



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0000019516
NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł
tel. (0-63) 242-82-76, fax (0-63) 242-82-24

Konin, 09.09.2019 r.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

I. NAZWA ZADANIA.

Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków przy ul. Broniewskiego 2 i 6 w Koninie oraz terenów przynależnych.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Broniewskiego 2 w Koninie;
Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Broniewskiego 6 w Koninie,
w imieniu i na rzecz których działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel. 63 242-82-76;

Fax. 63 242-82-24;

E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości budynków przy ul. Broniewskiego 2 i 6 w Koninie oraz terenów przynależnych w zakresie:

- codziennego (dni robocze) sprzątania i utrzymania czystości w budynkach, wokół budynków i na terenach przynależnych;
- codziennego (dni robocze, soboty, niedziele, święta) uprzątnięcia śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
- codziennego (dni robocze) sprzątania i utrzymania czystości altany (obudowy) i wysepek śmietnikowych;

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik Nr 3 - Projekt umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewiduje się zawarcie umów obowiązujących od dnia **01.11.2019 r. na czas nieoznaczony.**

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1.1. Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 20 000,00zł.

Dokument potwierdzający spełnianie w/w warunku należy przedłożyć w ofercie przetargowej.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2 w Koninie
Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 6 w Koninie
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Oferta na:

**„Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków przy ul. Broniewskiego 2 i 6
w Koninie oraz terenów przynależnych”**

Nie otwierać przed: 30.09.2019 r., godz. 13:00.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę

zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta będzie podlegała negocjacom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia (wynagrodzenie miesięczne) podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji oraz projekcie umowy (załącznik Nr 2).
Uwaga: Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia. Przed złożeniem oferty przetargowej zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie nieruchomości objętej usługą.
3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
5. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

VIII. ZASADY WYBORU WYKONAWCY.

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trzech etapach:

1. Etap 1:
 - 1.1. Złożenie przez Wykonawców ofert w wyznaczonym miejscu i czasie.
 - 1.2. Komisyjne otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1.3. Tajne sprawdzanie ofert przez członków komisji.
 - 1.4. Ustalenie listy Wykonawców dopuszczonych do negocjacji.
2. Etap 2:
 - 2.1. Indywidualne negocjacje warunków wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcami. Komisja prowadzi negocjacje tylko z przedstawicielami Wykonawcy legitymującymi się uprawnieniami do występowania w jego imieniu

- oraz składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W negocjacjach obowiązkowo winien wziąć udział pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy za zgodą członków Komisji złożona oferta zostanie przyjęta jako „oferta ostateczna”.
- 2.2. Przed rozpoczęciem negocjacji komisja wzywa Wykonawców do przedstawienia firmy, własnej oferty oraz złożenia ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień.
 - 2.3. Negocjacje podlega:
 - cena;
 - inne warunki realizacji usługi.
 - 2.4. Po zakończeniu negocjacji komisja wzywa wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
 3. Etap 3:
 - 3.1. Po otrzymaniu ofert ostatecznych, Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje ponownie oceny złożonych ofert z uwzględnieniem wszystkich ustaleń dokonanych w trakcie negocjacji i w ofertach ostatecznych.
 - 3.2. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą uwzględniając wszystkie aspekty ofert, a zwłaszcza cenę. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w głosowaniu. Wynik głosowania ustala się zwykłą większością głosów członków Komisji.
 - 3.3. Ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy zamówienia podejmuje Zarządca nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej. Zarządca Wspólnoty może zamknąć przetarg bez wyboru jakiegokolwiek oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ NEGOCJACJI.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 116.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2019 r., godz. 12:40**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **30.09.2019 r., godz. 13:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.**
6. Negocjacje z Wykonawcami odbędą się w dniu **30.09.2019 r.**, bezpośrednio po zakończeniu Etapu 1, o którym mowa w Części VIII niniejszej specyfikacji.

X. INNE POSTANOWIENIA.

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Okres związania oferty - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu usługi, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
5. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 3.**

XI. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tomasz Runowski – sprawy proceduralne i merytoryczne
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Specyfikacji, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **ZZN/T/161/2019**.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty. Brak wyjaśnień skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym przez Zamawiającego;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Górniczej 6 w Koninie, która powierzyła funkcję Zarządcy Nieruchomości Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków przy ul. Broniewskiego 2 i 6 w Koninie oraz terenów przynależnych”**, Nr **ZZN/T/161/2019**, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w ewentualnym postępowaniu sądowym;
4. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym

podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik Nr 3.1-3.2.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

Konin, dnia 09.09.2019 r.
Sporządził: Tomasz Runowski