

# **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie**

poszukuje kandydata na stanowisko:

## **1. Inspektor ds. rozrachunków**

**Miejsce pracy:** Konin

**Opis stanowiska:**

- bieżące księgowanie wyciągów bankowych dotyczących operacji bankowych Spółki oraz zarządzanych przez Spółkę nieruchomości stanowiących własność Miasta Konina w systemie finansowo-księgowym danej jednostki oraz uzgadnianie sald kont bankowych z wyciągami bankowymi,
- bieżąca analiza rozrachunków,
- windykacja należności, w tym kierowanie spraw do radców prawnych celem skierowania należności do postępowania sądowego, z wyłączeniem należności dotyczących zarządzanych przez Spółkę zasobów lokalowych Miasta Konina,

**Wymagania:**

- wykształcenie ekonomiczne,
- dobra znajomość zasad księgowości,
- biegła znajomość pracy na komputerze,
- doświadczenia w pracy w księgowości – min. 3 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku w księgowości,
- dobra znajomości pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy własnej oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- umiejętność pracy w zespole.

**Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin  
lub mailowo na adres: [sekretariat@pgkim.konin.pl](mailto:sekretariat@pgkim.konin.pl)

**Termin składania ofert:** do dnia 23 lipca 2018 roku

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**

W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego procesu rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.