



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0000019516
NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł
tel. (0-63) 242-82-76, fax (0-63) 242-82-24

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku biurowego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8
w Koninie”**

Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane.**

Kod CPV:

45000000-0 – Roboty budowlane;

45321000-3 – Izolacja cieplna.

Sygnatura zamówienia: **ZP-4/2019**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
- XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZATRUDNIENIA OSÓB, UPRAWNIENI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ART. 29a UST. 3 USTAWY ORAZ PODSTAWY DOTYCZĄCE TYCH WYMOGÓW**
- XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

UWAGA: PRZEDMIOTOWE POSTĘPOWANIE NIE BĘDZIE PROWADZIĆ DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (REALIZACYJNEGO).

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl

Strona internetowa: www.pgkim.konin.pl

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

3. Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 07:00-16:00;

- wtorek: 07:00-15:00;

- środa: 07:00-15:00;

- czwartek: 07:00-15:00;

- piątek: 08:00-15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej **Ustawą**, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku biurowego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie.

2. Zakres remontu obejmuje

- wykonanie izolacji cieplnej ścian zewnętrznych budynku;

- wymianę obróbek blacharskich, rur spustowych oraz podokienników zewnętrznych;

- malowanie elewacji budynku;

- roboty towarzyszące.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określa przedmiar robót, projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga, aby przy realizacji robót budowlanych Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę, skierował do realizacji wszystkich robót budowlanych **pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres** – wymóg ten dotyczy pracowników, których zakres obowiązków polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Powyższy wymóg dotyczy również ewentualnych podwykonawców.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy w wysokości do 25% wartości zamówienia podstawowego. Zakres robót dodatkowych może wynikać na etapie realizacji zadania podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. Na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres minimum 60 miesięcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zakończenia: **30.10.2019 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 200 000,00zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- W okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 roboty budowlane w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegającą na termomodernizacji budynków biurowych lub mieszkalnych, o wartości robót minimum 100 000,00zł brutto dla każdego odrębnie.

- Dysponuje lub będzie dysponował min. 10 pracownikami, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części VI pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełnią te warunki łącznie.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1) Nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
- 2) Nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 5 pkt 2 i 4 Ustawy, tj.:
 - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonych w Części VI Specyfikacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
 - 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Ustawy, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Specyfikacji.
 - 1.3. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2, w części dotyczącej podmiotów trzecich.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 2.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej. Dokument ten należy złożyć wypełniając dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Specyfikacji.

- 2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 200 000,00zł.

UWAGA: Dotyczy dokumentów określonych powyżej w punktach 2.1. – 2.5.:

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć w/w dokumenty w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

3. Inne dokumenty

- 3.1. Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązań innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

W/w. zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.

- 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do Specyfikacji. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu wraz z oświadczeniem dokumenty, lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2. muszą złożyć wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pgkim.konin.pl informacji z sesji otwarcia ofert.

- 3.3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania, tj. notarialnie udzielone pełnomocnictwo.
4. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
 - 4.1. Formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do Specyfikacji oraz wszystkie załączniki muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4.2. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszej części Specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy).
 - 4.3. Dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.
 - 4.4. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.
 - 4.5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 Ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 5.2. Wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. dotyczy każdego z Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości **10 000,00zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **PKO BP S.A. 1 O/Konin 11 1020 2746 0000 3202 0077 9983**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego nie później niż na dzień składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający fakt wniesienia wymaganego wadium.
6. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określa art. 46 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Oferta na:

**„Termomodernizacja budynku biurowego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8
w Koninie”**

Nie otwierać przed: 16.04.2019 r., godz. 10:30.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 Ustawy).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom. Ceny ofert należy wyliczyć na podstawie sporządzonego kosztorysu szczegółowego, który będzie stanowił załącznik do oferty. Podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót, stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji oraz przedmiarze robót.
Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

| L.p. | Oznaczenie kryterium | Kryterium | Waga kryterium |
|------|----------------------|-----------|----------------|
| 1. | K1 | Cena | 60% |
| 2. | K2 | Gwarancja | 40% |

- 1.1. Punkty w kryterium **K1 – Cena – stawka roboczogodziny (netto)** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 1.2. Punkty w kryterium **K2 – Gwarancja na roboty budowlane** zostaną przyznane w następujący sposób:

$$K2 = \frac{\text{Okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji wśród ofert}} \times 100$$

Kryterium K2– Gwarancja na roboty budowlane oznacza okres gwarancji, jaką Wykonawca udziela na wykonane roboty budowlane oraz użyte i wmontowane materiały budowlane. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się dniem podpisania przez obie strony umowy protokołu z odbioru końcowego robót budowlanych.

Uwaga: Okres gwarancji zaoferowany w złożonej ofercie nie może być krótszy, niż 60 miesięcy.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 60\% + K2 \times 40\%$$

gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

K2 – kryterium 2

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny oferty przed przeprowadzeniem badania, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega w wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 6 wykonawcami, których oferty spełniają wszystkie wymogi zamawiającego oraz uzyskały najkorzystniejszy bilans punktowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 116.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.04.2019 r., godz. 10:00.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **16.04.2019 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 101**.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawcy są związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Tomasz Runowski – sprawy proceduralne;
 - Henryk Brożyński – sprawy merytoryczne.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Specyfikacji, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **ZP-4/2019**.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Specyfikacji.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faxu lub e-maila.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została Specyfikacja.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Wykonawca, w ofercie którego dokonano w/w poprawek, zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKI POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Nie stawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie uznane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z poniesieniem konsekwencji przewidzianych w Ustawie.
4. Wykonawca zobowiązany jest w momencie zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią Załącznik Nr 4 do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
 - 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron;
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

- 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami

organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZATRUDNIENIA OSÓB, UPRAWNIEN ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ART. 29a UST. 3 USTAWY ORAZ PODSTAWY DOTYCZĄCE TYCH WYMOGÓW.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga, aby przy realizacji robót budowlanych Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę ramową, skierował do realizacji wszystkich robót budowlanych **pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres** – wymóg ten dotyczy pracowników, których zakres obowiązków polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.). Powyższy wymóg dotyczy również ewentualnych podwykonawców.
2. W celu potwierdzenia, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wszystkich pracowników, których Wykonawca skierował do realizacji umowy, w związku z tym, że wykonywanie czynności związanych z przedmiotem zamówienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) odrzucenia oferty odwołującego;
 - c) opisu przedmiotu zamówienia;
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady oraz tryby postępowania w zakresie korzystania z środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179-198g Ustawy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Termomodernizacja budynku biurowego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie**”, Nr ZP-4/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz.

459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3.
4. Istotne warunki umowy – załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik Nr 5.
6. Formularz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznych i zawodowych – załącznik Nr 6.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 7.
8. Przedmiar robót – Załącznik Nr 8.
9. Projekt techniczny – Załącznik Nr 9.
10. Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót – Załącznik Nr 10.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

Konin, dnia 27.03.2019 r.
Sporządził: Tomasz Runowski