.
3. Z dniem przekazania PGKiM Sp. z o.o. w Koninie dokumentacji, PGKiM Sp. z o.o. w Koninie nabywa prawa własności egzemplarzy dokumentacji oraz nośników na których została ona utrwalona.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie wszelkich zmian, uzupełnień i aktualizacji dokumentacji.
5. PGKiM Sp. z o.o. w Koninie ma prawo żądać od Wykonawcy uzupełnień i poprawek dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. Prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31.08.2020r. (tj. kompletną dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniem o jej kompletności).
2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru prac projektowych”.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:
..... zł (brutto) słownie:.....zł w tym: podatek VAT%
w wysokości: zł słownie:
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

§ 5

1. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru prac projektowych po dostarczeniu kompletu dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji.
2. Fakturę należy wystawić na: **Wspólnota Mieszkaniowa ul. Energetyka 1, 62-510 Konin, NIP** i przesłać na adres: PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8 62-500 Konin.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 21 dni od złożenia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 6

1. Pracami projektowymi kierować będzie:
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie:
mgr inż. Dariusz Dobski – Insp. ds. Elektrycznych.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 8

Zamawiający, który otrzymał wadliwą pracę może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :

a/ niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100 zł (słownie : sto zł) za każdy dzień opóźnienia.

b/ niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100 zł (słownie : sto zł.) za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c/ odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy.

3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie zamówionej dokumentacji, a w szczególności do:

a/ czuwania w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami,

b/ uzupełniania szczegółów dokumentacji i uzgadniania z zamawiającym i wykonawcą możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, na podstawie odrębnej umowy na żądanie Zamawiającego.

§ 12

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla Zamawiającego.

§ 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią :

1. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym zarejestrowanym pod nr ZZN/T/96/2020,

2. specyfikacja zamówienia.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

**Wykaz
osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do
wykonania zamówienia**

Imię i nazwisko	Zakres uprawnień	Kwalifikacje zawodowe /Nr i data uzyskania uprawnień/

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w powyższym wykazie), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

UWAGA:

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/