

Zarządzenie nr 1/2016

Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

z dnia 08.04.2016 r.

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania firm pogrzebowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Koninie.

Zgodnie z Umową nr GK 7093-0005/2004 w sprawie zarządu i administracji Cmentarza Komunalnego w Koninie i § 15 Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Koninie, jako Administrator tego Cmentarza zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady funkcjonowania zakładów (firm) pogrzebowych przed przystąpieniem jak i w trakcie wykonywania usług pogrzebowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Koninie zarządzanego przez PGKiM Sp. z o. o. w Koninie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.04.2016 r.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez podanie do publicznej wiadomości przez udostępnienie go w biurze obsługi klienta na Cmentarzu Komunalnym w Koninie i ogłoszenie na stronie internetowej www.pgkim.konin.pl.

Załącznik
do Zarządzenia nr 1/2016
Prezesa PGKiM Sp. z o.o.
w Koninie

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZAKŁADÓW POGRZEBOWYCH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI POGRZEBOWE NA TERENIE CMENTARZA KOMUNALNEGO W KONINIE

§ 1

Zgodnie z § 1 Zarządzenia nr 1/2016 Prezesa PGKiM Sp. z o.o. w Koninie niniejszym określa się zasady postępowania przed przystąpieniem jak i w trakcie wykonywania usług pogrzebowych na terenie cmentarza komunalnego w Koninie przez przedsiębiorców pogrzebowych zwanych dalej Wykonawcami.

§ 2

Wykonawca, który zamierza świadczyć kompleksowe usługi pogrzebowe na terenie Cmentarza Komunalnego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy z Administratorem nie później niż 48 godzin przez terminem przewidywanej usługi.

§ 3

W celu uzyskania zgody Administratora na wykonanie usługi pogrzebowej Wykonawca zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z niniejszymi Zasadami, potwierdzając ten fakt na piśmie;
2. Złożyć dokument potwierdzający zarejestrowaną działalność gospodarczą z zakresem pozwalającym na wykonanie tego typu usług;
3. Złożyć dokument potwierdzający opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50.000 zł;
4. Przedłożyć wykaz pracowników przewidzianych do wykonania usługi;
5. Przedłożyć upoważnienie zainteresowanej rodziny na wykonanie przedmiotowej usługi;
6. Dokonać opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem;
7. Złożyć komplet wymaganych prawem dokumentów związanych z daną usługą;
8. Przedłożyć oświadczenie wykonawcy o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe wskutek realizacji usługi;
9. Zawrzeć z Administratorem umowę, która powinna zawierać:
 - a/ nazwę firmy, jej adres oraz numer NIP,
 - b/ dane osoby udzielającej upoważnienia zakładowi pogrzebowemu,
 - c/ lokalizację miejsca wykonywania usługi,
 - d/ dane osoby zmarłej,
 - e/ rodzaj usługi i jej zakres,
 - f/ warunki realizacji usługi określone przez Administratora,
 - g/ opis stanu grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie wykonywanej usługi oraz sposobu ich zabezpieczenia.

§ 4

Wyrażenie zgody na wykonanie usługi Administrator wydaje każdorazowo wnioskującemu o jej wydanie Wykonawcy na wykonanie ściśle określonych czynności związanych z jednym ceremoniałem pogrzebowym. Wykonawca nie może zlecić wykonywania tej usługi osobie trzeciej.

§ 5

1. Prowadzenie usług może odbywać się w dniach pracy Administratora w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. W przypadku, gdy w sąsiedztwie miejsca wykonywania usługi odbywa się ceremonia pogrzebowa, Wykonawca zobowiązany jest do przerywania robót na czas trwania ceremonii.
3. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów, narzędzi, akcesorii /np. deskowań, podestów dla żałobników/, wózków do przewozu trumien itp. z terenu cmentarza, celem przywrócenia terenu do stanu poprzedniego.
4. W przypadku nie wykonania usługi w czasie i zakresie wymaganym niniejszymi Zasadami, Administrator będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego wykonania usługi.
5. Zakończenie wykonania usługi wymaga zgłoszenia do biura Administratora celem jej odbioru, potwierdzonego protokołem.
6. Przystępując do wykonywania usług pogrzebowych na terenie Cmentarza Komunalnego Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania ogólnych norm obowiązujących na cmentarzu określonych w Regulaminie Cmentarza Komunalnego, przepisów ustawy - Prawo budowlane, przepisów sanitarnych, przepisów BHP, zasad ochrony środowiska /ochrona szaty roślinnej i drzewostanu/ zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody, zasad kopania grobów i chowania zmarłych oraz dokonywania ekshumacji zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych wraz z przepisami do tej ustawy oraz wszelkich innych przepisów dotyczących świadczonych usług.

§ 6

Wykonawca winien się stosować do zaleceń i zarządzeń porządkowych Administratora.

§ 7

Usługi pogrzebowe świadczone przez Wykonawców winny być wykonywane z zachowaniem zasad kultury i estetyki.

§ 8

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za Wykonawcę, w tym z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji, które są przedmiotem umowy pomiędzy zlecającym usługę pogrzebową a jej Wykonawcą.

§ 9

W przypadku powtarzających się naruszeń Regulaminu Cmentarza Komunalnego i niniejszych Zasad postępowania, jak również nienależytego i niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania usług pogrzebowych Administrator może odmówić zawarcia z Wykonawcą kolejnej umowy, o której mowa w § 3 punkt 9 niniejszych Zasad.

§ 10

Wszystkie sprawy wynikające z zastosowania niniejszych Zasad rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Administratora.