

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

poszukuje kandydata na stanowisko:

1. Inspektor ds. księgowości i likwidatury

Miejsce pracy: Konin

Opis stanowiska:

- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym otrzymanych dokumentów zewnętrznych,
- obsługa bankowości elektronicznej,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych w systemie komputerowym „Środki trwałe” oraz w systemie finansowo- księgowym,
- bieżące księgowanie w systemie finansowo- księgowym faktur zakupu materiałów i środków trwałych,
- miesięczne rozliczanie i księgowanie operacji dotyczących gospodarki materiałowej,
- rozliczanie inwentaryzacji materiałów i środków trwałych,
- stałe zastępstwo Kasjera podczas jego nieobecności.

Wymagania:

- wykształcenie ekonomiczne,
- dobra znajomość zasad księgowości,
- biegła znajomość pracy na komputerze,
- doświadczenia w pracy w księgowości – min. 3 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku w księgowości,
- dobra znajomości pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy własnej oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- umiejętność pracy w zespole.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin
lub mailowo na adres: sekretariat@pgkim.konin.pl

Termin składania ofert: do dnia 23 lipca 2018 roku

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego procesu rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.