

.....
(nazwa wykonawcy, adres)

NIP

tel: fax:

O F E R T A**Miasto Konin
Plac Wolności 1
62-500 Konin****w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
62-500 Konin
ul. Marii Dąbrowskiej 8**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pod nazwą:

-Remont korytarza w budynku mieszkalnym przy ul. Nadrzecznej 13 w Koninie, przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

- Cena netto: zł słownie:

.....+ podatek VAT % w wysokości : zł.

- Cena brutto - zł. /słownie :

.....
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1)Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty wg ustalonych kryteriów

Kryterium	Data	Zaznaczyć właściwe znakiem „X”
Termin wykonania	30.11.2019r.	
	13.12.2019r.	

2) roboty objęte zamówieniem wykonamy:

- sami *

- zamierzamy zlecić podwykonawcom następujący zakres*:.....

3) na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy na warunkach ogólnych.

3. Oświadczamy, że:

- w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez Zamawiającego w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca związania ofertą,

- wszystkie materiały budowlane użyte do realizacji niniejszego zamówienia będą spełniać określone wymagania wprowadzenia do obrotu,

- zawarliśmy umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej znr umowy
na okres od do

4.Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.Oferta została złożona na ... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

*zaznaczyć właściwe

Pieczęć i podpis:

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

U M O W A nr

zawarta w dniur. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, reprezentowana przez: **Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu**

a

.....
 , zarejestrowana/y w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, zwaną/y m dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu korytarza w budynku mieszkalnym przy ul. Nadrzecznej 13 w Koninie.

Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy: przedmiar robót i oferta Wykonawcy złożone w postępowaniu zarejestrowanym pod nr ZZN/T/184/2019.

2. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca. Materiały dostarczone przez Wykonawcę będą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

3. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie zapewnia dostawy wody i energii elektrycznej. Dopuszcza się możliwość odpłatnego udostępnienia w/w mediów Wykonawcy po protokolarnym ustaleniu zasad rozliczenia.

§2

Termin realizacji umowy:

- rozpoczęcie robót od dnia,
- zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru do dnia

§3

1. Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w §1 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: netto zł słownie: plus podatek VAT % w wysokości: zł; brutto zł słownie:

2. W wynagrodzeniu określonym w §3 ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w tym wszystkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy oraz koszty zużytej energii elektrycznej, wody itp.

§ 4

1. Fakturowanie robót zostanie dokonane jedną fakturą po wykonaniu i odebraniu protokołem końcowym całego zakresu robót, o którym mowa w § 1 pkt 1.

2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót w następujący sposób: **Nabywca: Miasto Konin Plac Wolności 1 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34 Odbiorca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Marii Dąbrowskiej 8 62-500 Konin NIP 665-000-12-14.**

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie: 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania placu budowy,
- dokonania odbioru końcowego robót, oraz odebrania robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu,
- dokonania zapłaty wynagrodzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
- zapewnienia kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami, sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych, zorganizowania zaplecza budowy, dokonania wszelkich uzgodnień, oznakowania, zabezpieczenia robót oraz innych prac związanych z realizacją niniejszej umowy,
- zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez przedstawicieli Zamawiającego,
- przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
- pokrycia kosztów poboru wody i energii elektrycznej,
- utrzymania porządku na terenie budowy w trakcie realizacji zadania,
- odpady budowlane należy składować w kontenerze - na własny koszt,
- zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót oraz uczestniczenia w odbiorze końcowym.

3. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:

- a) uszkodzenie i zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- b) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę na terenie sąsiadującym z przekazanym Wykonawcy,
- c) szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach budowlanych na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a/ niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b/ niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c/ odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3.

3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 7

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma możliwość ograniczenia, zmiany lub rozszerzenia zakresu prac w formie aneksu. Wartość robót zamiennych lub zwiększonych nastąpi w oparciu o wycenę wynikającą z kosztorysu ofertowego przyjętej oferty, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o zasady określone w ust 3 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót, które nie było możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, wartość robót niewykonanych zostanie ustalona w oparciu o wycenę wynikającą z kosztorysu ofertowego przyjętej oferty, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o zasady określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku zlecenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego na wniosek Zamawiającego ustalenie wartości prac nastąpi w oparciu o stawki podane w ofercie, oraz ceny materiałów i pracy sprzętu nie wyższych niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano odbioru prac na podstawie protokołu odbioru robót.

4. Zmiana zakresu, o którym mowa w ust. 1 i przystąpienie do wykonania, może nastąpić wyłącznie po zatwierdzeniu przez obie strony umowy pisemnego protokołu konieczności oraz podpisaniu aneksu do umowy.

§ 8

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem robót określonych w §1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu umowy oraz dowody opłacania składek w dniu podpisania umowy. Kserokopie w/w polisy oraz dowodów opłacenia składek stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

2. Strony ustalają okres rękojmi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 10

Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:

a) ze strony Zamawiającego:

- Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Kazimierz Fabiszak, tel. 502 167 766,

b) ze strony Wykonawcy:

-

§ 11

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.

2. Odbioru wykonanych robót w imieniu Zamawiającego dokona specjalnie powołana komisja d/s odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót oraz przedkłada do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi między innymi:

a/ dokumenty potwierdzające, że zastosowane do wykonania przedmiotu umowy wyroby budowlane zostały wprowadzone do obrotu,

b/gwarancję na wykonane roboty i wbudowane materiały,

c/oświadczenie kierownika budowy wystawione zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego,

d/protokoły z odbioru robót zanikających, sprawdzeń, pomiarów, kontroli.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.

6. Data podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 10 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 4.

8. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania ustalenia warunków odbioru ostatecznego.

9. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.

10. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad, o których mowa w pkt. 11.

11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

14. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając termin usunięcia wady.

15. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

§ 12

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.

§ 13

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla Zamawiającego.

§ 14

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (Nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Opis wykonanych robót, lokalizacja	Wartość wykonanych robót	Termin realizacji

* właściwie wypełnić

Uwaga:

- należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

.....
 Miejscowość, data

.....
 /pieczęć i podpis pełnomocnego
 przedstawiciela wykonawcy/