

**SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA na:****- wykonanie remontu instalacji elektrycznej w części wspólnej budynku mieszkalnym przy ul. Armii Krajowej 4 w Koninie.**

- Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamówienie finansowane jest ze środków finansowych zgromadzonych na funduszu remontowym Wspólnoty Mieszkaniowej.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy prac remontowych budynku stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej

**1. Informacja o Zamawiającym.**

1. nazwa i adres Zamawiającego:

**Wspólnota Mieszkaniowa ul. Armii Krajowej 4 w Koninie w imieniu i na rzecz której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu KRS nr 0000019516, NIP 665-00-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel.63/242 82 76, fax 63/ 242 82 24.**

- 2) adres do korespondencji:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8.**

- 3) Tryb udzielenia zamówienia.

- Przetarg ofertowo-negocjacyjny.

**3. Informacja o formie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja.
- 4) W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - w sprawach proceduralnych – Anna Grajek,
  - w sprawach merytorycznych – Andrzej Spertusiak, w godzinach pracy spółki.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.****1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu instalacji elektrycznej w części wspólnej budynku mieszkalnym przy ul. Armii Krajowej 4 w Koninie.**

2) Szczegółowy opis zakresu robót określa przedmiar robót – **Załącznik nr 3 do specyfikacji.**

- 3) Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie wykonywania robót,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie prowadzenia robót. Każdego dnia po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania części klatki schodowej w której wykonywane były roboty remontowe

- 4) Wymagana gwarancja na roboty objęte przedmiotem zamówienia wynosi min. **60 m-cy.**

**5. Informację o możliwości składania ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**6. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zakończenia do dnia 08.11.2018r.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1. Wiedza i doświadczenie.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) proporcjonalne swoim rodzajem i wartością do robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, a polegających na wykonaniu nowej lub remoncie instalacji elektrycznej.

## **2. Potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone: tj. osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

## **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100000,00 zł.
- w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie.**

1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego tj. referencji, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z **Załącznikiem nr 4**,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 5**,  
Należy przedłożyć:
  - kserokopię wymaganych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
3. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **Załącznik nr 6**,

## **9. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

1. Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do specyfikacji**,
2. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 2 do oferty**.
3. Kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 3**,

## **10. Oceny ofert i kryteria wyboru.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami, którzy wyrażą pisemną zgodę na przystąpienie do negocjacji.
2. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :
  1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji zamówienia,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
  7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została udokumentowana.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyn.
7. O odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej [www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **11. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium,

#### **13. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty.**

##### **Postać oferty.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo.
3. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia
5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### **Oferty wspólne:**

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, s.c.).
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

##### **Opakowanie i oznakowanie ofert**

14. Oferty należy składać w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie, opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco: **„Oferta przetargowa: Wykonanie remontu instalacji elektrycznej w części wspólnej budynku mieszkalnym przy ul. Armii Krajowej 4 w Koninie. Nie otwierać przed 25.08.2019r. godz. 09:00.”**

15. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

##### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

16. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

17. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

18. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

19. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona w postaci kosztorysu ofertowego. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót
- 2) Kosztorys ofertowy należy sporządzić **metodą kalkulacji szczegółowej** polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako suma iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług /VAT/. Podatek VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.
- 3) Wartość danego „elementu robót” winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których opis elementu dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk i podatek VAT.

4) W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w niniejszej specyfikacji, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6) **Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową.**

#### **14. Miejsce, termin składania ofert**

1. Oferty należy składać na adres **PGKiM Sp. z o.o. 62 – 500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8** (pokój nr 117) nie później niż do dnia **25.09.2019r. do godziny 8:45.**
2. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.09.2019r. o godz. 09:00** w pokoju nr 115. w siedzibie PGKiM Sp. z o.o. Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz mieszkańcy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Armii Krajowej 4 w Koninie.

#### **15. Zasady wyboru wykonawcy**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w dwóch etapach:

##### **ETAP I. Otwarcie ofert i ocena**

###### **Część jawna**

1. Komisyjne otwarcie ofert. Podanie daty przeprowadzenia negocjacji.

###### **Część niejawną**

1. Ocena ofert i ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom.
2. Przedstawienie Zarządcy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej propozycji wykluczenia wykonawców lub odrzucenia ofert w przypadku nie spełnienia warunków określonych w specyfikacji zamówienia.
3. Wystąpienie do wykonawców o ewentualne uzupełnienie ofert o brakujące dokumenty lub oświadczenia zgodnie z specyfikacją zamówienia.
4. Ustalenie listy wykonawców zaproszonych do negocjacji.
5. Dokonanie sprawdzenia i oceny złożonych przez wykonawców uzupełnionych dokumentów i oświadczeń.
6. Ustalenie listy ważnych ofert i ustalenie listy wykonawców biorących udział w negocjacjach.

##### **ETAP II. Negocjacje i wybór wykonawcy**

1. Indywidualne negocjacje warunków wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcami.  
Negocjacje Komisja prowadzi tylko z przedstawicielami wykonawcy legitymującymi się uprawnieniami do występowania w imieniu wykonawcy oraz składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W negocjacjach obowiązkowo winien wziąć udział pełnomocny przedstawiciel wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela wykonawcy za zgodą członków Komisji złożona oferta zostanie przyjęta jako „oferta ostateczna”.  
Negocjacje podlega:
    - cena;
    - termin wykonania;
    - gwarancja;
    - warunki płatności;
    - inne warunki umowne.
  2. Po zakończeniu negocjacji komisja wzywa wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
  3. Po otrzymaniu ofert ostatecznych, Komisja na posiedzeniu niejawnym dokonuje ponownie oceny złożonych ofert z uwzględnieniem wszystkich ustaleń dokonanych w trakcie negocjacji i w ofertach ostatecznych.
  4. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą uwzględniając wszystkie aspekty ofert, a w tym zwłaszcza cenę, termin wykonania, warunki płatności i doświadczenie w zakresie robót budowlanych podobnych do przedmiotu zamówienia. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w głosowaniu. Wynik głosowania ustala się zwykłą większością głosów członków Komisji. Ostateczną decyzję o wyborze wykonawcy zamówienia podejmuje Zarządca budynku Wspólnoty Mieszkaniowej. Zarządca Wspólnoty może zamknąć przetarg bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
- 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w ogłoszeniu i warunkach przetargu lub odwołanie postępowania przetargowego.**

#### **17. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji zamówienia.
2. Brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.  
Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty.

#### **18. Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w terminie do dnia 30.09.2019r.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**19. Wykaz załączników do specyfikacji zamówienia.**

1. wzór druku Oferty – Załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia,
2. wzór umowy – Załącznik nr 2 do specyfikacji zamówienia,
3. przedmiar robót - Załącznik nr 3 do specyfikacji zamówienia,
4. wzór druku „Doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 4 do oferty”,
5. wzór druku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – Załącznik nr 5 do oferty”.

Opracowała: Anna Grajek

Akceptacja Dyrektora Pionu

.....  
/Dyrektor Ds. Technicznych/

**ZATWIERDZIŁ**

Konin, dn.....

.....