

# Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

poszukuje kandydata na stanowisko:

## Głównego Księgowego

Miejsce pracy: Konin

### Opis stanowiska:

- prowadzenie rachunkowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie rachunkowości zarządzanych przez Spółkę nieruchomości Miasta Konina zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami z Miastem Konin,
- sporządzanie sprawozdań finansowych Spółki i sprawozdań GUS,
- sporządzanie sprawozdań finansowych zarządzanych przez Spółkę nieruchomości Miasta Konina oraz sprawozdań budżetowych,
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych w Spółce, przestrzeganiem przepisów prawa podatkowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych,
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych w zakresie zarządzanych przez Spółkę nieruchomości Miasta Konina, szczególnie rozliczeń podatku VAT,
- sporządzanie planów działalności gospodarczej i inwestycyjnej Spółki oraz informacji o wykonaniu planu,
- opracowywanie planów finansowych zarządzanych nieruchomości, sporządzanie sprawozdań z ich wykonania,
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań na potrzeby Zarządu Spółki i Rady Nadzorczej oraz Urzędu Miejskiego w Koninie,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pionem Głównego Księgowego.

### Wymagania:

- wyższe wykształcenie ekonomiczne,
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości, przepisów dotyczących prawa bilansowego, podatkowego, znajomość aktualnych regulacji ZUS,
- doświadczenia w pracy w księgowości – minimum 5 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku w księgowości obejmującym całość zagadnień księgowych,
- wskazane doświadczenie w księgowości na stanowisku kierowniczym,
- znajomość procesów finansowo-księgowych i sprawozdawczych,
- umiejętność opracowywania planów działalności gospodarczej i analiz finansowych, a w jednostkach budżetowych planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków,
- dobra znajomości pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy własnej oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- rzetelność, skrupulatność, samodzielność i odpowiedzialność,
- wskazana znajomość zasad rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz staż pracy w księgowości budżetowej,
- posiadanie certyfikatu uprawniającego do usługowego prowadzenia rachunkowych.

**Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin  
lub mailowo na adres: [sekretariat@pgkim.konin.pl](mailto:sekretariat@pgkim.konin.pl)

**Termin składania ofert:** do dnia 23 lipca 2018 roku

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**

W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego procesu rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.