

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76, reprezentowana przez:**  
**mgr inż. Jarosława Derdzińskiego – Prezesa Zarządu,**  
**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Opracowanie ekspertyzy aktualnego stanu technicznego ściany szczytowej zachodniej budynku mieszkalnego przy ul. PCK 10 w Koninie.**
2. Celem opracowania ekspertyzy jest ustalenie stanu technicznego zewnętrznej ściany szczytowej budynku oraz przedstawienie wniosków i zaleceń, a także sposobu naprawy i zabezpieczenia przedmiotowej ściany.  
Ekspertyza winna zawierać informacje o aktualnym stanie technicznym, szacunkowy koszt zaproponowanego sposobu naprawy zgodnie z zasadami sztuk budowlanej. Opracowanie musi być sporządzone i zatwierdzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje.
3. Budynek zlokalizowany przy ul. PCK 10 w Koninie wpisany jest do Wojewódzkiej i Gminnej Ewidencji Zabytków.
4. Zakres opracowania ekspertyzy nie obejmuje wykonania dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych w zakresie przedmiotowej ściany.
5. Opracowanie, zwane w dalszej części umowy „Dokumentacją” należy sporządzić w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej PDF (1 egz.)

### § 2

1. Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia ..... tj. kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniem o jej kompletności.
2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości: ..... zł netto + ..... zł/podatek VAT ..%/, brutto ..... zł, słownie: .....
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

### § 4

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:  
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,**  
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 14 dni od złożenia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego.

## **§ 5**

1. Pracami projektowymi kierować będzie:

.....  
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie:  
Kazimierz Fabiszak – Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami.

## **§ 6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :

a/ niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień opóźnienia.

b/ niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c/ odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 niniejszej umowy.

3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

## **§ 8**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu umowy w przypadku ponad ustawowej zwłoki w wydawaniu warunków i uzgodnień przez uprawnione organy administracji.

## **§ 9**

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

## **§ 10**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

## **§ 13**

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr ZZN/T/2/2019.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**