

ZAPYTANIE OFERTOWE na:

- Remont dachu budynku garażu na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Staromorzysławskiej 5 w Koninie.

- Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wartości szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Informacja o zamawiającym.

1. nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Konin, NIP 665-289-98-34, adres: Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel. 063 242 82 76, fax 63 242 82 24.

2) adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- zapytanie ofertowe.

3. Informacja o formie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść zapytania ofertowego.
- 4) W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą, faksem, email.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – Tomasz Runowski, merytorycznych – Henryk Brożyński.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Remont dachu budynku garażu na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Staromorzysławskiej 5 w Koninie.

Zakres robót obejmuje wykonanie m.in.:

- pokrycie dachu papą termozgrzewalną;
- wymianę obróbek blacharskich;
- malowanie rynien i rur spustowych.

2. Wykonawca dostarcza komplet materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis zakres przedmiotu zamówienia określa załączony przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Wymagana gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy liczona od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

5. Informację o możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: najpóźniej do dnia **10.10.2019 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 2 pracownikami, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia.

Spełnianie warunków finansowych.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 15 000,00zł.

8. Wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej – **Załącznik nr 1 do oferty**
3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 2 do oferty**.

9. Ocena ofert i kryteria wyboru.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	60%
2.	K2	Gwarancja na wykonane roboty budowlane	20%
3.	K3	Termin płatności faktury	20%

- 1.1. Punkty w kryterium **K1 – Cena (brutto)** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 1.2. Punkty w kryterium **K2 – Gwarancja na roboty budowlane** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Gwarancja udzielona przez wykonawcę na wykonane roboty budowlane	Liczba przyznanych punktów w kryterium K2
1.	60 miesięcy	100,00
2.	48 miesięcy	75,00
3.	36 miesięcy	50,00

Kryterium K2– Gwarancja na roboty budowlane oznacza okres gwarancji, jaką Wykonawca udziela na wykonane roboty budowlane oraz użyte i wmontowane materiały budowlane. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się dniem podpisania przez obie strony umowy protokołu z odbioru końcowego robót budowlanych.

Uwaga: Okres gwarancji zaoferowany w złożonej ofercie nie może być krótszy, niż 36 miesięcy.

- 1.3. Punkty w kryterium **K3 – Termin płatności faktury** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Termin płatności faktury	Liczba przyznanych punktów w kryterium K2
1.	21 dni	100,00
2.	14 dni	50,00

Kryterium K3– Termin płatności oznacza termin, w jakim Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane zamówienie Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się dniem dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 60\% + K2 + K3$$

gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

K2 – kryterium 2

K3 – kryterium 3

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

10. Informacja o dalszym badaniu oferty.

1. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykluczenie z postępowania.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy:
 1. nie wywiązali się z umownego terminu realizacji zamówienia udzielonego przez Zamawiającego,
 2. nie wywiązali się z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji na zadaniach wcześniej wykonanych na zlecenie Zamawiającego, a oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania cenowego,
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
 7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. O odrzuceniu ofert, lub unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium,

13. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty.

Postać oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu,
W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w 1 egzemplarzu.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty wspólne:

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Miasto Konin Plac Wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i na rzecz którego działa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8**, opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco: **„Oferta na remont dachu budynku garażu na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Staromorzysławskiej 5 w Koninie Nie otwierać przed 11.09.2019 r. godz. 10:00”**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty ma być wyliczona w oparciu o przedłożony **Załącznik nr 3** - metodą kalkulacji szczegółowej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót. Wyliczone wartości robót Wykonawca winien wpisać do formularza – **OFERTA załącznik nr 1**.
2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie ofertowe winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
Wynagrodzenie robót obejmować będzie:
 - robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
 - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu na teren budowy,
 - wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - koszty wynikające z postanowień umownych,
 - podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów, sprzętu wraz z narzutami.
5. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji.
Brak ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

16. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na adres **PGKiM Sp. z o.o. 62- 500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8** (pokój nr 117) nie później niż do dnia **11.09.2019 r. do godziny 09:45**.
2. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

17. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,

w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18. Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do dnia 13.09.2019 r.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pgkim.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając cenę, i nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano o wyniku postępowania w wybrany przez siebie sposób tj. pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

19. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. Kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr ZZN/T/155/2019 pod nazwą „**Remont dachu budynku garażu na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Staromorzysławskiej 5 w Koninie**”, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”

plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;

4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;

5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.).

W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

20. Wzory załączników:

1. wzór druku oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 2. wzór umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 3. przedmiar robót - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- Opracował: Tomasz Runowski

Akceptacja Dyrektora Pionu

.....
/Dyrektor ds. Technicznych/

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:

data

.....
/Prezes Zarządu/