

zawarta w dniu ..... w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76, reprezentowana przez: Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Opracowanie ekspertyzy aktualnego stanu technicznego budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wojska Polskiego 4 w Koninie.**

Ekspertyza techniczna winna zawierać określenie stanu technicznego, w tym. m.in. stanu stropów, ścian, fundamentów, wieńców, wyznaczeniu granicznych ugięć, wnioski końcowe oraz opis prac niezbędnych do wykonania (w tym rysunki, szkice) wraz z podaniem wartości prac naprawczych w formie kosztorysu inwestorskiego.

Ekspertyza winna składać się z:

- 1) części opisowej;
- 2) części graficznej (rzuty, przekroje lub szkice niezbędne do właściwej oceny stanu technicznego);
- 3) części analitycznej z określeniem prawdopodobnych przyczyn powstania i metod usunięcia nieprawidłowości.

Zakres prac obejmuje również:

- 1) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
- 2) wykonanie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
- 3) ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania;
- 4) wykonanie ekspertyzy technicznej przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia; budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z wnioskami końcowymi oraz opisem prac niezbędnych do wykonania.

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w następujących ilościach:

- 1) kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze;
- 2) przedmiar robót - 2 egzemplarze;
- 3) ekspertyza techniczna - 4 egzemplarze wraz z dokumentacją zdjęciową.

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację również w wersji elektronicznej w plikach PDF, oraz kosztorysy na płycie CD. Opracowana dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy; Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonanym zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu, jakiemu ta dokumentacja ma służyć.

Nieruchomość przy ul. Wojska Polskiego 4 w Koninie składa się z budynku frontowego oraz oficyny. Mapa nieruchomości stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej, w tym prawa autorskie zależne.

## § 3

1. Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia ..... tj. kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniem o jej kompletności.
2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości: ..... zł netto + ..... zł/podatek VAT ..%/, brutto ..... zł, słownie: .....
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

## § 5

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:  
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,**  
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie ..... dni od złożenia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego.

## § 6

1. Pracami projektowymi kierować będzie:  
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie:  
Kazimierz Fabiszak – Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 8

- Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
    - a/ niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00zł za każdy dzień opóźnienia.
    - b/ niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00zł za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
    - c/ odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
    - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy.
  3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

### **§ 9**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu umowy w przypadku ponad ustawowej zwłoki w wydawaniu warunków i uzgodnień przez uprawnione organy administracji.

### **§ 10**

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

### **§ 11**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

### **§ 14**

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr ZZN/T/218/2019.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**